

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-17
1 priedas

2025 METŲ GIMNAZIJOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
TRADICINIAI GIMNAZIJOS RENGINIAI				
1.	Sausio 13-osios minėjimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, Mokinių parlamentas	01-13	Metodinėje grupėje
2.	Šimtadienis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, III klasių vadovai	02-14	Administracijos posėdyje
3.	Vasario 16-osios minėjimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, Mokinių parlamentas	02-16	Metodinėje grupėje
4.	Kovo 11-osios minėjimas.	D. Šimonienė	03-10	Metodinėje grupėje
5.	Renginys rajono mokyklų mokiniams ir jų tėvams „Būsimasis gimnazistas“.	Direktorius K. Trakšėlys	03 mėn.	Administracijos posėdyje
6.	Žemės dienos paminėjimas.	V. Beržanskienė	03-20	Metodinėje grupėje
7.	Renginys „Pamokos kitaip“.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, R. Masiokienė, Metodinė taryba	04 mėn.	Administracijos posėdyje
8.	Akcija „Darom 2023“.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, ūkio dalies vedėja	04 mėn.	Administracijos posėdyje
9.	Respublikinio projekto „Terpsichorės pavilioti“ baigiamasis renginys.	I. Kiškys	05 mėn.	Metodinės grupės susirinkime
10.	Paskutinio skambučio, padėkų įteikimo šventė gimnazijos abiturientams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, III kl. vadovai	05 mėn.	Administracijos posėdyje

11.	Padėkos diena, Pirmūnų šventė (I-III kl.).	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	05 mėn.	Administracijos posėdyje
12.	Integruota tikybos, istorijos, lietuvių kalbos, biologijos, muzikos, dailės pamoka, skirta Jurgiui Ambraziejui Pabrėžai.	E. Piktuižis, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, istorijos, muzikos mokytojai	09-02	Metodinėje taryboje
13.	Mokslo metų pradžios šventė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	09-01	Administracijos posėdyje
14.	Gimnazistų krikštynos.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, II klasių vadovai	10 mėn.	Klasių vadovų susirinkime
15.	Mokytojo dienos šventė.	Mokinių parlamentas	10-03	Mokinių parlamento susirinkime
16.	Renginys „Karjera“.	Mokytojų metodinė taryba, A. Slaboševičienė	11 mėn.	Administracijos posėdyje
17.	Gerumo akcija.	Mokinių parlamentas	12 mėn.	Mokinių parlamento susirinkime
18.	Kalėdų šventė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, IV klasių vadovai	12-19	Administracijos posėdyje, Mokinių parlamento susirinkime
PARODOS				
1.	Kūrybinių dailės, keramikos, technologijų, fotografijos parodos, mokinių darbų pristatymai.	I. Litvaitytė, V. Masiokas, R. Rusteikienė, Z. Tenenienė, S. Jandalovienė	Visus metus	Metodinėje grupėje
2.	Parodos istoriniams įvykiams ir datoms paminėti.	Z. Tenenienė, S. Jandalovienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
3.	Parodos rašytojų jubiliejams paminėti.	Z. Tenenienė, S. Jandalovienė	Visus metus	Mėnesio ataskaita
4.	Virtualios naujų knygų parodos.	Z. Tenenienė, S. Jandalovienė	Visus metus	Mėnesio ataskaita
DALYKINĖS DIENOS				
1.	Socialinių mokslų diena.	Socialinių mokslų mokytojai	02 mėn.	Socialinių mokslų metodinėje grupėje
2.	Tikslųjų mokslų diena.	Tikslųjų mokslų mokytojai	03 mėn.	Tikslųjų mokslų metodinėje grupėje

3.	Lietuvių kalbos diena.	Lietuvių kalbos mokytojai	03 mėn.	Lietuvių kalbos metodinėje grupėje
4.	Gamtos mokslų metodinės grupės diena.	Gamtos mokslų mokytojai	04 mėn.	Gamtos mokslų metodinėje grupėje
5.	Anglų kalbos diena	Anglų kalbos mokytojai	04-21	Užsienio kalbų metodinėje grupėje
6.	Sveikatingumo diena.	Fizinio ugdymo mokytojai	06 mėn.	Fizinio ugdymo metodinėje grupėje
7.	Patyriminio ugdymo diena.	A. Bončkienė, A. Aniulis, R. Gembickienė	06 mėn.	Tikslųjų mokslų metodinėje grupėje
8.	Europos kalbų diena.	Užsienio kalbų mokytojai	09 mėn.	Užsienio kalbų metodinėje grupėje
9.	Judumo savaitė.	Fizinio ugdymo mokytojai	09 mėn.	Fizinio ugdymo metodinėje grupėje
10.	Vokiečių kalbos diena.	Vokiečių kalbos mokytojai	10 mėn.	Užsienio kalbų metodinėje grupėje
OLIMPIADOS				
1.	73-oji Lietuvos mokinių matematikos olimpiada I turas.	Matematikos mokytojai	01-06	Sklaida internetinėje svetainėje
2.	Anglų kalbos olimpiados (11/III gimnazijos kl.) rajono etapas.	Anglų kalbos mokytojai	01-14	Metodinėje grupėje
3.	72-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada, mokyklinis etapas (I-IV kl.).	V. Kuprienė, R. Pociutė	01-15	Metodinėje grupėje
4.	73-oji Lietuvos mokinių matematikos olimpiada II turas.	A. Aniulis	01-15	Sklaida internetinėje svetainėje
5.	72-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada, rajoninis etapas (I-IV kl.)	V. Kuprienė, R. Pociutė	01-28	Metodinėje grupėje
6.	62-oji Lietuvos mokinių chemijos olimpiada, rajoninis etapas (I-IV kl.)	R. Šorienė, E. Čaplikaitė	01 mėn.	Metodinėje grupėje
7.	Muzikos olimpiada.	S. Stončius	01 mėn.	Metodinėje grupėje
8.	Dailės olimpiada.	I. Litvaitytė, R. Rusteikienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje

9.	36-oji Lietuvos mokinių informatikos olimpiada (8,9-12/I-IV gimnazijos klasės), III etapas pirma dalis.	S. Sirutienė, R. Pociutė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
10.	Dr. Juozo Petro Kazicko moksleivių programavimo konkursas, Žemaitijos etapas.	A. Kutelis	02 mėn.	Metodinėje grupėje
11.	Istorijos olimpiada.	D. Šimonienė, D. Zibalienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
12.	57-oji (II) Lietuvos mokinių biologijos olimpiada, rajoninis etapas (I-IV kl.)	E. Piktuižis, L. Lubytė, E. Čaplikaitė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
13.	Technologijų olimpiada.	I. Litvaitytė, V. Masiokas	03 mėn.	Metodinėje grupėje
14.	17-oji Lietuvos gamtos mokslų olimpiada, mokyklinis etapas (I kl.).	V. Kuprienė, R. Šorienė, E. Piktuižis, R. Pociutė, L. Lubytė, E. Čaplikaitė	09 mėn.	Metodinėje grupėje
15.	17-oji Lietuvos gamtos mokslų olimpiada, respublikinis etapas (I kl.).	V. Kuprienė, R. Šorienė, E. Piktuižis, R. Pociutė, L. Lubytė, E. Čaplikaitė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
16.	Profesoriaus V. Liutiko matematikos komandinė olimpiada.	A. Aniulis	10 mėn.	
17.	37-oji Lietuvos mokinių informatikos olimpiada (8,9-12/I-IV gimnazijos klasės), I etapas (mokyklinis).	S. Sirutienė, R. Pociutė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
18.	37-asis Lietuvos mokinių fizikos čempionatas (I-IV kl.).	V. Kuprienė, R. Pociutė	12-06	Metodinėje grupėje
19.	37-oji Lietuvos mokinių informatikos olimpiada (8,9-12/I-IV gimnazijos klasės), II etapas (rajoninis).	S. Sirutienė, R. Pociutė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
20.	58-oji Lietuvos mokinių biologijos olimpiada, mokyklinis etapas (I-IV kl.).	E. Piktuižis, L. Lubytė, E. Čaplikaitė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
21.	Anglų kalbos olimpiada III gim. kl. mokyklinis etapas.	Anglų kalbos mokytojai	12 mėn.	Metodinėje grupėje
22.	63-oji Lietuvos mokinių chemijos olimpiada, mokyklinis etapas(I-IV kl.).	R. Šorienė, E. Čaplikaitė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
KONKURSAI, VIKTORINOS				
1.	57-asis Lietuvos mokinių jaunųjų filologų konkursas, mokyklinis etapas.	M. Šukienė, E. Litvinienė	01-17	Metodinėje grupėje
2.	Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas, mokyklinis etapas.	S. Dirmeitienė, I. Vaišvilaitė	01-26	Metodinėje grupėje

3.	Lietuvos istorijos žinovo konkursas.	D. Zibalienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Respublikinis anglų kalbos konkursas (9–10/I–II kl.), rajono etapas.	Anglų kalbos mokytojai	02-06	Metodinėje grupėje
5.	Lietuvių kalbos ir literatūros viktorina „Kalba gimtoji lūposna įdėta“ (I kl.).	S. Dirmeitienė, I. Vaišvilaitė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 24“.	A. Aniulis	03-21	Metodinėje grupėje
7.	Regioninis konkursas „Koram žemaitėška.“	S. Dirmeitienė, M. Šukienė	03-28	Metodinėje grupėje
8.	Pasaulinė knygos ir autorių teisių diena.	I. Vaišvilaitė	04-23	Metodinėje grupėje
9.	Europos egzaminas (istorijos).	D. Zibalienė, D. Šimonienė	05-09	Metodinėje grupėje
10.	Protų mūšis „Ką žinai apie ES?“.	D. Zibalienė	05 mėn.	Metodinėje grupėje
11.	Respublikinis anglų kalbos konkursas „My Success Story“ – vertinimas.	Anglų kalbos mokytojai	05 mėn.	Metodinėje grupėje
12.	Europos kalbų dienos minėjimas.	Užsienio kalbų mokytojai	09 mėn.	Metodinėje grupėje
13.	Konstitucijos egzaminas.	D. Zibalienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
14.	30-oji lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada.	E. Litvinienė	11-17	Metodinėje grupėje
15.	Dailyraščio konkursas ir paroda.	I. Vaišvilaitė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
16.	Tarptautinis mokinių eksperimentų konkursas PiA Physics in Advent (Fizika Advento metu).	V. Kuprienė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
17.	Tarptautinis konkursas „Robotiada“.	V. Masiokas	12 mėn.	Metodinėje grupėje
18.	Anglų kalbos konkursas I-II kl. mokyklinis etapas.	Anglų kalbos mokytojai	12 mėn.	Metodinėje grupėje
19.	Kalėdiniai skaitiniai rusų kalba.	Rusų kalbos mokytojai	12 mėn.	Metodinėje grupėje
SPORTO IR SVEIKATINGUMO RENGINIAI, VARŽYBOS				
1.	Rajono mokinių tinklinio varžybos I-IV kl.	M. Laureckienė	01, 02 mėn.	Metodinėje grupėje
2.	Rajono mokinių jaunučių krepšinio varžybos	M. Laureckienė	01, 02 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	Baudų ir tritaškių metimų konkursas I-IV kl.	V. Lapinskas	02 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Tinklinio 4x4 turnyras I-IV kl.	M. Laureckienė	02-19	Sklaida internetinėje svetainėje

