

**2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS
UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

KRETINGA, 2025

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktorius 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.V1-173

**2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS
UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO
PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos (Toliau- Gimnazijos) pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (Toliau- UP) reglamentuoja ugdymo organizavimą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinėje gimnazijoje 2025–2026 ir 2026-2027 m. m. Su ugdymo planu gimnazijos mokiniai pasirašytinai supažindinami per penkias pirmąsias mokslo metų darbo dienas, tėvai – per pirmąją tėvų susirinkimą.

Gimnazijos ugdymo planas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje:
<https://kjpug.lt>.

2. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

3. Ugdymo plano tikslas - formuojant gimnazijos ugdymo turinį ir organizuojant ugdymo procesą, sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

4. Ugdymo plano uždaviniai:

4.1. padėti kiekvienam mokiniui formuoti vertybių sistemą ir pasiekti asmeninę brandą, įgyti šiuolaikinėje visuomenėje būtinų kompetencijų, kaip žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų visumą;

4.2. diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo turinį pritaikant jį mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, sugebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;

4.3. stiprinti tarpdalykinius ir tiriamosios veiklos ugdymo ryšius, praktinius žinių taikymo įgūdžius;

4.4. koreguoti ugdymo turinį grindžiant mokinių pasiekimų ir ugdymo proceso vertinimo informacija

4.5. kurti mokymosi aplinką, kuri sudarytų saugią fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksmų visumą.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

5.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

5.3. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;

5.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5.5. Kitos Ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

8. 2025-2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pagrindinio ugdymo programa (I-II klasės) – 180 d.;

8.2. vidurinio ugdymo programa: III klasėje – 180 d., IV klasėje – 170 d.;

8.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

8.4. Ugdymo procesas skirstomas į pusmečius:

8.5. I -asis pusmetis – 2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 31 d., II -asis pusmetis – 2026 m. vasario 1 d. – ugdymo proceso pabaiga, kuri numatoma:

8.5.1. I-II klasių mokiniams – birželio 12 d.;

8.5.2. III klasės mokiniams – birželio 12 d.;

8.5.3. IV klasės mokiniams – gegužės 29 d..

9. 2026-2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

9.1. pagrindinio ugdymo programa (I-II klasės) – 180 d.;

9.2. vidurinio ugdymo programa: III klasėje – 180 d., IV klasėje – 170 d.;

9.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.

9.4. Ugdymo procesas skirstomas į pusmečius:

I -asis pusmetis – 2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 31 d., II -asis pusmetis – 2027 m. vasario 1 d. – ugdymo proceso pabaiga, kuri numatoma:

9.4.1. I-II klasių mokiniams – birželio 11 d.;

9.4.2. III klasės mokiniams – birželio 11 d.;

9.4.3. IV klasės mokiniams – gegužės 28 d.

10. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

10.1. I-III klasių mokiniams atostogų pradžią nustato gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

10.2. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

10.3. numatoma vasaros atostogų pradžia 2025-2026 m. m.:

I-II klasėms – birželio 15 d.;

III klasei – birželio 15 d.

10.4. Numatoma vasaros atostogų pradžia 2026-2027 m. m.:

I-II klasėms – birželio 14 d.;

III klasei – birželio 14 d.

11. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinsys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

12. Pamokos vyksta viena pamaina. Pamokų pradžia – 8.00 val. Pamokų laikas:

1 pamoka 8.00–8.45 val.

Pertrauka - 10 min.

2 pamoka 8.55–9.40 val.

Pertrauka - 10 min.

3 pamoka 9.50–10.35 val.

Pertrauka - 10 min.

4 pamoka 10.45–11.30 val.

Pertrauka - 30 min.

5 pamoka 12.00–12.45 val.

Pertrauka - 20 min.

6 pamoka 13.05-13.50 al.

Pertrauka - 10 min.

7 pamoka 14.00–14.45 val.

Pertrauka - 10 min.

8 pamoka 14.55–15.40 val.

13. Pamokos trukmė – 45 min.

14. Nuolatinis pamokų tvarkaraštis I pusmečiui sudaromas rugsėjo mėnesį per 10 darbo dienų, II pusmečiui – iki I-ojo pusmečio pabaigos.

15. Specialistų (socialinio pedagogo, psichologo) konsultacijų tvarkaraštis tvirtinamas iki spalio 1 dienos. Jis skelbiamas mokytojų kambaryje ir gimnazijos svetainėje. Pakeitimai tvirtinami atskiru direktoriaus įsakymu.

16. Ugdymo organizavimas karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.) vykdomas vadovaujantis gimnazijos ugdymo plano 1 priedu.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

17. Gimnazijos direktoriaus 2025 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr.V1-143, „Dėl darbo grupės sudarymo“ sudaryta darbo grupė pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 2025-2026 ir 2026-2027 m. m. ugdymo planui parengti.

18. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas dvejiems mokslo metams.

19. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo

programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“.

20. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

21. Gimnazijos veiklos planavimo formos:

21.1. Gimnazijos veiklos dokumentai:

21.1.1. gimnazijos metinis veiklos planas;

21.1.2. detalus kiekvieno mėnesio gimnazijos veiklos planas;

21.1.3. klasės vadovo darbo su klase veiklos programa;

21.1.4. metodinių grupių veiklos planai;

21.1.5. vaiko gerovės komisijos veiklos planas;

21.1.6. bibliotekos darbuotojų veiklos planas;

21.1.7. socialinio pedagogo, psichologo, veiklos planai;

21.1.8. pedagogų metinė atestacijos programa;

21.1.9. pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa;

21.1.10. ugdymo proceso priežiūros planas;

21.1.11. metodinės tarybos veiklos planas.

