

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V1-279
7 priedas

2024 METŲ PROFESINIO ORIENTAVIMO (UGDYMO KARJERAI) PASLAUGŲ PLANAS

Profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

Tikslas. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas gimnazijoje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti įvairius karjeros renginius, mokinių profesinį veiklinimą;
2. Vystyti socialinių partnerių tinklą;
3. Teikti ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo ir veiklinimo paslaugas;
4. Teikti individualias ir grupines karjeros konsultavimo ir informavimo paslaugas gimnazijos mokiniams;
5. Kaupti, apdoroti ir teikti stebėsenai būtinus duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą;
6. Įsivertinti poreikius ir planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas gimnazijos mokiniams.

Tikslas. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas gimnazijoje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Organizuoti įvairius karjeros renginius, mokinių profesinį veiklinimą	1.1. „Studijų mugė 2024“	Alma Slaboševičienė, darbo grupė	11 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Renginio metu mokiniai bus supažindinti su Lietuvos aukštųjų mokyklų ir profesinių mokyklų studijų programomis, mokymosi galimybėmis, stojamųjų reikalavimais.	
	1.2. „Iškeisk pamoką į paskaitą“ KU	Alma Slaboševičienė	11 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokiniai susipažins su KU siūlomomis studijų galimybėmis, išklauskys paskaitas juos dominančiomis temomis.	
	1.3. Jaunojo pedagogo klubas	Alma Slaboševičienė, mokytojai-mentorai	Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Klubo tikslas – sudaryti sąlygas vyresniųjų klasių mokiniams susipažinti su mokytojo profesija, dalyvauti įvairiose veiklose, padėsiančiose apsispręsti ateityje rinktis pedagogo profesiją.	
	1.3.1. Susitikimas su mokytojais – mentoriais			Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susitiks su savo būsimais mentoriais, iš kurių turės galimybių semtis žinių apie pedagogo profesiją.	
	1.3.2. Lietuvos aukštųjų mokyklų pedagoginių studijų galimybių pristatymas		11 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Klubo nariai sužinos apie pedagoginių studijų galimybes.	
	1.3.3. Susitikimas su Klaipėdos rajono Jaunojo pedagogo klubo nariais		Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Klubo nariai turės galimybę pabendrauti su bendraminčiais, aptarti galimas bendras veiklas.	

1.3.4. Karolio Klimo knygos „Mokytojas. Kaip aš išmokiau juos skaityti knygas, mąstyti ir maištauti“ pristatymas		02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę perskaityti knygą, aptarti ją ir susipažinti su pedagogo profesija iš arčiau.	
1.3.5. Praktinės veiklos (pamokų, užsiėmimų vedimas)		Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Klubo nariai galės praktiškai išbandyti pedagogo darbą.	
1.3.6. Išvykos į aukštąsias mokyklas, siūlančias pedagoginės krypties studijas		Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokiniai susipažins su pedagoginių studijų galimybėmis.	
1.4. Viktorina „Turizmo industrija: veikla ir profesijos“	Alma Slaboševičienė	01 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai turės galimybę susipažinti su turizmo sektoriumi, į jį įeinančiomis veiklomis, profesijomis ir dalyvauti viktorinoje, kurios nugalėtojai bus pakviesti į ekskursiją „Vienuolių takais“.	
1.5. Studijų ir karjeros mugė „Studijų regata 2024“	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Vizito metu mokiniai susipažins su aukštųjų ir profesinių mokyklų studijų programomis.	
1.6. Renginys „Pasimatuok profesiją“	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai plačiau susipažins su juos dominančia specialybe.	
1.7. Profesijų žaidynės M. Romerio universitete	Alma Slaboševičienė	03 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokiniai susipažins su profesijomis, išbandys save interaktyviose įvairių organizacijų profesijų žaidynėse, gaus naudingų patarimų kaip išsirinkti profesiją ir neabejoti savo pasirinkimu.	