5.	Šuolio į aukštį varžybos (I-IV kl.).	R. Gembickienė, V. Lapinskas	03 mėn.	Sklaida internetinėje svetainėje
6.	Tarpinstitucinės krepšinio 3x3 varžybos „Draugaukime“.	M. Laureckienė	03 mėn.	Sklaida internetinėje svetainėje
7.	Rajono mokyklų jaunučių ir jaunių svarsčio rovimu varžybos.	V. Lapinskas	04 mėn.	Sklaida internetinėje svetainėje
8.	Rajono mokinių individualios lengvosios atletikos kroso varžybos.	Fizinio ugdymo mokytojai	04 mėn.	Sklaida internetinėje svetainėje
9.	Rajono mokinių lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos.	Fizinio ugdymo mokytojai	05 mėn.	Sklaida internetinėje svetainėje
10.	Rajono mokyklų jaunių ir jaunučių futbolo 7x7 varžybos.	M. Laureckienė	05-20	Sklaida internetinėje svetainėje
11.	Sporto šventė (sveikatingumo diena).	Fizinio ugdymo mokytojai	05-31	Sklaida internetinėje svetainėje
12.	Rajono mokinių tinklinio varžybos.	M. Laureckienė	11 mėn.	Sklaida internetinėje svetainėje
13.	„Šuolininko diena 2025“.	V. Lapinskas, R. Gembickienė	11-26	Sklaida internetinėje svetainėje
14.	Rajono mokyklų krepšinio 3x3 varžybos.	M. Laureckienė	12 mėn.	Sklaida internetinėje svetainėje
KITI RENGINIAI				
1.	Pilietinė akcija-žygis „Sukilėlių keliais“.	V. Zacharova.	01-17	Metodinėje grupėje
2.	Rajono anglų kalbos mokytojų metodinė diena – praktiniai pranešimai.	B. Viggins, R. Kašinskienė, K. Lileikienė, V. Bertašienė, Ž. Tamošauskienė	01 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	Knygų skaitymo savaitė „Aklas pasimatymas su knyga“.	I. Vaišvilaitė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Frankofonijos dienos minėjimas	V. Kvietkauskienė	03-20	Metodinėje grupėje
5.	Prancūzijos Lycée Rabelais Saint-Brieuc mokinių ir mokytojų, įgyvendinančių Erasmus+ programą Lietuvoje, vizitas gimnazijoje	V. Kvietkauskienė	03.20-04.05	Sklaida internetinėje svetainėje
6.	Europos diena.	D. Zibalienė, D. Šimonienė	05-09	Metodinėje grupėje

7.	Gimnazijos NŠ programų mugė.	Direktorius pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	09 mėn.	Administracijos posėdyje
8.	Festivalis vokiškos dainos.	A. Jaramavičiūtė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
9.	Adventinė popietė „Ižiebk Kalėdų žvakę“.	R. Masiokienė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
10.	Kultūros paso renginiai.	R. Rusteikienė	Visus metus	Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse
11.	Dalyvavimas rajono ir respublikos mokyklų organizuojamuose renginiuose.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktorius pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža. Klasinių vadovai, NŠ vadovai, projektų vadovai, metodinių grupių pirmininkai	Visus metus	Administracijos posėdyje

POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI

Eil. Nr.	Savivaldos institucijos	Posėdžių temos	Laikas	Atsakingas
1.	Gimnazijos taryba	1. Vadovo metų veiklos ataskaitos pristatymas ir įvertinimas. 2. Gimnazijos finansinės veiklos ataskaita už 2024 m. 3. 2025 m. gimnazijos biudžeto projekto pristatymas. 4. Supažindinimas su 2025 m. Gimnazijos veiklos planu.	02 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Vyr. finansininkė A. Rudienė Direktorius pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė
		1. Gimnazijos ugdymo plano 2025-2027 m. m. projekto pristatymas ir pritarimas jam. 2. Gimnazijos aprūpinimas vadovėliais, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir jų svarba ugdymo procese.	05 mėn.	Direktorius pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža, Bibliotekininkė Z. Tenenienė

		1. Gimnazijos 2026–2030 m. strateginio plano tvirtinimas.	12 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Vyr. finansininkė A. Rudienė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža Ūkio dalies vedėja A. Barzdytė-Valauskė
		1. Gimnazijos tarybos veiklos už 2024 metus įsivertinimas. 2. Gimnazijos Rėmimo fondo ataskaita.	12 mėn.	Gimnazijos tarybos pirmininkas, Gimnazijos Rėmimo fondo pirmininkas
2.	Mokytojų taryba	1. Mokinių I pusmečio pasiekimų pažangumo ir lankomumo rezultatų analizė.	02 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža
		1. Baigiamųjų klasių mokinių mokymosi rezultatų analizė. Leidimas abiturientams laikyti egzaminus. 2. Abiturientų įrašymas į Garbės knygą. 3. Ugdymo plano projekto 2025-2027 metams svarstymas ir pritarimas jam. 4. Pamokos netradicinėse aplinkose.	05 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė S. Sirutienė, R. Latoža Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
		1. Mokinių II pusmečio ir metinių pasiekimų vertinimo rezultatų analizė ir rekomendacijų teikimas ugdymo(si) kokybei gerinti. 2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.	06 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža
		1. 2025-2026 m. m. gimnazijos švietimo politikos apžvalga ir gairės veiklai tobulinti. 2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų darbų.	08 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža

		1. Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimo gimnazijoje analizė. 2. Profesinio karjeros planavimo sistema gimnazijoje. 3. Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacija (tyrimas)	10 mėn.	Pagalbos mokiniui specialistės bei Klasių vadovai, Karjeros specialistė A. Slaboševičienė, Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Psichologė S. Gedgaudaitė, Soc. pedagogė D. Firantienė
		1. Gimnazijos vidaus įsivertinimo rezultatų pristatymas. 2. Gimnazijos veiklos plano 2025 metams įgyvendinimo įsivertinimas.	11 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža
		1. Gimnazijos 2026 m. veiklos plano rengimas. 2. Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos tyrimo pristatymas.	12 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža, Veiklos plano rengimo darbo grupė, Psichologė S. Gedgaudaitė, Soc. pedagogė D. Firantienė
3.	Administracija	1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimo (savianalizės anketų) ir jų 2024 m. veiklos vertinimo analizė. 2. Renginiai, atviros pamokos, parodos. 3. Projektinių darbų atsiskaitymo vykdymas. 4. Pamokų stebėsenos apibendrinimas. 5. Mokinių projektinių darbų vykdymo ir atsiskaitymo organizavimas.	01 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža, Projektinių darbų vadovai ir vykdytojai, Psichologė S. Gedgaudaitė, Soc. pedagogė D. Firantienė
		1. Vadovėlių ir skaitmeninių mokymo priemonių poreikio tenkinimas. 2. Mokinių parlamento veikla. 3. Vaiko gerovės komisijos veikla. 4. Pasiruošimas tarpiniams egzaminams.	02 mėn.	Bibliotekininkė Z. Tenenienė Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė,

		5. Pasiruošimas Šimtadieniui.		R. Latoža Mokinių parlamento vadovas, VKG komisijos pirmininkė A. Butko-Šorienė, Komisijos nariai, Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
		1. Individualių ugdymo planų rengimas. 2. Mokymosi krūvių I-II kl. ir III-IV kl. stebėsenos rezultatai. 3. Pasiruošimas renginiui „Pamokos kitaip“. 4. Projektinių darbų srities ir vadovų pasirinkimas.	03 mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža
		1. Gimnazijos veiklos sklaida. 2. Metodinės veiklos organizavimas 3. Lankomumo ir pažangumo problemos.	04 mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė Soc. pedagogė D. Firantienė, Psichologė S. Gedgaudaitė
		1. Pasirengimas Paskutinio skambučio šventei. 2. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai. 3. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimas gimnazijoje. 4. Pasirengimas Padėkos dienai ir pirmūnų šventei. 5. Klasių vadovų veiklos stebėseną, įsivertinimas ir vertinimas. 6. Darbo su tėvais organizavimas. 7. Lankomumo ir pažangumo problemos baigiantis antram pusmečiui.	05 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Vyr. finansininkė A. Rudienė, Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė S. Sirutienė, R. Latoža, Administracija, Vaiko gerovės komisija,
		1. Klasių komplektavimas 2025–2026 m. m. 2. Mobilųjų grupių sudarymas III-IV klasėse. 3. Remonto darbai vasarą.	06 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Ūkio dalies vedėja A. Barzdytė-Valauskė

	1. Pasirengimas Rugsėjo 1- osios šventei. 2. Administracijos narių pasiskirstymas veiklos sritimis. 3. Administracijos budėjimas gimnazijoje. 4. Kabinetų paskirstymas. 5. Patalpų parengimo naujiems mokslo metams situacija.	08 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža, Ūkio dalies vedėja A. Barzdytė-Valauskė
	1. Savalaikis dokumentacijos sutvarkymas (ilgalaikiai planai, modulių programos, mokinių asmens bylos, klasės vadovų veiklos planai, NŠ planai, instruktažai). 2. Apsirūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis. 3. Mokinių pavėžėjimo klausimai. 4. Tvarkaraščio analizė.	09 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė S. Sirutienė, R. Latoža, Bibliotekininkė Z. Tenenienė, Ūkio dalies vedėja A. Barzdytė-Valauskė
	1. Mokinių lankomumo ir elgesio problemos. 2. Tėvų forumo ir tėvų aktyvo veikla. 3. Naujokų adaptacija. 4. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai.	10 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė S. Sirutienė, R. Latoža, Pagalbos mokiniui specialistai
	1. Pasiruošimas kalėdiniam patalpų puošimui ir Kalėdų šventei. 2. Stebėtų pamokų rezultatai. 3. Mokinių maitinimo organizavimas. 4. Higieninių sanitarinių reikalavimų vykdymas. 5. Abiturientų pasirinkimas laikyti egzaminus.	11 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža Soc. pedagogė D. Firantienė Ūkio dalies vedėja A. Barzdytė-Valauskė Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė

		1. Mokinių lankomumo ir elgesio problemos. 2. Metodinės veiklos organizavimas Gimnazijoje. 3. Mokinių mokymosi krūviai.	12 mėn.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, R. Latoža, Soc. pedagogė D. Firantienė, Psichologė S. Gedgaudaitė Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
4.	Metodinė taryba	Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	01 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai.
		Aptarti mokymosi aktualijas ruošiantis 2025 m. brandos egzaminams bei III klasių tarpiniams patikrinimams.	02 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė
		Ugdymo turinio ir metodų pritaikymas STEAM gebėjimų plėtojimui.	03 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė
		Aptarti silpnai besimokantiems ir gabiems mokiniams reikalingą pagalbą atsižvelgiant į mokiniui optimalų tempą ir gebėjimą bendrosiose ugdymo programose numatytų žinių įsisavinimą.	04 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai, Soc. pedagogė D. Firantienė, Psichologė S. Gedgaudaitė, VGK pirmininkas.
		Įtraukusis ugdymas ir mokinių pasiekimai: analizė, stebėseną ir tobulinimo galimybės	05 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai.
		2025–2027 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas.	06 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

				A. Motužienė.
		Ilgalaikių teminių planų suderinimas.	08 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.
		Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų aptarimas.	09 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.
		Integruotų ir netradicinėje aplinkoje vedamų pamokų iniciavimas ir aptarimas orientuojantis į STEAM veiklas.	10 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.
		Analizuoti naujokų mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes.	11 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai, Švietimo pagalbos specialistai
		Metodinių grupių 2025 m. veiklos aptarimas. 2026 m. Metodinės tarybos veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	12 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai.
5.	Mokinių parlamentas	2024 metų Mokinių parlamento veiklos plano aptarimas.	01 mėn.	S. Sirutienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Analizės sesija, kurioje aptariamos aktualios mokyklos problemos. Pasirengti klausimynui, kad mokiniai galėtų pateikti savo nuomones.	02 mėn.	S. Sirutienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Rengti idėjų konkursą, kur mokiniai gali pristatyti savo pasiūlymus mokyklos tobulinimui. Pasiruošti pristatymui, per kurį bus atstovaujama geriausioms idėjomis.	03 mėn.	S. Sirutienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Įgyvendinti socialines iniciatyvas (pvz., švaros akcijos, mokyklos aplinkos gerinimas). Organizuoti seminarus apie socialinę atsakomybę mokykloje.	04 mėn.	S. Sirutienė, Mokinių parlamento prezidentas

	Parengti vidurio metų ataskaitą apie pasiekimus ir veiklos vertinimą. Aptarti pasiūlymus dėl mokyklos organizacinių pokyčių.	05 mėn.	S. Sirutienė, Mokinių parlamento prezidentas
	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Parlamento veiklos plano koregavimas.	09 mėn.	S. Sirutienė, Mokinių parlamento prezidentas
	Mėnesio tema „Sveikos gyvensenos skatinimas“.	10 mėn.	S. Sirutienė, Mokinių parlamento prezidentas
	Surengti forumą, kuriame mokiniai galėtų diskutuoti apie pasirinktas temas su mokytojais.	11 mėn.	S. Sirutienė, Mokinių parlamento prezidentas
	2025 metų Mokinių parlamento veiklos aptarimas ir veiklų planavimas 2026 m.	12 mėn.	S. Sirutienė, Mokinių parlamento prezidentas

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-17
2 priedas

2025 METŲ UGDYMO PROCESO STEBĖSENOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Data	Atsiskaitymo forma
1.	Naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėseną (apklausa).	Pagalbos mokiniui specialistai	02 mėn.	Administracijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Projektinių darbų vykdymo ir atsiskaitymo už projektinius darbus stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Sirutienė, A. Motužienė	iki 06 mėn.	Administracijos posėdyje
3.	Ilgalaikių planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	iki 09-15	Metodinės tarybos posėdyje
4.	Klasių vadovų planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	iki 09-15	Administracijos posėdyje
5.	Neformaliojo švietimo, pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas, pasirenkamųjų dalykų, modulių programų tvirtinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Sirutienė, A. Motužienė	iki 09-15	Administracijos posėdyje
6.	Ugdymo proceso I klasėse stebėseną pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	11 mėn.	Administracijos posėdyje
7.	Metodinių grupių veiklos stebėseną ir įsivertinimą.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	12 mėn.	Metodinės tarybos posėdyje

8.	Renginių, projektinės veiklos, pagalbos mokiniui, ugdymo proceso stebėsenos, ugdymo karjerai, Metodinės tarybos veiklos, bibliotekos ir skaityklos, Mokinių parlamento veiklos planų suderinimas.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Sirutienė, A. Motužienė	iki 12-19	Administracijos posėdyje
9.	Dalykinių ir neformaliojo švietimo projektų vykdymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Sirutienė, A. Motužienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
10.	Metodinių grupių veiklos planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, R. Masiokienė	iki 12-19	Metodinės tarybos posėdyje
11.	Elektroninio dienyno pildymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Kartą per mėnesį	Administracijos posėdžiuose
12.	Mokomųjų dalykų programų ir mokyklinių olimpiadų vykdymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdžiuose
13.	Kuruojamų mokytojų metodinės ir praktinės veiklos stebėseną ir analizę.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdžiuose
14.	Neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklos stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	Visus metus	Būrelių vadovų susirinkime, administracijos posėdyje
15.	Klasės valandėlių stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	Visus metus	Klasių vadovų metodinės grupės susirinkime, administracijos posėdyje

16.	Gimnazijos renginių stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
17.	Mokinių parlamento veiklos stebėseną.	Direktorius pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	Visus metus	Mokinių parlamento susirinkime
18.	Atsiskaitomųjų darbų vykdymo stebėseną.	Direktorius pavaduotojos ugdymui S. Sirutienė, A. Motužienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
19.	Dokumentų tvarkymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
20.	Darbo grupių (pagal dir. įsak.) veiklos stebėseną.	Direktorius pavaduotojos ugdymui S. Sirutienė, A. Motužienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
21.	Pamokų stebėseną (pamokos kokybė, mokinio pažanga ir rezultatai).	Direktorius K. Trakšėlys, direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Metodinės tarybos posėdyje
22.	Mokinių lankomumo stebėseną ir apskaitą.	Soc. pedagogė D. Firantienė, Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Kas mėnesį	Administracijos posėdžiuose, VKG
23.	Atvirų pamokų stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, dalykų mokytojai	Visus metus	Metodinės tarybos posėdyje
24.	VBE, MBE, PUPP vykdymas ir stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje

25.	Renginių su kultūros pasu vykdymo stebėseną.	Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
26.	Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo (programų „Raktai į sėkmę“, savižudybių prevencijos įgūdžių lavinimo pratybos, kognityvinės elgesio korekcijos EQUIP užsiėmimai) vykdymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
27.	Mokymosi krūvių stebėseną ir analizę.	Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
28.	Metodinės tarybos veiklos stebėseną.	Direktorius pavaduotoja ugdymui A. Motužienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
29.	Pamokų pagal kuriojamas sritis stebėseną (pamokos kokybė, nuotolinės vaizdo pamokos, IT, skaitmeninių mokymo programų panaudojimas pamokose).	Direktorius K. Trakšėlys, direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
30.	VIP stebėseną I-IV kl..	Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Klasių vadovų susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje, administracijos posėdyje, metodinės tarybos posėdyje.
31.	Pirmo, antro pusmečių ir metinių mokymosi rezultatų stebėseną ir analizę I-IV klasėse.	Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
32.	Atskirų ugdymosi programų (pagal ugdymo planą) integravimo į mokomuosius dalykus stebėseną.	Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-17
3 priedas

2025 METŲ PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

TIKSLAS: Ugdant kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius, skatinant pažangą, numatant galimybes, teikti kokybišką socialinę, specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenei, teikti pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius.

UŽDAVINIAI:

1. Spręsti mokinių asmenybines, mokymosi, socialines problemas.
2. Skatinti paauglių užimtumą.
3. Vykdyti tiriamąją veiklą.
4. Organizuoti psichologinę gimnazijos bendruomenės švietimą.
5. Talkinti sprendžiant konfliktines situacijas gimnazijoje.
6. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą skirtingų ugdymosi galių ir poreikių turintiems mokiniams.

PRIEMONĖS TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI

Tikslas: Ugdant kiekvieno mokinio gebėjimus, skatinant pažangą, numatant galimybes, teikti kokybišką socialinę ir psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenei, stiprinti gimnazijos bendruomenės atsakomybę už savo veiklos rezultatus.						
Uždaviniai	Priemonė	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo data	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Spręsti mokinių asmenybines, mokymosi (nuotolinio būdu), socialines problemas ir teikiant pagalbą efektyviai išnaudoti IT	Individualus mokinių konsultavimas	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai atgaus dvasinę darną.	Pildomas konsultacijų žurnalas
	Individualūs pokalbiai su mokiniams, pažeidusiais elgesio normas	Soc. pedagogas	Nuolat	Intelektualiniai	Pokalbiai padės mokiniams rasti atsakymus į jiems rūpimus klausimus, išspręsti iškilusias problemas.	Apsilankymo žurnalas

galimybės.	Individualūs pokalbiai, mokymosi pasiekimų aptarimas su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais patiriančiais mokymosi sunkumų.	Spec. pedagogas	Nuolat	Intelektualiniai	Pokalbiai padės nustatyti žemų pasiekimų priežastis, išspręsti iškilusias problemas.	Apsilankymo žurnalas
	Mokinių, turinčių elgesio ir mokymosi problemų, stebėjimas per pamokas	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Surinkta stebėjimų metu medžiaga padės darbui su vaiku, padedant jam be problemų įsiliesti į gimnazijos gyvenimą.	Mokinio stebėjimo pažymos pildymas
	Individualus bei grupinis mokinių konsultavimas karjeros klausimais	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Finansiniai	Mokiniai išsiaiškins savo asmeninius gebėjimus, išmoks planuoti savo karjerą.	Administracijos posėdyje
2. Skatinti vaikų ir paauglių užimtumą.	Saugaus interneto dienos paminėjimas	Psichologas	02 mėn.	Intelektualiniai	Įgys daugiau žinių, kaip saugiai naudotis internetu.	Pristatymas bendruomenei
	Savipagalbos grupė „Sustiprink save“, taikant meno terapijos, CBITS ir MAK metodus	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai pažins savo asmenybę, išmoks valdyti emocijas, įgys socialinių įgūdžių bei mokysis priimti atsakingus sprendimus.	Pristatymas bendruomenei
	Savižudybių prevencijos įgūdžių mokymai (II-IV kl.)	Psichologas Soc. pedagogas	11-12 mėn.	Intelektualiniai, finansiniai	Mokiniai išmoks atpažinti krizę išgyvenantį asmenį, žinos, kaip jam padėti.	Pristatymas bendruomenei
	Streso įveikos pratybos, taikant meno terapijos metodus.	Soc. pedagogas	Visus mokslo metus pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai išmoks streso įveikos būdų.	Pristatymas bendruomenei
	Apskrito stalo diskusija	Soc. pedagogas	04 mėn.	Intelektualiniai	Skatinama mokinių	Pristatymas