21.2. ugdymo turinio planavimas:

21.2.1. darbo su mokiniais, mokomais namuose, planai;

21.2.2. individualizuotos programos;

21.2.3. pritaikytos programos;

21.2.4. pasirenkamųjų dalykų programos;

21.2.5. dalykų modulių programos;

21.2.6. neformaliojo švietimo programos;

21.2.7. ilgalaikiai dalykų planai. Ilgalaikiai planai sudaromi vieneriems metams.

Kiekvieno dalyko mokytojas ilgalaikiuose planuose rezervuoja 10% pamokų nenumatytiems atvejams;

21.2.8. pamokų planai (pamokos planus rašo mokytojai, neturintys vyresniojo mokytojo ar aukštesnės kvalifikacinės kategorijos);

21.2.9. sprendimus dėl kitų atvejų priima metodinė taryba.

21.3. parengtus dokumentus tvirtina gimnazijos direktorius.

22. Esant nenumatytiems ugdymo proceso planavimo, organizavimo veiksniams, raštiški siūlymai dėl ugdymo plano pakeitimų svarstomi Gimnazijos taryboje. Sprendimai dėl

pakeitimų įforminami direktoriaus įsakymu. Dokumentų parengimo tvarka ir terminai pateikti 2 priede.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

23. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trumpesnius mokymosi periodus: pusmečius.

24. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

25. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams mokyklos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

26. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

27. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokos.

28. Mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas, pamokos tvarkaraštyje yra suplanuotos be laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

29. Gimnazijoje yra sudarytos galimybės mokiniams kiekvieną dieną – prieš pamokas ar (ir) tarp pamokų – užsiimti fiziškai aktyvia veikla gimnazijos stadione, sporto salėje, gimnazijoje įrengtose fizinio aktyvumo bei laisvalaikio erdvėse. Tvarkaraštyje yra numatytos dvi ilgos pertraukos- 30 minučių po 4 pamokų ir 20 minučių- po 5 pamokų, kurių metu mokiniai gali užsiimti fiziškai aktyviomis veiklomis.

30. Gimnazija gali intensyvinti ugdymo procesą, t. y. nustatytą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių.

31. Prireikus intensyvinti ugdymo procesą, mokiniui sudaromas individualus ugdymo planas, kuris aptariamas Vaiko gerovės komisijoje, numatant, koku laiku ir kokių dalykų mokymą planuojama intensyvinti. Intensyvindama ugdymo procesą, gimnazija atsižvelgia į Higienos normas.

32. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja Gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

32.1. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

32.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

32.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriami daugiau kaip du kontroliniai darbai. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami po atostogų ar šventinių dienų, kaip tai numatyta gimnazijos mokinių mokymosi krūvių optimizavimo tvarkos apraše;

32.4. užtikrina, kad namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepant įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti, pagrindinio ugdymo pirmame konkcentre – 60 min., pagrindinio ugdymo antrame konkcentre ir viduriniame ugdyme – 120 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų

užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

31.5. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą, kad mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

32. Gimnazijos Mokytojų tarybos sprendimu, mokiniai, lankantys neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas, pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo neatleidžiami.

33. Mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

34. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

35. Teikiant mokymosi pagalbą:

35.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai, vadovaujantis Gimnazijos mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V1-134. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinyš galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas, arba kad mokinyš, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

35.2. jeigu kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis:

35.2.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

35.2.2. ne tik su mokančiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokančiu mokykloje;

35.2.3. intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka truncančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

35.3. gimnazija užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.:

35.3.1. mokinių pasiekimai gimnazijoje nuolat stebimi, analizuojami ir kylantys mokiniui (mokiniam) mokymosi ir/ar elgesio sunkumai laiku identifikuojami. Apie atsiradusius mokymosi ir/ar elgesio sunkumus mokytojas informuoja ir tariasi dėl reikiamos pagalbos suteikimo su:

35.3.2. mokiniu. Pamokoje teikdamas mokymosi pagalbą kaip grįžtamąjį ryšį, pagal jį nedelsiant koreguodamas mokinio mokymąsi, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

35.3.3. klasės vadovu;

35.3.4. mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

35.3.5. gimnazijos specialistais;

35.3.6. Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos darbo tvarkos aprašas patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V1-253.

35.3.7. atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

35.3.8. gimnazijos direktoriumi;

35.3.9. esant reikalui, su Vaikų teisių apsaugos tarnybos specialistais, Policijos komisariato nepilnamečių reikalų specialistais, socialinės paramos centro socialiniais darbuotojais, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais.

35.4. gimnazijos metodinė taryba rugsėjo mėn. sudaro dalykų mokytojų individualių konsultacijų, skirtų teikti mokiniams mokymosi pagalbą, grafiką. Ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

36. Mokymo diferencijavimas ir mokymosi individualizavimas:

36.1. siekiant padėti mokiniui sėkmingai mokytis, pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus, sudaromas individualus ugdymo planas.