	1.8. Tarptautinė mokymosi, žinių ir karjeros planavimo paroda „Karjera & studijos 2024“	Alma Slaboševičienė	03 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Parodos metu bus galima susipažinti su Lietuvos aukštųjų ir profesinių mokyklų studijų programomis, padiskutuoti aktualiais klausimais, susijusiais su karjera ir studijomis.	
	1.9. Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse „Šok į tėvų klumpes“	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, mokinių tėvai	03-06 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Ši akcija suteikia galimybę mokiniams artimiau susipažinti su tėvų, senelių ir kitų artimųjų profesijomis, o tėvams – dar viena puiki proga įsitraukti į ugdymo procesą, turiningai leisti laiką kartu su vaikais.	
	1.10. Video filmų kūrimas „Pasimatuok profesiją“	Alma Slaboševičienė	05 mėn.	Žmogiškieji ištekliai, išmanusis telefonas	Naudodamiesi skaitmeninėmis priemonėmis, mokiniai kurs filmus ir gilins žinias apie įvairias profesijas.	
2. Vystyti socialinių partnerių tinklą	2.1. Profesinio orientavimo paslaugų teikimo socialinių partnerių paieška	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiavimo galimybių plėtojimas su Lietuvos aukštosiomis, profesinėmis mokyklomis. Sudaryta ir paviešinta duomenų bazė įmonių, galinčių priimti mokinius veiklinimui.	
	2.2. Dalyvavimas klasių vadovų susirinkimuose	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Keičiamasi informacija su klasių vadovais dėl profesinio orientavimo paslaugų poreikio ir galimybių plėsti veiklas. Sudalyvauti 1 susirinkime.	
	2.3. Mokinių tėvų įtraukimas į UK veiklas mokykloje. Tėvų profesijų banko kūrimas	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Tėvų/globėjų skatinimas pristatyti savo profesiją mokiniams mokykloje ar savo darbo vietoje. Įtraukti į veiklą 2 tėvus.	

3. Teikti ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo ir veiklinimo paslaugas	3.1. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Suorganizuoti 5 pažintiniai vizitai, pagal pageidavimą.	
	3.1.1. Apsilankymas Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmuose	Alma Slaboševičienė	04 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su teisininko darbu.	
	3.1.2. Išvyka į UAB „Terekas“		04 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai sužinos apie inžinierinės krypties profesijas	
	3.1.3. Atvirų durų diena Policijos komisariate		05 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su policijos darbu.	
	3.2. Susitikimai su mokymo įstaigų atstovais (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 5 susitikimai.	
	3.2.1. Doc. dr. Ainiaus Lašo paskaita „Savo ateities beieškant“		10 mėn.		Paskaitoje bus pateikti aštuoni gyvenimo principai, kurie padės moksleiviams užsiauginti vidinį stuburą, paskatins nebijoti ieškoti, klysti ir siekti ambicingų tikslų.	
	3.2.2. Kolpingo kolegijos pristatymas	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai sužinos apie Kolpingo kolegiją, pristatytos studijų programos	
	3.2.3. Nuotolinė Swedbank Finansų laboratorijos paskaita				Swedbank“ Finansų laboratorija – unikali erdvė, padedanti išmaniai ir įdomiai susipažinti su pagrindinėmis ekonomikos ir asmeninių finansų valdymo temomis, suprasti, kaip planuojamas biudžetas, kodėl svarbu taupyti, ar kas yra atsakingas skolinimasis.	
	3.2.4. VU Šiaulių akademijos pristatymas		03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	VU Šiaulių akademijoje siūlomos studijų programos, vieno	

					pagrindinių Lietuvoje pedagogų rengimo centro pristatymas.	
	3.2.5. VU projektas „Pamoka su universiteto dėstytoju“		03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto dėstytojo paskaita pasirinkta tema.	
	3.3. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 3 susitikimai pagal mokyklos pageidavimus.	
	3.3.1. Kretingos socialinių paslaugų centro darbuotojai pristato socialinio darbuotojo profesiją	Alma Slaboševičienė	10 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai sužinos apie socialinio darbuotojo profesiją, darbo ypatumus.	
	3.3.2. Sportininko profesija-gyvenimo pasirinkimai	Alma Slaboševičienė	10 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Paskaita apie gyvenimo pasirinkimus ir sportininko kelią.	
	3.3.3. Kretingos rajono jaunimo centro pristatymas, koordinatoriaus veikla		04 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai sužinos apie Jaunimo centrą, galimybes prisijungti prie jo veiklų, apie ten dirbančių žmonių profesijas, veiklos koordinatoriaus darbą.	
	3.3.4. Architekto profesija	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Pristatyta architekto profesija.	
	3.3.5. IT specialisto profesija		03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę sužinoti apie IT specialisto darbą.	
	3.3.6. Psichologo profesija		03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Psichologė Vika Gridiajeva supažindins su psichologo darbo ypatumais.	
	3.4. Susitikimai su mokyklos alumnais	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, alumnai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotas 1 susitikimas.	
4. Teikti individualias	4.1. Užsiėmimai temomis: „Mano asmeninės savybės“, „Vertybių pažinimo svarba priimant karjeros	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi,	