	„Kas iš tiesų motyvuoja siekti tikslų“ (III-IV kl.)	psichologas			saviraiška, ugdomi viešojo kalbėjimo įgūdžiai.	bendruomenei
	Akcija Tarptautinei tolerancijos dienai paminėti	Psichologas Soc. pedagogas	11 mėn. 16 d.	Finansiniai	Ugdomas tolerantiškumo, pakantumo vienas kitam jausmas.	Pristatymas bendruomenei
	Tarptautinės savanorystės dienos paminėjimas	Soc. pedagogas	12 mėn. 05 d.	Intelektualiniai	Įgys daugiau žinių apie savanorystę.	Pristatymas bendruomenei
3. Vykdyti tiriamąją veiklą.	Nepažangumo priežasčių ir mokymosi motyvacijos tyrimas	Soc. pedagogas psichologas	02 mėn.	Finansiniai	Išsiaiškinsime gimnazijoje išskylančias problemas ir numatysime tinkamus problemų sprendimo būdus.	Mokytojų tarybos posėdyje
	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apklausa „Mokymosi sėkmės/nesėkmės“	Spec. pedagogas	02 mėn.	Intelektualiniai		Pristatymas bendruomenei
	Mokinių apklausa „Nemokamo maitinimo kokybė gimnazijoje“	Soc. pedagogas	12 mėn.	Intelektualiniai		Pristatymas bendruomenei
	Surinkti iš klasės vadovų ir susisteminti informaciją apie mokinius, turinčius elgesio ir drausmės problemų	Soc. pedagogas	09 mėn.	Intelektualiniai		Vaiko gerovės komisijos susirinkimuose
	Mokinių apklausa „Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacija“ (I kl.)	Psichologas	10-11 mėn.	Finansiniai	Išsiaiškinsime gimnazijoje išskylančias problemas ir numatysime tinkamus	Mokytojų tarybos posėdyje

					problemų sprendimo būdus.	
	„Mokymosi stiliai“ (I kl.)	Psichologas	10 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai nusistatys savo mokymosi stilių, išmoks teoriją pritaikyti praktikoje.	Pristatymas bendruomenei
	„Konfliktų sprendimo stiliai“ (I-IV kl.)	Soc. pedagogas psichologas	11 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai nusistatys savo konfliktų sprendimų stilių, patobulins konstruktyvaus konfliktų sprendimo įgūdžius.	Pristatymas bendruomenei
4. Organizuoti psichologinį gimnazijos bendruomenės švietimą:						
4.1. Mokiniam	„Emocinis raštingumas. EQ svarba gyvenime“ (I kl.)	Soc. pedagogas, psichologas	01 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai lavins socialinius įgūdžius, išmoks tinkamų bendravimo būdų, įgys socialinių-psichologinių žinių.	Pildoma elektroniniame dienyne
	„Egzaminų maratonas be galvos skausmo. Kaip įveikti stresą?“ (III-IV kl.)	Psichologas, soc. pedagogas	01-02 mėn.			
	Problemų aptarimas remiantis apklausos „Naujokų adaptacija“ rezultatais (I kl.)	Psichologas	01 mėn.			
	„Depresija ar tik bloga nuotaika“ (III -IV kl.)	Soc. pedagogas	02 mėn.			
	„Trūksta motyvacijos. Ką daryti?“ (II-IV kl.)	Psichologas	03 mėn.			
	Patyčių ir smurto prevencijos užsiėmimas „Proto	Soc. pedagogas, psichologas	04 mėn.			

	žaidimai ir mąstymo klaidos“ (I-II kl.)					
	„Efektyvus mokymasis: dėmesio ir atminties lavinimas“ (I-IV kl.)	Soc. pedagogas, psichologas	05 mėn.			
	„Sveikų santykių ABC“ (I-II kl.)	Psichologas Soc.pedagogas	09 mėn.			
	Paskaitos-užsiėmimai klasių vadovų siūlomomis temomis	Psichologas Soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai įgis reikalingų žinių ir praktinių įgūdžių.	Klasių valandėlės
	Pagalbos mokiniui teikimo galimybių gimnazijoje pristatymas	Psichologas, soc. pedagogas, spec. pedagogas	09-10 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai gaus visą reikiamą informaciją apie pagalbos gavimą.	Klasės valandėlės
	Informacinio stendo apie socialinės-psichologinės pagalbos gavimo galimybes gimnazijoje ir už jos ribų atnaujinimas	Psichologas, soc. pedagogas	09 mėn.	Finansiniai	Mokiniai žinos, kur kreiptis iškilus problemai.	Stendinis pranešimas
	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitos tvarkymas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas, pagalbos organizavimas ir koordinavimas.	Spec. pedagogas	01 mėn., 09 mėn., pagal poreikį	Žmogiškieji	Pagalbos mokiniams poreikių aptarimas ir apibendrinimas.	Ataskaitų rengimas
	Mokinių, patiriančių ugdymosi sunkumų, pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas. Reikalingų	Spec. pedagogas	Per metus	Žmogiškieji	Švietimo pagalba mokiniui pagal jo galimybes siekti pažangos.	Ataskaitų rengimas

	dokumentų parengimas PPP skyriui.					
	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualios pažangos stebėjimas ir aptarimas.	Spec. pedagogas	Stebėjimas – nuolat, aptarimas – 02, 06 mėn.	Žmogiškieji	Gerės SUP mokinių mokymosi rezultatai.	Ataskaitų rengimas
4.2. Tėvams	Organizuoti susitikimus su mokinių tėvais/globėjais, siekiant supažindinti juos su vaiko problemomis gimnazijoje ir pateikti rekomendacijas tinkamam problemų sprendimui	Soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Padės įvertinti vaiko gyvenimo sąlygas, jo socialinius poreikius.	Ataskaitų rengimas administracijai
	Individualūs prevencinio pobūdžio pokalbiai su tėvais/globėjais	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Padės suprasti vaiko socialinius poreikius bei įgys žinių, kaip rasti tinkamą išeitį iš susidariusios situacijos.	Registracijos sąsiuvinis
	Problemų aptarimas su naujokų tėvais remiantis apklausos „Naujokų adaptacija“ rezultatais	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal klasės vadovų veiklos planą (tėvų susirinkimų metu)	Intelektualiniai	Tėvai sužinos, kaip jaučiasi į naują mokyklą atvykęs mokinys, ar naujoji mokymo vieta tenkina jo poreikius, aptars išsylančias problemas.	

	Problemų aptarimas su naujai atvykusių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais po adaptacijos laikotarpio.	Spec. pedagogė	10 mėn.	Intelektualiniai	Tėvai įgys žinių apie bendravimą su paaugliais.	Renginio aptarimas su klasių auklėtojais
	Paskaita tėvams „(AU)GINU“ (apie specialiųjų poreikių vaikų socialinius ir psichologinius poreikius) kvietinis lektorius.	Spec. pedagogas	10 mėn.	Intelektualiniai		
	Paskaita tėvams „Šių dienų priklausomybių pavojai“ (kvietinis lektorius)	Soc. pedagogas	05 mėn.	Intelektualiniai		
	Tėvų apklausa „Noriu paklausti...“	Psichologas, soc. pedagogas	04 mėn.	Intelektualiniai	Surinkta informacija padės suprasti tėvų lūkesčius.	Apklausos rezultatų pristatymas gimnazijos administracijai
	Informacinis lankstinukas tėvams „Krizinės situacijos. Jų sprendimo būdai“	Psichologas, soc. pedagogas	02 mėn.	Intelektualiniai	Tėvai įgis žinių, kaip padėti savo vaikams.	Informacija tėvams bus pateikta per Tamo.
	Informacinis lankstinukas tėvams „Stresas. Kaip tėvai gali padėti savo vaikams“.	Psichologas	12 mėn.	Intelektualiniai		

4.3. Mokytojams	Paskaita - užsiėmimas mokytojams „Psichohigiena mokytojų darbe“.	Psichologas, soc. pedagogas	09 mėn.	Intelektualiniai	Mokytojai lavins emocinį intelektą.	Ataskaitų rengimas
	Metodinės ir individualios paramos teikimas mokytojams, klasių vadovams dėl mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo ypatumų.	Spec. pedagogas	09 mėn., pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai		
	Pagalba klasių vadovams vedant socialinių emocinių kompetencijų lavinimo užsiėmimus	Soc. pedagogas, psichologas	11 mėn.	Intelektualiniai		
	Metodinės ir individualios paramos teikimas mokytojams, klasių vadovams dėl problemiško elgesio ar mokymosi sunkumų turinčių mokinių	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai	Gavę reikiamos informacijos gebės produktyviau spręsti iškilusias problemas.	Ataskaitų rengimas
	Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pakartotinio PPP skyriuje įvertinimo išvadų aptarimas su dalykų mokytojais.	Spec. pedagogas	Pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai	Dalykų mokytojai priderins programinius reikalavimus prie mokinio gebėjimų, mokymosi ypatumų ir poreikių.	Ataskaitų rengimas
	Individualios konsultacijos mokytojams, kurie dirba su specialiųjų	Spec. pedagogas	09 mėn., pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai	Gavę reikiamos informacijos gebės dirbti su spec. poreikių turinčiais mokiniais.	Ataskaitų rengimas

	ugdymosi poreikių mokiniams, dėl pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo, pasiekimų įvertinimo.					
	Susitikimas su Kretingos rajono mokyklų pagalbos mokiniui specialistais.	Soc. pedagogas, psichologas	05 mėn.	Intelektualiniai	Pasidalins gerąja patirtimi, aptars egzistuojančias problemas ir jų sprendimo būdus.	Informacija gimnazijos internetinėje svetainėje
5. Talkinti sprendžiant konfliktines situacijas gimnazijoje.	Tarpininkavimas sprendžiant išskylančias problemas tarp mokinių-mokinių, mokytojų-mokinių, mokinių-tėvų ir kt.	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Bus šalinamos elgesio problemos tarp mokytojų ir mokinių.	Ataskaitų rengimas
	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal grafiką (pridedamas grafikas)	Intelektualiniai	Išsiaiškinti mokinių netinkamo elgesio priežastis, vykdyti elgesio korekciją, planuoti prevencinės darbo grupės veiklą.	Susirinkimų protokolai

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2025 m. gruodžio mėn. Gimnazijos savivaldos institucijoms.