36.2. individualus ugdymo planas sudaromas su kiekvienu mokiniu besimokančiu:

36.2.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

36.2.2. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

36.2.3. mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

36.2.4. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programą;

36.2.5. ypatingų gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

36.3. mokinio individualaus ugdymo plano formą siūlo gimnazija.

36.4. mokinio individualaus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), ugdymo karjerai specialistui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, psichologui.

36.5. laikinųjų grupių mokymuisi sudarymas:

36.5.1. mokymo procesui diferencijuoti sudaromos laikinosios grupės, kurių sudarymo poreikį lemia kai kurių dalykų mokymo(si) specifika ir organizavimo sprendimai mokiniams pasirinkus mokytis daugiau įvairesnio turinio dalykų;

36.5.2. laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant paralelių ar gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai). Klasės dalijamos į grupes per atskirų mokomųjų dalykų pamokas:

36.5.2.1. dorinio ugdymo, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę tikybą ir etiką;

36.5.2.2. informatikos ar informacinių technologijų, technologijų dalykams mokytis, gamtos mokslų tiriamiesiems darbams atlikti, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose, laboratorijose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

36.5.2.3. užsienio kalbų (1 -ajai ir 2 -ajai), jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;

36.5.3. laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyko programos kursą, pasirenkamojo dalyko ar modulio programą.

36.5.4. minimalus mokinių skaičius grupėje:

36.5.4.1. pagrindinio ugdymo programos pasirenkamuosiuose moduluose – 10, neformaliojo švietimo grupėje – 12 mokinių;

36.5.4.2. vidurinio ugdymo programoje – 10 mokinių. Norint išlaikyti vidurinio ugdymo programos tęstinumą, IV klasėje gali būti ir mažiau mokinių;

36.5.4.3. mokiniai, pasirinkę bendrąjį ir išplėstinį dalyko programos kursą, mokosi atskirose grupėse.

36.5.5. laikinosioms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos ir pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti (I-II klasėse), nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui:

36.5.5.1. pasirenkamiesiems dalykams mokytis;

36.5.5.2. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

36.5.5.3. papildomoms pamokoms dalyko mokymosi turiniui įgyvendinti;

36.5.5.4. laikinosioms grupėms sudaryti;

36.5.5.5. projektinei veiklai organizuoti;

36.5.5.6. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir menų (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) veiklai centruose organizuoti;

36.5.5.7. gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

37. Įgyvendinant Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programas, 2025-2027 m. m. į Bendrųjų programų ugdymo dalykų turinį I- IV klasėse integruojamos šios programos, kurios fiksuojamos ilgalaikiuose ir klasių vadovų veiklos planuose bei neformaliojo švietimo programose, TAMO dienyne:

37.1. vykdoma Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“:

37.1.1. ugdymas karjerai integruojamas į neformalųjį švietimą, visų dalykų bendrąsias programas, klasės valandėles, fiksuojant ilgalaikiuose dalykų ir klasių vadovų veiklos planuose;

37.1.2. I-IV klasėse vedami užsiėmimai, skirti karjerai planuoti. Užsiėmimus veda asmuo, atsakingas už ugdymą karjerai;

37.1.3. I-IV klasių mokiniams spalio- lapkričio mėnesį organizuojamas regioninis renginys „Karjera“, kuriame aukštosios mokyklos, universitetai, kolegijos ir profesinės mokyklos pristato savo studijų programas, studijų galimybes.

37.1.4. I-IV klasių mokiniams kovo- balandžio mėnesį organizuojamas renginys „Pamokos kitaip“, kurio metu universitetų, aukštųjų mokyklų, kolegijų ir profesinių mokyklų dėstytojai veda pamokas gimnazijos mokiniams.

37.1.5. I-IV gimnazijos klasių mokiniams per mokslo metus organizuojama bent viena išvyka (ekskursija), skirta ugdymui karjerai. Renginį gali organizuoti klasės vadovas, mokytojas dalykininkas arba asmuo, atsakingas už ugdymą karjerai;

37.1.6. už ugdymo karjerai veiklą yra atsakingi: asmuo, atsakingas už ugdymą karjerai, klasių vadovai, dalykų mokytojai bei mokyklos specialistai.

37.2. Pagrindinio ugdymo programoje etninės kultūros dalykas įgyvendinamas vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, vidurinio ugdymo programoje – vadovaujantis Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“. Programa integruojama į kitų dalykų pamokas (3 priedas).

37.3. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla vykdoma I gimnazijos klasėse. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

37.3.1. integruotai ugdymo veiklai skiriamos 3 nuosekliai viena po kitos einančios ugdymo dienos;

37.3.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

37.3.3. apie mokinių dalyvavimą integruotose veiklose informuojami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai);

37.3.4. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose mokykla suderina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi;

37.4. mokiniams siūloma projektinė veikla. Trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai vykdomi vadovaujantis Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos Projektų rengimo,

finansavimo ir kontrolės tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2022 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V1- 60.

38. Kiekvienam mokiniui sudarytos galimybės prieš pamokas, pertraukų metu užsiimti fiziškai aktyvia veikla gimnazijos stadione bei gimnazijos patalpose paruoštose žaidybinėse erdvėse.