ir grupines karjeros konsultavimo ir informavimo paslaugas gimnazijos mokiniam	sprendimus“, „Intelektu tipo nustatymas leidžiantis į karjeros kelia“, „MBTI asmenybės testas“, „Profesijų gausa bei atranka. Profesijų ir mokymosi galimybių sąrašo rengimas“, filmo parinkta tema peržiūra				saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką).
	4.2. Užsiėmimai temomis: „Mano stipriosios ir tobulintinos asmeninės savybės“, „Dr. Holland arba kitas karjeros testas“, „Mane dominanti profesija. Studijų programos“, „Gyvenimo aprašymo (CV) kūrimas. Į ką atkreipti dėmesį“, „Mokymosi motyvacija“, „Profesijų gausa bei atranka“. Profesijų ir mokymosi galimybių sąrašo rengimas.				
	4.3. Užsiėmimai temomis: „Mano stipriosios ir tobulintinos asmeninės savybės“, „Kodėl svarbu kelti tikslus?“, „Mano pirmasis darbas: kas yra etatas, darbo valandos, darbo užmokestis, darbo sutartis ir darbo paieškos būdai“, susitikimai su buvusiais mokiniais (studentais) „Šiandien mokiniys, rytoj studentas“, „Studijos užsienyje“, „Savanorystė – būdas pažinti pasaulį“				
	4.4. Užsiėmimai temomis: „Noriu. Galiu. Reikia. SSGG analizė“, susitikimas su Teritorinės ligonių kasos atstovais, Užimtumo tarnybos atstovais, „Darbo sutartis. Darbo pokalbis“, susitikimai su buvusiais				

	mokiniais (studentais) „Šiandien mokins, rytoj studentas“, „Karjeros informacijos analizė ir taikymas“				
	4.5. Individualios ir grupinės konsultacijos	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Pagalba pažinti save, spręsti karjeros problemas ir klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška.
	4.6. Asmenybės ir karjeros testas Spotiself (esant galimybei)	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Testo rezultatai identifikuos asmenybės bruožus, įvertins pažintinius gebėjimus bei nustatys profesinius jaunuolių interesus.
	4.7. Informacijos apie studijų ir profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus, profesinės veiklos ir užimtumo sritimis teikimas	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdymo įstaigas, sužinos naudingos informacijos ugdymo karjerai klausimais 1 kartą per mėnesį per TAMO siunčiama informacija mokiniams, klasių auklėtojams.
	4.8. Klasių valandėlių rengimas temomis: „Savanorystė – būdas pažinti pasaulį“, „Karjeros informacijos analizė ir taikymas. Supažindinimas su įv. internetinėmis svetainėmis“(AIKOS, LAMA BPO, MUKIS ir kt.), „Tolimesnio mokymosi galimybės baigus II gimnazijos klasę“, „Studijų programos“, susitikimai su VMI, Teritorinės ligonių kasos atstovais, studijos užsienyje	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimų metu mokiniai gaus informacijos apie profesijas, atliks savęs pažinimo testus, ugdysis karjeros kompetencijas, mokinsis sieti savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, interesus su karjeros pasirinkimais. Pravestos 5 klasės valandėlės, pagal pageidavimą.

5. Kaupiti, apdoroti ir teikti stebėsenai būtinus duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą	5.1. Veiklos viešinimas (<i>sklaida</i>)	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokyklos ir Centro interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, pagal galimybes - 2 straipsniai apie svarbiausius renginius spaudoje.
	5.2. Sistemingas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Informacija skiltyje Karjeros ugdymas atnaujinama 1 kartą per 3 mėnesius, atsiradus naujai informacijai, dažniau.
6. Įsivertinti poreikius ir planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas gimnazijos mokiniams	6.1. Atlikti UK veiklų poreikio mokykloje tyrimą	Alma Slaboševičienė	01–03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Tyrimas padės įsivertinti mokyklos ir jos mokinių profesinio orientavimo poreikius. Ataskaita pasidalinta su mokyklos administracija.
	6.2. Dalyvauti rengiant mokyklos mėnesio veiklos planus į juos įrašant numatomas kiekvieno mėnesio karjeros ugdymo paslaugas	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	UK veiklos įtrauktos į mokyklos mėnesio planus, jie pavišinti.
	6.3. Dalyvauti mokyklos administracijos organizuojamuose susirinkimuose	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvieną pirmadienį susirinkimo metu aptariami ir koreguojami savaitės planai.
	6.4. Vykdyti profesinio orientavimo kokybės užtikrinimą ir stebėseną Švietimo įstaigoje	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	UKSIS duomenų surinkimas ir pateikimas.
	6.5. UKSIS ataskaitos pildymas	Alma Slaboševičienė	Sausio mėn.		

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai veiklą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Simona Balčiūnienė.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

PLANĄ PARENGĖ

Alma Slaboševičienė, karjeros specialistė