PLANĄ PARENGĖ

Socialinė pedagogė Daiva Firantiene

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-17
4 priedas

2025 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS. Kurti savitą ir saugią gimnazijos organizacinę kultūrą, skatinančią nuolat besimokančią bendruomenę, užtikrinančią emocinį, fizinį ir socialinį saugumą, bei orientuotą į mokymosi pasiekimų gerinimą per veiksmingą vadovavimą, pamokų ir mokinių pažangos stebėseną, analizę ir pagalbos teikimą.

UŽDAVINIAI:

1. Puoselėti savitą gimnazijos organizacinę kultūrą, stiprinant nuolat besimokančią bendruomenę.
2. Užtikrinti emocinį, fizinį ir socialinį saugumą.
3. Vadovavimas mokymuisi, siekiant pagerinti mokymosi pasiekimus.
4. Pamokų ir mokinių pažangos stebėseną, analizę ir pagalbos teikimas.

2025 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Pastabos
METODINĖS TARYBOS SUSIRINKIMAI				
1. Puoselėti savitą gimnazijos organizacinę kultūrą, stiprinant nuolat besimokančią	Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2025 m. sausio 7 d.	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas.

bendruomenę.	Aptarti mokymosi aktualijas ruošiantis 2025 m. brandos egzaminams bei III klasių tarpiniams patikrinimams.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2025 m. vasario 11 d.	Pagal poreikį atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.
	Ugdymo turinio ir metodų pritaikymas STEAM gebėjimų plėtojimui.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2025 m. kovo 11 d.	.Metodinėse grupėse pasidalinta patirtimi apie skaitmeninių mokymo priemonių taikymą, sėkmes ir nesėkmes siekiant įveikinti kiekvieną mokinį pamokoje. Plėtota bendradarbiavimo kompetencija.
	Aptarti silpnai besimokantiems ir gabiems mokinimas reikalingą pagalbą atsižvelgiant į mokiniui optimalų tempą ir gebėjimą bendrosiose ugdymo programose numatytų žinių įsisavinimą.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, socialinė pedagogė, psichologė ir VGK pirmininkas.	2025 m. balandžio 15 d.	Aptarti mokinių per tam tikrą laiką pasiektą lygį (metodiniuose rateliuose ir apibendrinus analizuoti Metodinėje Taryboje).
	Įtraukusis ugdymas ir mokinių pasiekimai: analizė, stebėsena ir tobulinimo galimybės	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2025 m. gegužės 20 d.	Išanalizuoti žinių ir gebėjimų trūkumus.

	2025–2027 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2025 m. birželio 10 d.	Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.
	Ilgalaikių teminių planų suderinimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2025 m. rugpjūčio mėn.	Suderinti dalykų planai, numatyta planinga dalykinė mokytojų veikla.
	Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2025 m. rugsėjo mėn.	Numatytos pasiruošimo brandos egzaminams ir PUPP gairės, metodų koregavimas, dalinimasis patirtimi.
	Integruotų ir netradicinėje aplinkoje vedamų pamokų iniciavimas ir aptarimas orientuojantis į Steam veiklas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2025 m. spalio mėn.	Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės. Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
	Analizuoti naujokų mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai bei švietimo pagalbos specialistai.	2025 m. lapkričio mėn.	Išanalizavus žinių ir gebėjimų trūkumus.
	Metodinių grupių 2025 m. veiklos sėkmingumo aptarimas. 2025 m. Metodinės tarybos veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2025 m. gruodžio mėn.	Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės.

2. Užtikrinti emocinį, fizinį ir socialinį saugumą.	Įtraukti mokinių tėvus ir bendruomenės narius į renginių organizavimą, kviesti juos vesti/dalyvauti pamokose, vesti pamokas darbovietėse.	Visų dalykų mokytojai.	2025 m. sausio - birželio mėn.	Organizuoti bendri renginiai, pamokos, kitos veiklos. Didės mokinių mokymosi motyvacija.
	Organizuoti mokytojų, mokinių ir tėvų mokymosi veiklas: mokymus, diskusijų klubus, bendruomenės susitikimus dalijantis gerąja praktika.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.
	Bendradarbiauti su kitomis mokyklomis, universitetais ar vietos organizacijomis, siekiant plėsti narių akiratį ir stiprinti žinias.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Stiprės mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas, gerės mikroklimatas. Bus priimtos tinkamos priemonės mokinių pasiekimams gerinti. Vykdoma tinklaveika.
	Užtikrinti emocinę mokinių gerovę, skatinant mokyklos psichologų, socialinių pedagogų ir klasių auklėtojų bendradarbiavimą.	Visų dalykų mokytojai	Per mokslo metus.	Prevenciniai renginiai padės užtikrinti emocinę mokinių gerovę.
	Stiprinti bendruomenės tapatybę per tradicinius renginius, simboliką, gimnazijos istorijos pristatymą.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Dalyvaus įvairių gabumų mokiniai, jie pasitikrins dalykų žinias ir įgūdžius respublikiniu mastu.
	Dalyvauti prevencinėse, sveikatos stiprinimo programose, socialiniuose projektuose ir akcijose.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Ugdomos bendrosios ir bendradarbiavimo kompetencijos, skatinama asmenybės ugtis, lyderystė.

3.Vadovavimas mokymuisi, siekiant pagerinti mokymosi pasiekimus.	Skatinti mokytojų lyderystę, suteikiant galimybę inicijuoti ir įgyvendinti inovatyvias mokymo idėjas.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	100 proc. mokinių turės galimybę atlikti įvairias mokomąsias užduotis
	Skatinti aktyvių mokymosi metodų taikymą (probleminio mokymosi, projekcinio darbo, komandinių užduočių).	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Gimnazijos darbų viešinimas.
	Investuoti į modernias technologijas ir ugdymo erdves, kurios motyvuotų mokinius mokytis.	Administracija, metodinė taryba.	Per mokslo metus.	Didės mokinių, gebančių ir norinčių padėti kitiems mokiniams.
	Kvalifikacijos tobulinimas pagal gimnazijos bendruomenės ir asmeninį profesinio tobulėjimo poreikį, savišvieta.	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės. Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
	Dalyvauti STEAM mokyklų tinklo renginiuose ir(ar) bendradarbiavimo programose.	Dalykų mokytojai	Per visus mokslo metus.	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
	Tobulinti nuotolinio mokymo metodus, formas. Mokytojus skatinti dalyvauti nuotolinių mokymų siūlomuose vebinaruose, konferencijose.	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Tobulinamos mokytojų kompetencijos taikant IKT mokymosi priemones ugdymo procese.

	Dalyvavimas rajono dalykų metodinių būrelių veikloje.	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas.
	Organizuoti renginį „Pamokos kitaip“.	Metodinių grupių pirmininkai. Ugdymas karjerai specialistas.	2025 balandžio mėn.	Organizuoti bendri renginiai, pamokos, kitos veiklos. Didės mokinių mokymosi motyvacija.
4. Pamokų ir mokinių pažangos stebėseną, analizę ir pagalbos teikimas.	Skatinti mokytojus taikyti šiuolaikinius mokymo metodus (aktyvaus mokymosi, probleminio sprendimo, komandinių projektų).	Visų dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Mokytojai organizuoja pamokas pagal šiuolaikinę ugdymosi paradigmą
	Dalykinės ir metodinės pagalbos teikimas nedidelę patirtį turintiems mokytojams.	Metodinių grupių pirmininkai.	Per visus mokslo metus.	Mokytojai teikė pagalbą mažesnę patirtį turintiems pedagogams.
	Naudoti skaitmenines priemones ir inovatyvias technologijas pamokose, siekiant sudominti mokinius ir gerinti pasiekimus.	Visų dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Pamokose taikomi modernios pamokos aspektai, įgalintas įtraukusis ugdymas, užtikrintas turinio prieinamumas, aukštesni mokinių rezultatai.
	Rengti pamokų stebėjimus, organizuoti diskusijas apie veiksmingas metodikas ir pasidalinti gerąja praktika.	Visų dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Mokinių pasiekimų gerėjimas, mokomojo turinio prieinamumas.
	Tobulinti mokinių vertinimą, orientuojantis į pažangos fiksavimą, mokymosi įsivertinimą ir dialogą su mokiniais.	Visų dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Mokinių pasiekimų vidurkis, pamokų stebėsenos protokolai, mažesnis nepažangių mokinių skaičius
	Analizuoti mokinių mokymosi duomenis	Visų dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Identifikuotos mokinių mokymosi silpnosios ir

	(testų, egzaminų rezultatus) siekiant identifikuoti tobulintinas sritis.			stipriosios sritys, leidžiančios parengti tikslingus ugdymo tobulinimo planus, individualizuoti pagalbą mokiniam bei pagerinti bendrą mokymosi pasiekimų lygį.
--	---	--	--	--

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už metodinę veiklą gimnazijoje.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2025 m. gruodžio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.

PLANĄ PARENGĖ

Ramunė. Masiokienė, Metodinės tarybos pirmininkė, Gimnazijos metodinių grupių pirmininkai.

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-17
5 priedas

2025 METŲ BIBLIOTEKOS IR SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Siekti, kad biblioteka ir skaitykla taptų patraukliu, aktyviu informacijos, kultūros centru.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti turimus išteklius ir gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra.
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką.
4. Bibliotekos, skaityklos veikloje naudoti šiuolaikines technologijas.
5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Kretingos bei kitų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojų profesinę kompetenciją.