39. Ugdymo veiklų organizavimui už mokyklos ribų, integruotai ugdomajai veiklai mokykloje skiriama 9-12 mokymosi dienų. Ši veikla organizuojama nuosekliai per visus mokslo metus:

39.1. įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

Eil. Nr.	Veikla	Vykdymo laikas	Atsakingi
1.	Sveikatingumo diena	Rugsėjo - spalio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai
2.	Sporto šventė	Gegužės - birželio mėn.	Fizinio ugdymo mokytojai, klasių vadovai
3.	Renginys „Karjera“	Lapkričio mėn.	Ugdymo karjerai specialistas
4.	Ilgalaikių projektų pristatymas (II klasės)	Birželio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Pamokos muziejuose, bibliotekose, universitetų laboratorijose, pažintiniuose takuose ir pan.	Mokslo metai	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, projektų vadovai

39.2. jeigu ugdomoji veikla už mokyklos ribų vykdoma po 2 -jų ar 3 -jų pamokų, mokiniams įskaitoma 0,5 dienos atitinkamos veiklos;

39.3. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorių, t. y. planuojamų organizuoti mokykloje ugdomųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymą laiko juostoje/laikraštyje gimnazija skelbia savo internetinėje svetainėje <https://kjpug.lt>. Detalus gimnazijos mėnesių veiklų kalendorius yra tvirtinamas gimnazijos direktoriaus iki naujo mėnesio pradžios.

39.4. klasių vadovai, dalykų mokytojai integruotas ugdomasias veiklas fiksuoja Tamo dienyne.

39.5 I-II klasių mokiniams organizuojamos dalykinės savaitės (pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą Metodinės tarybos veiklos planą), kurios išdėstomos tolygiai per mokslo metus ir sudaro galimybę sistemingai gilinti dalykines žinias, ugdyti kūrybiškumą bei stiprinti mokinių motyvaciją (37 ugdymo proceso savaitės išdėstymas).

40. Konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti organizuojamos, įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais. Joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE IR/AR KAI JO PASIEKIMŲ LYGIS ŽEMESNIS, NEI NUMATYTA PAGRINDINIO UGDYMO BENDROSIOSE PROGRAMOSE

41. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų

lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba.

42. Jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

43. Mokymosi pagalba organizuojama vadovaujantis Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamų pasiekimų lygmens patikrinimuose tvarkos aprašu (4 priedas).

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

44. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

45. Mokiniui, kuris mokosi namie:

45.1. mokiniui, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ar pagal vidurinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

45.1.1. I–II klasėse skiriamos 555 pamokos per mokslo metus (15 pamokų per savaitę);

45.1.2. III klasėje gimnazijos skiriamos 504 pamokos (14 pamokų per savaitę);

45.1.3. IV klasėje skiriamos 476 pamokos per mokslo metus (14 pamokų per savaitę).

46. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos vadovo įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą – dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

47. Mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

48. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitę skirtų pamokų skaičių.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

49. Gimnazijos neformaliojo vaikų švietimo įgyvendinimo uždaviniai:

49.1. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimo(si) ir saviraiškos poreikius per kompetencijų ugdymą;

49.2. sudaryti palankią bei saugią aplinką ir galimybes mokinių pažinimui, saviraiškai, lavinimuisi, bendravimo poreikių tenkinimui, vertybinių nuostatų formavimui ir socializacijai.

50. Neformalųjį švietimą organizuoja mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai.

51. Grupės, kolektyvai sudaromi pagal mokinių interesus, poreikius iš tos pačios arba skirtingų klasių mokinių. Siūlomų neformaliojo ugdymo grupių veikloje gali dalyvauti visi I–IV klasių mokiniai. Mokiniais rekomenduojama pasirinkti bent vieną iš siūlomų neformaliojo švietimo programų.

52. Neformaliojo švietimo programose numatomi konkretūs tikslai bei darbų rezultatai.
53. Neformaliojo švietimo užsiėmimai organizuojami po pamokų. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos pagal atskirą direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.
54. Į neformaliojo švietimo grupių veiklą įtraukiami tėvai ir galintys talkinti asmenys.
55. Užsiėmimai vyksta kabinetuose, salėse, gamtoje, parodose, muziejuose ir kitose aplinkose.
56. Minimalus mokinių skaičius grupėje – 12 mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.
57. Neformaliojo švietimo kryptys pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose:
- 57.1. muzikavimo (styginiai, klavišiniai instrumentai, balso vokalas, įgarsinimas);
- 57.2. dailės, keramikos;
- 57.3. šokio;
- 57.4. sporto;
- 57.5. akademinio;
- 57.6. kalbinio ugdymo.
58. Neformaliojo švietimo programų pasiūla mokiniams sudaroma atsižvelgiant į mokinių bei tėvų (globėjų, rūpintojų) išsakytus poreikius (pavasarių atliekama apklausa būsimiems mokslo metams), į vykdytų programų efektyvumą bei gimnazijos turimas finansines bei materialines galimybes.
59. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos gimnazijos direktoriaus įsakymu. Neformalusis vaikų švietimas vykdomas vadovaujantis Neformaliojo švietimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. vasario 22 d. gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. V1-33.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

DARBO SU KLASE ORGANIZAVIMAS

60. Darbas su klase organizuojamas vadovaujantis klasės vadovo pareigybės aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. spalio mėn. 3 d. įsakymu Nr. V1-38.
61. Organizuojant išvykas, turistinius renginius, vadovaujamosi Mokinių vykimo į ekskursijas ir kitus renginius tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-273.
62. I–IV klasių vadovai pagal atskirai sudarytą tvarkaraštį veda:
- 62.1. kartą per mėnesį temines klasės valandėles;
- 62.2. kartą per savaitę auklėjamąsias valandėles, individualias konsultacijas;
- 62.3. visi klasių vadovai veda kompleksinius žmogaus saugos instruktažus mokslo metų pradžioje, prieš rudens, Šv. Kalėdų, žiemos, Velykų, vasaros atostogas, užšalus tvenkiniams ir atšilus orams (tirpstant ledui). Instruktažas fiksuojamas el. dienyne, mokiniai pasirašo klasės instruktažų lape „Saugos instruktažai“.
63. Darbo su klase veikla, kuri turi būti fiksuojama Tamo dienyne, išdėstyta Gimnazijos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatuose, patvirtintuose gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1-118.

AŠTUNTAS SKIRSNIS

NAUJAI Į GIMNAZIJĄ ATVYKUSIŲ MOKINIŲ ADAPTACIJA

64. Rugsėjo mėnesį dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai stebi naujokų adaptaciją gimnazijoje. Rezultatai aptariami klasių metodinės grupės susirinkime, numatomi pagalbos būdai mokiniams, kuriems sunku adaptuotis gimnazijoje.

65. Gimnazijos psichologas iki lapkričio 30 d. atlieka visų naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos tyrimą ir rezultatus pristato administracijos susirinkime ir mokytojų tarybos posėdyje. Klasių vadovai su šiais rezultatais supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus).

66. Adaptacijos laikotarpiu taikomi individualūs pažinimo metodai: kompetencijų aprašas, pokalbis su klasės vadovu, pamokų stebėjimas, bendri mokytojų dalykininkų ir klasių vadovų susirinkimai, individualūs pokalbiai su mokiniais, mokinių pažinimas įvairiose veiklose (edukacijos, išvykos, netradicinės pamokos ir t. t.).

67. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, jų pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

DEVINTAS SKIRSNIS

MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

68. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis:

68.1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2025 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. V1-33, ir fiksuojama elektroniniame dienynė;

68.2. asmeninė mokinių pažanga stebima ir matuojama vadovaujantis gimnazijos direktoriaus 2017 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. V1-134 patvirtintu „Gimnazijos mokinio individualios pažangos įsivertinimo tvarkos aprašu“.

69. Mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą.

70. Teigiamais įvertimais laikomi 4-10 balų įvertinimai arba „įskaityta“.

71. Nepatenkinamais įvertinimais laikomi 1-3 balų įvertinimai, „neįskaityta“.

72. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

72.1. mokomųjų dalykų (lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų kalbos), istorija, geografija, ekonomika, matematika, informacinės technologijos, biologija, chemija, filosofija, muzika, šokis, fizinis ugdymas, fizika, dailė, taikomosios technologijos) pasiekimai vertinami pažymiu.

72.2. mokomųjų dalykų lotynų kalba, dorinis ugdymas (etika, tikyba), pilietiškumo pagrindai, psichologija, teisės pagrindai, elektronika, mokomųjų dalykų moduliai,) pasiekimai vertinami įskaita.

73. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

73.1. jei dalykui mokyti skirta 1 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 2 pažymiais;

73.2. jei dalykui mokyti skirta 2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

73.3. jei dalykui mokyti skirta 3 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

73.4. jei dalykui mokyti skirta 4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

73.5. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 6 pažymių.

74. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos, už kurias rašomas sudėtinis pažymys:

74.1. apklausa raštu;

74.2. apklausa žodžiu;

74.3. namų darbai;

74.4. darbas pamokoje (savarankiškas darbas, darbas grupėje, pastangos ir kt.);

74.5. kita veikla (dalyvavimas projektuose, gimnazijos renginiuose, atstovavimas gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

75. Rekomenduojama surinktą informaciją konvertuoti į sudėtinį pažymį ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį:

75.1. rašant sudėtinį pažymį mokytojas taiko individualios vertinimo sistemos principus.

76. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

76.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama per pusmetį organizuoti ne mažiau kontrolinių ar kitų atsiskaitomųjų darbų, kiek yra to dalyko savaitinių pamokų pagal ugdymo planą;

76.2. atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštis yra fiksuojamas elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę atsiskaitomojo darbo datą pakeisti elektroniniame dienyne;

76.3. per dieną gali būti organizuojami ne daugiau kaip du atsiskaitomieji darbai;

76.4. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

76.5. rekomenduojama sudarant atsiskaitomojo darbo užduotis laikytis tokio žinių ir gebėjimo santykio: 30 proc. užduoties taškų mokinsys galėtų surinkti atlikdamas patenkinamo lygio, 40 proc. – pagrindinio lygio, 30 proc. – aukštesniojo lygio. Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus;

76.6. atsiskaitomuosius darbus mokytojai ištaiso ir grąžina ne vėliau kaip per 10 darbo dienų; kontroliniai darbai, bandomieji egzaminai įvertinami per dvi savaites, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai. Lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai įvertinami ir aptariami per tris savaites.

76.7. mokytojas visą ar dalį pamokos skiria kontrolinių darbų analizei; bandomieji dalykų egzaminai prilyginami kontroliniams darbams, jiems taikoma tokia pati organizavimo, vykdymo ir vertinimo tvarka.