2025 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

Tikslas. Siekti, kad biblioteka ir skaitykla taptų patraukliu, moderniu, aktyviu informacijos, kultūros centru						
Uždaviniai	Priemonė	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti gimnazijos išteklius ir gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia,	Naudojimosi Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistema (eLABa) ir viešųjų bibliotekų (LIBIS) elektroniniais katalogais pamokos 4 klasių gimnazistams	Bibliotekininkės	04 mėn.	Intelektualiniai	Išmoks susirasti reikiamą informaciją.	Administracijos posėdyje
	Kryptingas grožinės literatūros įsigijimas	Bibliotekininkės	Visus metus	Intelektualiniai	Pagerės mokymosi lygis	Administracijos posėdyje
	Kaupti medžiagą profesinio informavimo	Bibliotekininkės	Visus metus	Intelektualiniai	Padės renkantis profesiją	Administracijos posėdyje

naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra	klausimais					
	Pamokėlės I-mų klasių gimnazistams „Pažink gimnazijos biblioteką“	Bibliotekininkės	10 mėn.	Intelektualiniai	Išmoks susirasti reikiamą informaciją	Administracijos posėdyje
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą	Parodos rašytojų jubiliejams paminėti					
	Jurgiui Ambraziejui Pabrėžai – 254	Bibliotekininkės	01-15	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su	Administracijos posėdyje
	Justinui Marcinkevičiui-95	Bibliotekininkės	03-10	Intelektualiniai	Lietuvos rašytojų kūryba	Administracijos posėdyje
	Parodos istoriniams įvykiams ir datoms paminėti					
	Laisvės gynėjų diena	Bibliotekininkės	01-13	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su svarbiausiomis valstybinėmis bei Lietuvai svarbiomis šventinėmis datomis, ugdys(is) pilietiškumą ir patriotizmą.	Administracijos posėdyje
	Lietuvos valstybės atkūrimo diena „Mūsų namai – Lietuva“	Bibliotekininkės	02-16	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su svarbiausiomis valstybinėmis bei Lietuvai svarbiomis šventinėmis datomis, ugdys(is) pilietiškumą ir patriotizmą.	Administracijos posėdyje
	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena „35-tas laisvės pavasaris“	Bibliotekininkės	03-11	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su svarbiausiomis valstybinėmis bei Lietuvai svarbiomis šventinėmis datomis, ugdys(is) pilietiškumą ir patriotizmą.	Administracijos posėdyje
	Knygnešio diena	Bibliotekininkės	03-16	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su svarbiausiomis	Administracijos posėdyje

					valstybinėmis bei Lietuvai svarbiomis šventinėmis datomis, ugdys(is) pilietiškumą ir patriotizmą.	
	Tarptautinė vaikų knygos diena	Bibliotekininkės	04-02	Intelektualiniai	Ugdys(is) pilietiškumą	Administracijos posėdyje
	Akcijos, konkursai, projektai, susitikimai					
	Knygnešio diena – literatūrinis-educacinis žaidimas „Knygosūkis“.	Bibliotekininkės	03-16	Intelektualiniai	Praplės bendruomenės akiratį	Administracijos posėdyje
	Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena- rajoninis literatūrinis edukacinis žaidimas „Knygosūkis“.	Bibliotekininkės	05-07	Intelektualiniai		Administracijos posėdyje
	Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2025“. Literatūrinis edukacinis žaidimas „Knygosūkis“.	Bibliotekininkės	11 mėn. (3 sav.)	Intelektualiniai, finansiniai	Kultūrinis šalių bendradarbiavimas, pabrėžiantis bibliotekos svarbą bendruomenės kultūriniame gyvenime	Administracijos posėdyje
	Akcija „Padovanok knygą savo bibliotekai“.	Bibliotekininkės	12 mėn.	Intelektualiniai	Skatins mokymosi motyvaciją ir skaitymą	Administracijos posėdyje
	Virtualios naujų knygų parodos	Bibliotekininkės	Visus metus	Intelektualiniai	Skatins mokymosi motyvaciją ir skaitymą	Administracijos posėdyje
	Iniciatyva „Leisk vasarą su knyga...“	Bibliotekininkės	06/08 mėn.	Intelektualiniai	Skatins mokymosi motyvaciją ir skaitymą, populiarins biblioteką	Administracijos posėdyje
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką	Kūrybinių darbų (fotografijos, technologijų, dailės) parodos-pristatymai.	Bibliotekininkės	Visus metus	Intelektualiniai	Ugdys mokinių saviraišką, populiarins biblioteką	Administracijos posėdyje
	Knygų anotavimas skaitmeninėje laikmenoje.	Bibliotekininkės		Intelektualiniai		Administracijos posėdyje

4. Bibliotekos, skaityklos veikloje efektyviai naudoti informacinės technologijas (IT)	Darbas su programa TAMO biblioteka	Bibliotekininkės	Visus metus	Intelektualiniai	Palengvins bibliotekos darbą, greičiau bus aptarnaujami skaityklos lankytojai, reklamuos biblioteką, skatins skaitymą	Administracijos posėdyje
	Multimedijos, Facebook, gimnazijos internetinio tinklapio, TAMO dienyno, TAMO bibliotekos modulio, gimnazijos televizoriaus panaudojimas knygų ir bibliotekos paslaugų reklamai	Bibliotekininkės	Visus metus	Finansiniai, intelektualiniai	Palengvins bibliotekos darbą, greičiau bus aptarnaujami skaityklos lankytojai, reklamuos biblioteką, skatins skaitymą	Administracijos posėdyje
5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Kretingos bei kitų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojų profesinę kompetenciją.	Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, plėsti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose	Bibliotekininkės	Visus metus	Intelektualiniai	Skatins dalykinį bendradarbiavimą	Administracijos posėdyje

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2025 m. gruodžio mėn. Gimnazijos savivaldos institucijoms.

PLANĄ PARENGĖ:

Bibliotekininkė Zina Tenenienė

Bibliotekininkė Snieguolė Jandalovienė

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-17
6 priedas

2025 METŲ PROFESINIO ORIENTAVIMO (UGDYMO KARJERAI) PASLAUGŲ PLANAS

Profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

Tikslas. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas gimnazijoje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

Uždaviniai:

1. organizuoti įvairius karjeros renginius;
2. vystyti socialinių partnerių tinklą;
3. teikti ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo ir veiklinimo paslaugas;
4. teikti individualias ir grupines karjeros konsultavimo ir informavimo paslaugas gimnazijos mokiniams;
5. kaupti, apdoroti ir teikti stebėsenai būtinus duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą;
6. įsivertinti poreikius ir planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas gimnazijos mokiniams.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Organizuoti įvairius karjeros renginius	1.1. Studijų ir karjeros mugė „Studijų regata 2025“.	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Vizito metu mokiniai susipažins su aukštųjų ir profesinių mokyklų naujovėmis.	
	1.2. Renginyje „Pasimatuok profesiją“.	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai plačiau susipažins su juos dominančiomis profesijomis.	

	1.3. „Poetas: profesija ar pašaukimas“. Susitikimas ir kūrybinės dirbtuvės su poete Elena Karnauskaite.	Alma Slaboševičienė	02-13	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai turės galimybę susipažinti su poeto profesija.	
	1.4. Tarptautinė mokymosi, žinių ir karjeros planavimo paroda „Karjera & studijos 2025“.	Alma Slaboševičienė	03 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Parodos metu bus galima susipažinti su Lietuvos aukštųjų ir profesinių mokyklų studijų programomis, padiskutuoti aktualiais klausimais, susijusiais su karjera ir studijomis.	
	1.5. Renginys „Vasaros darbo mugė“.	Alma Slaboševičienė	04-05 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai turės galimybę išgirsti tiesioginius potencialių darbdavių prisistatymus.	
	1.6. Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse „Šok į tėvų klumpes“.	Alma Slaboševičienė	03-06 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Ši akcija suteikia galimybę mokiniams artimiau susipažinti su tėvų, senelių ir kitų artimųjų profesijomis, o tėvams - dar viena puiki proga įsitraukti į ugdymo procesą, turiningai leisti laiką kartu su vaikais.	
	1.7. Video filmų kūrimas „Pasimatuok profesiją“.	Alma Slaboševičienė	05 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Naudodamiesi skaitmeninėmis priemonėmis, mokiniai kurs filmus ir gilins žinias apie įvairias profesijas.	
	1.8. „Jaunimo galimybių mugė“.	Alma Slaboševičienė Kretingos rajono savivaldybė	11-21	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Renginio metu mokiniai susipažins su Lietuvos aukštųjų, profesinių mokyklų studijų programomis, mokymosi galimybėmis, stojamųjų reikalavimais, sužinos apie Kretingos rajone savanorius priimančias organizacijas, įstaigas.	
	1.9. Išvyka į konferenciją savanorystės tema Vilniuje.	Alma Slaboševičienė	12 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistams bus pristatytos savanorystės programos galimybės.	

	1.10. Jaunojo pedagogo klubas.	Alma Slaboševičienė mokytojai-mentorai	Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Klubo tikslas - sudaryti sąlygas vyresniųjų klasių mokiniams susipažinti su mokytojo profesija, dalyvauti įvairiose veiklose, padėsiančiose apsispręsti ateityje rinktis pedagogo profesiją.	
	1.10.1. Nuolatinis bendradarbiavimas su M. Tiškevičiūtės pradinės mokyklos mokytojais, pamokų pradinukams vedimas.			Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai praves pamokas pradinų klasių mokiniams, išbandys pedagogo veiklą praktiškai.	
	1.10.2. Lietuvos aukštųjų mokyklų pedagoginių studijų galimybių pristatymas.		11 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Klubo nariai sužinos apie pedagoginių studijų galimybes.	
	1.10.3. Susitikimas su Klaipėdos rajono Jaunojo pedagogo klubo nariais.		Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Klubo nariai turės galimybę pabendrauti su bendraminčiais, aptarti galimas bendras veiklas.	
	1.10.4. Išvykos į aukštąsias mokyklas, siūlančias pedagoginės krypties studijas.		Per metus	Žmogiškieji ištekliai, transportas	Mokiniai susipažins su pedagoginių studijų galimybėmis.	
2. Vystyti socialinių partnerių tinklą	2.1. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas, įtraukiant Kretingos rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjus.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiavimo galimybių plėtojimas su Lietuvos aukštosiomis, profesinėmis mokyklomis, paslaugų teikėjais. Atnaujinta ir paviešinta duomenų bazė įmonių, galinčių priimti mokinius veiklinimui.	
	2.2. Mokinių parengimas ir dalyvavimas Klaipėdos miesto mokinių konferencijoje „Savanorystė veža“.	Alma Slaboševičienė	12 mėn.	Žmogiškieji ištekliai, transportas	Gimnazistai Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos organizuojamoje konferencijoje pristatys savo savanorystės patirtis.	