76.8. kontrolinį darbą rekomenduojama perrašyti, jeigu 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą;

76.9. jei mokinsys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą ar tėvų paaiškinimą) nedalyvavo kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu susitartu su mokytoju laiku per 2 savaites. Jei mokinsys sirgo daugiau kaip 2 savaites, jis turi teisę atsiskaityti kontrolinius ir savarankiškus darbus per 1 mėnesį. Mokiniui gali būti teikiamos individualios konsultacijos. Po ilgesnės negu savaitė ligos mokinsys kitoje pamokoje negali būti vertinamas pažymiu.

76.10. jei mokinsys be pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, jam rašoma „n“, o kitą pamoką jis privalo atsiskaityti.

76.11. jei mokinsys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito susitaręs su dalyko mokytoju;

76.12. atsiskaitomieji darbai I ir II pusmečio paskutinę dalyko pamoką, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų nerašomi;

76.13. vadovaujantis administracijos ar dalyko mokytojų metodinės grupės sprendimu gali būti organizuojami pasitikrinamieji kontroliniai darbai (diagnostiniai kontroliniai darbai), bandomieji egzaminai, įvairūs testai mokymo pasiekimams įvertinti. Tokių kontrolinių darbų vykdymo tvarkaraštis sudaromas ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki jų vykdymo pradžios.

77. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant gautų pažymių aritmetinį vidurkį, atsižvelgiant į kontrolinių darbų pažymius, surinktus kaupiamuosius įvertinimus ir mokinio pastangas. Pusmečio įvertinimas gali nesutapti su aritmetiniu vidurkiu, bet ne daugiau kaip vieno balo skirtumu. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles;

78. Apie mokinių pažangos ir vertinimo kriterijus mokinių tėvai informuojami klasės tėvų susirinkime rugsėjo mėnesį.

79. Jeigu mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai) nesutinka dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties, jie kreipiasi į mokytoją, klasės vadovą. Neišsiaiškinus rašomas prašymas direktoriui. Direktorius, gavęs prašymą, įpareigoja kuruojantį pavaduotoją sudaryti komisiją, kuri įvertintų ir pranešimo forma pateiktų atsakymą.

DEŠIMTAS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMOSI PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

80. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

81. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujamas Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

82. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

82.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

82.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

82.3. mokymas namuose;

82.4. mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu.

83. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija įvertina mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis. Jei mokinio namuose nėra sąlygų mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje arba aprūpina reikalingomis mokymosi priemonėmis nuotolinio mokymosi proceso organizavimo būdo laikotarpiui.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

84. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti I- II klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės/dalykai	I a	I b	I c	I d	I e	I f	II a	II b	II c	II d	II e	II f	Iš viso
DORINIS UGDYMAS													
Dorinis ugdymas (etika)	1		1		1		1			1	1		6
Dorinis ugdymas (tikyba)		1		1		1		1	1			1	6

KALBINIS UGDYMAS													
Lietuvių kalba ir literatūra	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	54
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Užsienio kalba (antroji, rusų)	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	22
	2		2	2	2		2	2	2	2	2		18
Užsienio kalba (antroji, vokiečių)		2											2
Užsienio kalba (antroji, ispanų)						2						2	4
Užsienio kalba (antroji, ispanų)						2							2
MATEMATINIS, GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS													
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Informatika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Biologija	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	18
Chemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Technologijos (technologijos ir dizainas)		1	1	1	1			1,5	1,5	1,5			8,5
Technologijos (elektronika)	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		13,5
Technologijos (biotechnologijos)	1					1	1,5				1,5		5
VISUOMENINIS UGDYMAS													
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Geografija	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	18
Ekonomika ir verslumas							1	1	1	1	1	1	6
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
MENINIS UGDYMAS													
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
FIZINIS IR SVEIKATOS UGDYMAS													
Fizinis ugdymas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
PASIRENKAMIEJI DALYKAI/ DALYKŲ MODULIAI													
Šokis	1	1	1	1	1	1	0,5*	0,5*	0,5*	0,5*	0,5*	0,5*	9

Lietuvių kalbos modulis*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Matematikos modulis*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
													744
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24

Pastabos:

* Pusinės pamokos (0,5) vyksta kas antrą savaitę (pvz. vieną savaitę gyvenimo įgūdžių, o kitą savaitę socialinio emocinio ugdymo programa).

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

85. Mokiniais, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ar antrąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis.

86. Gimnazija, formuodama pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo mokiniams rinktis:

86.1. dalyko modulius;

86.2. projektinį darbą. II klasės mokiniai atlieka mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektinį darbą mokiniai renka I klasėje gegužės mėnesį, o jį vykdyti pradeda II klasėje, nuo rugsėjo 1 d.

87. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma socialinė-pilietinė veikla. Socialinės - pilietinės veiklos trukmė - po 20 valandų I ir II klasėse:

87.1. už socialinės - pilietinės veiklos organizavimą atsakingas klasės vadovas. Šis darbas įskaitomas į klasės vadovo veiklą. Veikla fiksuojama elektroniniame dienynė.