	2.3. Mokinių parengimas ir dalyvavimas socialiniame pažintiniame patyriminiame kūrybiniame projekte „Užaugęs aš būsiu...“.	Alma Slaboševičienė	11-01 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Projektą organizuoja Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos karjeros specialistė Dalia Orlakienė.	
	2.4. Dalyvavimas klasių vadovų susirinkimuose.	Alma Slaboševičienė klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Keičiamasi informacija su klasių vadovais dėl profesinio orientavimo paslaugų poreikio.	
	2.5. Renginys „Pamokos kitaip“.	Alma Slaboševičienė gimnazijos metodinė taryba	03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniam pamoka praves įvairių aukštųjų ir profesinių mokyklų dėstytojai.	
3. Teikti ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo ir veiklinimo paslaugas	3.1. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	Alma Slaboševičienė klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Suorganizuoti 5 pažintiniai vizitai, pagal pageidavimą.	
	3.1.1. Išvyka į UAB „Terekas“.		01 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai sužinos apie inžinierinės krypties profesijas.	
	3.1.2. Išvyka į Vilnius TECH, KTU.	Alma Slaboševičienė klasių vadovai	03-04 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Gimnazistai susipažins su šių aukštųjų mokyklų siūlomomis galimybėmis.	
	3.2. Susitikimai su mokymo įstaigų atstovais (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	Alma Slaboševičienė klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 5 susitikimai.	
	3.2.1. VU projektas „Pamoka su universiteto dėstytoju“.		03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Vilniaus universiteto dėstytojo paskaita pasirinkta tema.	
	3.2.2. Susitikimas su LAMA BPO atstovais.	Alma Slaboševičienė	04 mėn.		LAMA BPO sistemos naujovių pristatymas.	
	3.2.3. Nuotolinė Swedbank Finansų laboratorijos paskaita.				Swedbank Finansų laboratorija – unikali erdvė, padedanti išmaniai ir įdomiai susipažinti su pagrindinėmis	

					ekonomikos ir asmeninių finansų valdymo temomis.	
	3.2.4. „Asistentas vienai dienai“ Kretingos rajono savivaldybės administracijoje.	Alma Slaboševičienė	03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai susipažins su Savivaldybės administracijos darbu.	
	3.2.5. Patyriminė veikla „Matuojusi mokytojo profesiją“.	Alma Slaboševičienė	10 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai „pasimatuos“ pedagogo profesiją.	
	3.3. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais (<i>kontaktinis ir/ar virtualus</i>)	Alma Slaboševičienė klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 3 susitikimai pagal mokyklos pageidavimus.	
	3.3.1. Architekto profesija.	Alma Slaboševičienė	01 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai susipažins su architekto darbu.	
	3.3.2. Finansininko profesijos pristatymas.	Alma Slaboševičienė	01 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Daug naudingų žinių mokiniai išgirs iš finansų konsultanto.	
	3.3.3. Grafikos dizainerio profesijos pristatymas, kūrybinės dirbtuvės.	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę sužinoti apie grafikos dizainerio profesiją.	
	3.3.4. Rinkodaros specialisto profesijos pristatymas.	Alma Slaboševičienė	02-03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai sužinos apie rinkodaros specialisto darbą.	
	3.3.5. Integruota istorijos, karjeros ugdymo pamoka „Archeologija ir karjera“.	Alma Slaboševičienė	03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su archeologo profesija.	
	3.4. Susitikimai su mokyklos alumna.	Alma Slaboševičienė klasių vadovai, alumnai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotas 1 susitikimas.	
4.Teikti individualias ir grupines karjeros konsultavimo	4.1. Užsiėmimai „Spotiself“ programoje: „Asmenybės ir karjeros testas“, „Karjeros plano sudarymas ir skaitmeninių individualių užduočių atlikimas“, refleksija: „Koks aš esu“.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ugdysis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su	

ir informavimo paslaugas gimnazijos mokiniams	Kompetencijų ugdymo modulis su dirbtiniu intelektu ir „Mano pasiekimai“, aplanko pildymas, CV sudarymas.				kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką).	
	4.2. Užsiėmimai temomis: „Mano asmeninės savybės“, „Lietuvos švietimo sistema“, „Studijų sritys ir kryptys“, „Socialinė veikla ir savanorystė“, „Pasirinktos studijų programos analizė“.					
	4.3. Individualios ir grupinės konsultacijos.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Pagalba pažinti save, spręsti karjeros problemas ir klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška.	
	4.4. Informacijos apie studijų ir profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus, profesinės veiklos ir užimtumo sritimis teikimas.	Alma Slaboševičienė klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdymo įstaigas, sužinos naudingos informacijos ugdymo karjerai klausimais 1 kartą per mėnesį per TAMO siunčiama informacija mokiniams, klasių auklėtojams.	
	4.5. Klasių valandėlių rengimas temomis: „Savanorystė – būdas pažinti pasaulį“, „Karjeros informacijos analizė ir taikymas. Supažindinimas su įvairiomis internetinėmis svetainėmis“ (AIKOS, LAMA BPO, MUKIS ir kt., „Studijų programos“, studijos užsienyje.	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimų metu mokiniai gaus informacijos apie profesijas, atliks savęs pažinimo testus, ugdysis karjeros kompetencijas, mokinsis sieti savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, interesus su karjeros pasirinkimais.	

5. Kaupti, apdoroti ir teikti stebėsenai būtinus duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą	5.1. Veiklos viešinimas (<i>sklaida</i>) Sisteminimas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, Ugdymo karjerai studijos erdvėse, Facebook paskyroje Karjeros ugdymas KJPUG.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokyklos ir Kretingos rajono švietimo centro interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, pagal galimybes - 2 straipsniai apie svarbiausius renginius spaudoje.	
6. Įsivertinti poreikius ir planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas gimnazijos mokiniams	6.1. Atlikti UK veiklų poreikio mokykloje tyrimą.	Alma Slaboševičienė	01-03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Tyrimas padės įsivertinti mokyklos ir jos mokinių profesinio orientavimo poreikius. Ataskaita pasidalinta su mokyklos administracija.	
	6.2. Dalyvauti rengiant mokyklos mėnesio veiklos planus į juos įrašant numatomas kiekvieno mėnesio karjeros ugdymo paslaugas.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	UK veiklos įtrauktos į mokyklos mėnesio planus, jie paviešinti.	
	6.3. Dalyvauti mokyklos administracijos organizuojamuose susirinkimuose.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvieną pirmadienį susirinkimo metu aptariami ir koreguojami savaitės planai.	
	6.4. Vykdyti profesinio orientavimo kokybės užtikrinimą ir stebėseną Švietimo įstaigoje.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Duomenų surinkimas ir pateikimas MUKIO stebėsenos anketoje.	

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai veiklą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui Rūtenis Latoža.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

PLANĄ PARENGĖ

Alma Slaboševičienė, karjeros specialistė

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-17
7 priedas

2025 METŲ MOKINIŲ PARLAMENTO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Atstovauti mokinių interesams dalyvaujant gimnazijos valdyme, bendradarbiaujant su gimnazijos vadovais prisidėti prie gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, kuriant darnią ir saugią aplinką.

Uždaviniai:

1. Aktyvinti mokinių veiklą, ugdyti pilietiškumą.
2. Prisidėti prie renginių organizavimo, atsiliepiant į mokinių interesus ir pageidavimus.
3. Stiprinti klasių savivaldas įtraukiant į renginius, ugdytis vertybines nuostatas per veiklų organizavimą ir atlikimą.

2025 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

1. Atstovauti mokinių interesams dalyvaujant gimnazijos valdyme bei prisidėti prie mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo						
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Aktyvinti mokinių veiklą, ugdyti pilietiškumą	Veiklos plano kūrimas.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas	01 mėn.	Intelektualiniai	Numatomi bendri ateities planai.	Mokinių parlamento posėdyje
	Mokinių parlamento ir klasių seniūnų susitikimai problemoms aptarti.	MP koordinatorius	2 kartus per mėnesį	Intelektualiniai	Suformuota nauja ir aktyvi mokinių komanda.	Mokinių parlamento posėdyje
	Organizuoti Mokinių parlamento posėdžius.	Mokinių parlamento prezidentas	Kiekvieną mėnesį	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti.	Mokinių parlamento posėdyje
	Dalyvavimas administracijos susirinkimuose, kai sprendžiamos	Mokinių parlamento prezidentas	Visus metus	Intelektualiniai	Bus išsiaiškinamos problemos, numatoma veikla.	Mokinių parlamento posėdyje

	mokinių problemos.					
	Nuolatinė pagalba organizuojant bei minint Lietuvos valstybingumo ir mokyklos tradicines šventes.	MP koordinatorius	Visus metus	Intelektualiniai	Bus ugdomas pilietiškumas	Mokinių parlamento posėdyje
	Gimnazijos uniformų dėvėjimo analizė.	Mokinių parlamento prezidentas	Visus metus	Intelektualiniai	Mokinių uniformų pagerėjimas.	Mokinių parlamento posėdyje
	Dalyvavimas akcijoje „Darom 2025“.	Mokinių parlamento prezidentas		Materialiniai	Bus ugdomas pilietiškumas	Mokinių parlamento posėdyje
2. Prisidėti prie renginių organizavimo, atsiliepiant į mokinių interesus ir pageidavimus.	Praktinės dirbtuvės „Lyderystė ir darbas komandose“.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas	04 mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Bus skatinimas mokinių aktyvumas ir pilietiškumas	Mokinių parlamento posėdyje
	Organizuoti filmų vakarą.	Mokinių parlamento nariai	05 mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	Mokinių parlamento posėdyje
	Organizuoti Mokytojų dieną.	Mokinių parlamento prezidentas	10-03	Materialiniai	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą.	Mokinių parlamento posėdyje
	Organizuoti Meno, mokslo ir sporto naktį.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas	11 mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	Mokinių parlamento posėdyje
	Dalyvauti Nacionaliniame NVO (nevyriausybinių organizacijų) forume	Mokinių parlamento prezidentas	Renginio organizatorių paskelbtą mėnesį	Intelektualiniai	Pilietiškumas. savivalda mokiniai	Nuotolinis per mokinių parlamento posėdį
	Kalėdinis paštas.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas	12 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	Mokinių parlamento posėdyje

	Kalėdinė popietė Padvarių socialinės globos namuose.	Mokinių parlamento nariai	12 mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Bus skatinimas mokinių aktyvumas ir pilietiškumas	Mokinių parlamento posėdyje
	Prižiūrėti Mokinių parlamento socialinį tinklą „Facebook“.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas	Visus metus	Intelektualiniai	Intelektualiniai	Mokinių parlamento posėdyje
3. Stiprinti klasių savivaldas įtraukiant į renginius, ugdyti vertybines nuostatas per veiklą organizavimą ir atlikimą.	Dalyvauti miesto vykdomose šventėse, projektuose, akcijose.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas	Visus metus	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	Susitikimo organizavimas su Lietuvos moksleivių sąjungos Kretingos skyriaus atstovais.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas	Visus metus		Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	Dalyvauti projekte „Studijų mugė 2025“.	Mokinių parlamento nariai	10 mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Mokiniai užmegs ryšius su aukštosiomis mokyklomis.	Mokinių parlamento posėdyje
	Palaikyti ryšius su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis.	Mokinių parlamento nariai	Visus metus	Intelektualiniai	Mokiniai užmegs ryšius su aukštosiomis mokyklomis.	Mokinių parlamento posėdyje
	Organizuoti rajono savivaldų praktines dirbtuves „Lyderystė ir darbas komandose“.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas	05 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai užmegs ryšius su kitų mokyklų bendruomenėmis	Mokinių parlamento posėdyje
	2. Mokinių parlamento posėdžiai					
	2024 m. Mokinių parlamento veiklos plano aptarimas.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklą planą.	Intelektualiniai	Numatomi bendri ateities planai.	Mokinių parlamento posėdyje

	Analizės sesija, kurioje aptariamos aktualios mokyklos problemos. Pasirengti klausimynui.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	Rengti idėjų konkursą, kur mokiniai gali pristatyti savo pasiūlymus mokyklos tobulinimui.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	Pristatyti geriausias idėjas. Įgyvendinti socialines iniciatyvas.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	Organizuoti seminarus apie socialinę atsakomybę mokykloje.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	Parengti vidurio metų ataskaitą apie pasiekimus ir veiklos vertinimą.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Numatomi bendri ateities planai.	Mokinių parlamento posėdyje
	Aptarti pasiūlymus dėl mokyklos organizacinių pokyčių.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Parlamento	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje

	veiklos plano koregavimas.					
	Mėnesio tema „Sveikos gyvensenos skatinimas“.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	Surengti forumą, pasirinkta temas.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	2025 m. Mokinių parlamento veiklos aptarimas ir veiklų planavimas 2026 m.	MP koordinatorius, Mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Numatomi bendri ateities planai.	Mokinių parlamento posėdyje

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

1. Mokinių parlamento veiklos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandra Sirutienė.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

PROGRAMĄ RENGĖ.

Sandra Sirutienė, mokinių parlamento koordinatore

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-17
8 priedas

2025 METŲ DARBO SU TĖVAIS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su gimnazija kultūros sistemos tobulinimas.

Uždaviniai:

1. Visapusiškai ir įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, gimnazijos veiklą.
2. Šviesti tėvus mokinių socialinių įgūdžių ugdymosi ir asmenybės formavimosi klausimais ir įtraukti juos į gimnazijos prevencinės veiklos vykdymą.
3. Aktyvinti mokytojų, tėvų ir visuomenės bendradarbiavimą.

Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su gimnazija kultūros sistemos tobulinimas					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Visapusiškai ir įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, gimnazijos veiklą.	TAMO dienynas, gimnazijos internetinė svetainė.	Klasių vadovai, internetinės svetainės, Facebook'o paskyros koordinatorius.	Per metus	Savalaikė informacija tėvams	
	Tėvų dalyvavimas gimnazijos tyrimuose ir apklausose.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai.	Per metus	Kokybiškesnės edukacinės ir socialinės paslaugos.	
	Mokytojų Priimamasis.	Direktorius, dalykų mokytojai, klasių vadovai	11 mėn.	Bus įvertinta individuali vaiko pažanga ir numatyta individuali pagalba mokiniui.	

	Trišaliai (Mokinys – tėvas - klasės vadovas) susitikimai.	Klasių vadovai	Po kiekvieno pusmečio pabaigos	Bus aptarta individuali mokinio pažanga, lankomumas, suteikiama svarbi informacija apie ugdymo procesą, aptariamos mokinio sėkmės ir nesėkmės.	
	Tėvų komiteto susirinkimai.	Direktorius	Kartą per du mėnesius	Bus kartu sprendžiamos problemos, iškilusios vykdant gimnazijos veiklas, jas tobulinant.	
	Individualūs susitikimai su tėvais.	Klasės vadovas, administracija, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Per metus, pagal poreikį	Pagerės individuali mokymosi pažanga, pakoreguotas netinkamas elgesys, lyginant su buvusia situacija.	
	Direktoriaus priimamasis.	Direktorius	Kiekvieną trečiadienį nuo 14.00 iki 16.00 val.	Bus išsiaiškinta tėvų nuomonė, tėvai gaus atsakymus rūpimais klausimais.	
2. Šviesti tėvus mokinių socialinių įgūdžių ugdymosi ir asmenybės formavimosi	Mokinių tėvų dalyvavimas gimnazijos savivaldoje: Gimnazijos	Direktorius, klasių vadovai, administracija	Kartą per du mėnesius	Gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimas ir bendravimas bus grįstas partneryste, tėvai dalyvaus	

klausimais ir įtraukti juos į gimnazijos prevencinės veiklos vykdymą	taryboje, Klasės tėvų komitete, Gimnazijos tėvų komitete, Vaiko gerovės komisijos darbe.			gimnazijos valdyme ir priimant sprendimus.	
	Paskaitos tėvams jaunuolių ugdymo ir socialinių įgūdžių lavinimo, patyčių prevencijos klausimais.	Pagalbos mokiniui specialistai, kviestiniai lektoriai	Ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį	Tėvai gaus atsakymus į jiems išskylančius klausimus apie vaikų auklėjimą ir bendravimą, stiprės tėvų ir vaikų tarpusavio ryšys.	
	Metodinė diena klasių vadovams „Darbo su tėvais patirtis“.	Direktorius	03 mėn.	Stiprės gimnazijos ir tėvų ryšys sprendžiant vaikų Ugdymosi problemas.	
3. Aktyvinti mokytojų, tėvų ir visuomenės bendradarbiavimą	Klasės tėvų susirinkimai.	Klasės vadovas	Du kartus per metus	Vaiko individualios pažangos stebėjimas ir pagalba, informacijos perteikimas.	
	Apskritas stalas – I gimnazijos klasių mokinių tėvelių supažindinimas su jų klasėse dirbančiais mokytojais.	Administracija	Rugsėjo mėn.	Tėvai bus supažindinami su atskirų mokymosi dalykų reikalavimais, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.	

	Tėvų dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose karjeros renginiuose.	Klasių vadovai, karjeros koordinatorius	Per metus	Tėvai bus supažindinami su mokinių tolesnių studijų pasirinkimo galimybėmis, pristatys mokiniams savo profesijas.	
	Tėvų dalyvavimas renginiuose, vykdant projektus.	Klasių vadovai	Per metus	Stiprės gimnazijos ir tėvų ryšys sprendžiant vaikų ugdymosi problemas	

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2025 m. gruodžio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.

PLANĄ PARENGĖ

Sandra Sirutienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-17
9 priedas

2025 METŲ MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Tikslas: sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovą, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Uždaviniai:

1. Analizuoti ir tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
2. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tenkinant mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius.
3. Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.
4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

Prioritetas:

Ugdymo kokybės gerinimas siekiant mokinio pažangos.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
1. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VEIKLOS KRYPTYS VADOVAMS				
1.1	Gimnazijos vidaus veiklos organizavimo tobulinimas.	Visus metus	K. Trakšėlys A. Motužienė S. Sirutienė	
1.2	Sėkmingas šiuolaikinės pamokos organizavimas.	Visus metus	K. Trakšėlys A. Motužienė S. Sirutienė	
1.3.	Įvairių poreikių mokinių asmenybės brandos ir individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) rezultatų bei nuolatinės pažangos siekimas.	Visus metus	K. Trakšėlys A. Motužienė S. Sirutienė	
2. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KRYPTYS MOKYTOJAMS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS, KITIEMS GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS				
2.1.	Aktyvus dalyvavimas rajono metodinių grupių veikloje.	Pagal poreikį	Kretingos r. ŠC, gimnazijos metodinė taryba, dalykų mokytojai	

2.2.	Dalykiniai kvalifikacijos tobulinimo renginiai.	Visus metus	Dalykų mokytojai	Vienam mokytojui kvalifikacijos tobulinimui skiriamos ne mažiau nei 5 dienos per metus.
2.3.	Susipažinimas su naujausia metodine, dalykine, pedagogine literatūra bei IT dalykų programomis.	Visus metus	Bibliotekininkės, dalykų mokytojai	
2.4.	Atviros pamokos, kita ugdytinių veikla gimnazijos, rajono mokytojams.	Visus metus	Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	
2.5.	Pedagoginių darbuotojų savišvieta pagal asmeninius tobulėjimo tikslus ir planus.	Pagal asmeninį tobulėjimo planą.	Pedagoginiai darbuotojai	
2.6.	Kvalifikacijos tobulinimo ir įsivertinimo anketos pildymas, pokalbiai su kuruojančiais vadovais.	iki birželio 13d.	Kuruojantys vadovai, dalykų mokytojai	
2.7.	Mokymo metodų įvairovės taikymas ugdymo procese.	Visus metus	K. Trakšelys A. Motužienė S. Sirutienė	
2.8.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir mokymai tematika „Tikslingas mokinių karjeros planavimas ir projektavimas“.	Visus metus	Administracija, atsakingi asmenys	
2.9.	Integruotų pamokų ir veiklų organizavimas gimnazijos ir rajono mokytojams.	Visus metus	Mokytojai	

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už pedagogų kvalifikaciją.

PLANĄ PARENGĖ

Sandra Sirutienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.