87.2. socialinės - pilietinės veiklos sritys:

87.2.1. karitatyvinė: pagalba našlaičiams, neįgaliams ir seniems žmonėms;

87.2.2. pilietinė: pilietinių iniciatyvų organizavimas, veikla savivaldoje, jaunimo organizacijose;

87.2.3. ekologinė: mokyklos ir gyvenvietės aplinkos tvarkymas, dalyvavimas projektuose, akcijose;

87.2.4. kraštotyrinė: mokyklos laikraščio leidyba, interneto tinklapio kūrimas;

87.2.5. pagalba mokyklai:

87.2.5.1. individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

87.2.5.2. pagalba organizuojant renginius, išvykas, sportinę veiklą;

87.2.5.3. darbas bibliotekoje, skaitykloje;

87.2.5.4. pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetą, metodinę medžiagą, apipavidalinant standus;

87.2.5.5. mokyklos patalpų, inventoriaus remontas, mokyklos interjero atnaujinimas, svetingos aplinkos kūrimas;

87.2.5.6. mokymo priemonių kūrimas;

87.2.5.7. gimnazijos renginių organizavimas;

87.2.5.8. kita veikla.

87.3. Socialinė – pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

88. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą LR socialinės

apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

89. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

89.1. dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba katalikų tikybą mokinys renkasi dvejiems metams (I-II klasėms);

89.2. užsienio kalba:

89.2.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

89.2.2. antrosios užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, ispanų) mokymasis privalomas iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

89.2.3. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir mokinio tėvams pritarus pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo, mokinys gali mokytis užsienio kalbos neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai nustatytu laiku.

89.2.4. keisti užsienio kalbą nebaigus pagrindinio ugdymo programos galima tik tokiu atveju, jei mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir gimnazija šiuo metu dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybių toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

89.2.4.1. vienerius mokslo metus jam skiriama viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

89.2.4.2. susidarius trijų ir daugiau mokinių laikinajai grupei, skiriamos dvi papildomos pamokos;

89.2.5. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

89.2.6. dėl kalbos keitimo teikiamas prašymas gimnazijos direktoriui ir vykdomas pageidaujamos mokytis kalbos žinių patikrinimas. Patikrinimui užduotis parengia toje grupėje dirbantis mokytojas. Jeigu mokinio žinių patikrinimo rezultatai atitinka reikiamą kalbos pasiekimų lygį, kalbos keitimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

89.3. gamtos mokslai:

89.3.1. gamtos mokslų mokymasis grindžiamas realiais arba virtualiais gamtamoksliniais gamtos reiškinių, procesų, objektų tyrimais. Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar vykdant kitas praktines veiklas. Skatinamas mokinių bendradarbiavimas ir komandinis darbas;

89.3.2. eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 procentų ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

89.4. technologijos:

89.4.1. I gimnazijos klasės mokiniai, renkasi vieną iš pasirinktų technologijų programų: konstrukcines medžiagas arba mitybą.

89.5. meninis ugdymas:

89.5.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės ir šokio dalykai;

89.5.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

89.5.3. mokykla iš meninio ugdymo dalykų grupės kaip pasirenkamuosius dalykus siūlo rinktis šokių;

89.6. fizinis ugdymas:

89.6.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

89.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvius atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

89.6.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.).

90. Pasirenkamieji dalykai mokiniui nėra privalomi mokytis, mokins juos renkami pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai mokins juos pasirenka mokytis.

V SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS III- IV GIMNAZIJOS KLASĖSE

91. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti III gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius per savaitę	Grupių skaičius	Iš viso pamokų per savaitę
PRIVALOMI DALYKAI			
Lietuvių kalba ir literatūra A	6	4	24
Lietuvių kalba ir literatūra B	4	2	8
Matematika A	6	3	18
Matematika B	4	2	8
Fizinis ugdymas	3	6	18
PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI			
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1
Dorinis ugdymas (etika)	1	4	4
KALBINIS UGDYMAS			
Užsienio kalba (anglų)	4	10	40
Užsienio kalba (ispanų)	2	1	2

GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS			
Biologija	4	3	12
Fizika	4	1	4
Informatika	4	2	8
Chemija	4	1	4
VISUOMENINIS UGDYMAS			
Istorija	4	2	8
Geografija	4	1	4
Ekonomika ir verslumas	4	2	8
Filosofija	4	0	0
MENINIS UGDYMAS			
Dailė	2	1	2
Muzika	2	2	4
Šokis	2	1	2
Taikomosios technologijos	2	2	4
PASIRENKAMIEJI DALYKAI, DALYKO MODULIAI			
Planimetrija	1	5	5
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	1	2	2
Puslaidininkiai ir elektronika	1	1	1
Psichologija	1	1	1
Neformalusis mokinių švietimas	3	4	12
Iš viso:			204

92. Pamokų skaičius 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti IV gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius per savaitę	Grupių skaičius	Iš viso pamokų per savaitę
PRIVALOMI DALYKAI			
Lietuvių kalba ir literatūra A	6	4	24
Lietuvių kalba ir literatūra B	4	3	12
Matematika A	6	3	18
Matematika B	4	3	12
Fizinis ugdymas	3	7	21
PRIVALOMAI PASIRENKAMI DALYKAI			
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1
Dorinis ugdymas (etika)	1	4	4
KALBINIS UGDYMAS			

Užsienio kalba (anglų)	4	10	40
GAMTAMOKSLINIS IR TECHNOLOGINIS UGDYMAS			
Biologija	4	4	16
Fizika	4	2	8
Informatika	4	2	8
VISUOMENINIS UGDYMAS			
Istorija	4	3	12
Geografija	4	2	8
Ekonomika ir verslumas	4	2	8
Filosofija	4	1	4
MENINIS UGDYMAS			
Dailė	2	1	2
Muzika	2	3	6
Šokis	2	1	2
Taikomosios technologijos	2	1	2
Taikomosios technologijos	2	2	4
PASIRENKAMIEJI DALYKAI, DALYKO MODULIAI			
Planimetrija	1	6	6
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	1	5	5
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	1	1	1
Puslaidininkiai ir elektronika	1	2	2
Neformalusis mokinių švietimas	3	5	15
Iš viso			241

93. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę, maksimalus – 35.

94. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su mokykla parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi, mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

94.1. privalo mokytis:

94.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

94.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

94.1.3. fizinio ugdymo;

94.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

94.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių);

94.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

94.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo;

94.2.4. etikos, tikybos;

94.2.5. dailės, muzikos, šokio;

94.3. gali pasirinkti mokytis dalyką/dalykus iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės:

94.3.1. nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (rusų);

94.3.2. laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius);

94.4. privalo mokytis šių modulių:

94.4.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

94.4.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

94.5. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį, individualus ugdymo planas sudaromas mokyklai ir profesinio mokymo įstaigai pasirašius bendradarbiavimo sutartį, kartu planuojant ugdymo procesą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 106 punktu ir formaliojo profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant mokiniui nustatyto maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus. Mokinys gali rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius) ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų, t. y. 110 kontaktinių valandų, ir ne daugiau kaip 20 mokymosi kreditų apimties, t. y. 440 kontaktinių valandų, dvejim mokymosi metams. Vieno mokymosi kredito apimtis apibrėžta Profesinio mokymo programų rengimo ir registravimo tvarkos apraše.

94.5.1. gimnazija bendradarbiaudama kartu su Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro Kretingos filialu siūlo mokiniams rinktis formaliojo profesinio mokymo programos modulį „Automatinių gamybos sistemų pavarų ir mechanizmų remontas ir techninė priežiūra“;

95. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val..

96. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

97. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis.

98. Minimalaus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje – 10.

99. Mokiniui pageidaujant pagilinti ugdomas kompetencijas, dalykui mokytis gali būti skiriama ir daugiau pamokų, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 100 punkte, atsižvelgiant į gimnazijos turimas lėšas.

100. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus gali keisti:

100.1. dalyko programos kursą;

100.2. dalyką;

100.3. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III gimnazijos klasėje ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 d. pagal gimnazijos nustatytus individualaus ugdymo plano keitimo reikalavimus ir galimą keitimo laiką.

101. Individualaus ugdymo plano keitimo tvarka:

101.1. prašymą dėl dalyko ar dalyko kurso, dalyko modulio keitimo mokinys pateikia ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki pusmečio ar mokslo metų pabaigos III gimnazijos klasėje; IV gimnazijos klasėje prašymas pateikiamas iki spalio 31 d. Prašymas turi būti suderintas su dalykų mokytojais, klasės vadovu, atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Keitimas svarstomas Vaiko gerovės komisijoje ir įforminamas direktoriaus įsakymu;

101.2. keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali išlaikęs įskaitą, t.y. atsiskaitęs už naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso programos skirtumą. Įskaitos įvertinimas, prie

kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), arba tik įvertinimas įrašomas Tamo dienyno „Dalyko keitimo įskaita“ skiltyje. Mokiniui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia;

101.3. jei dėl mokinio dalyko ar dalyko kurso keitimo išyra laikinoji grupė dalykui mokytis arba keitimas nesuderinamas su pamokų tvarkaraščiu, keisti dalyko ar dalyko kurso mokiniui neleidžiama.

102. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, nuosekliai atsiskaitant už dalyko programą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

103. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, užtikrinama galimybė toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Jei mokykloje nėra galimybių mokytis mokinio pasirinktų dalykų, mokiniui pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius.

104. III-IV gimnazijos klasių mokiniams pamokų skaičius 2026-2027 m. m. bus numatytas iki 2026 m. birželio 15 d..

VI SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

105. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo planą, siekia užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinyss patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą. Ugdymo procese vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

106. Gimnazija, organizuodama mokinių, kuriems diagnozuotas autizmas, ugdymą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-1367 „Ugdymo organizavimo rekomendacijos mokiniams, kuriems diagnozuotas autizmas“.

107. Gimnazija, formuodama mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis bei kitomis gimnazijos ugdymo plano nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą ir atsižvelgia į:

107.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

107.2. formaliojo švietimo programą;

107.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

107.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

108. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam sunkių specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos mokiniui planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, ir:

108.1. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

108.2. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinyss mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinyss gaus ugdymą ir švietimo pagalbą

tokia apimtimi, kokią nustato gimnazijos ugdymo planas ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba.

108.2.1. gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose nurodytu pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

108.2.1.1. pagrindinio ugdymo programoje iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

108.2.1.2. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai/dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui, skaičių, siekdama plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skirti bendrosioms kompetencijoms ugdyti, taip pat meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, gali būti skiriamos pamokos lietuvių kalbai mokytis, atsižvelgiant į turimas lėšas;

108.2.1.3. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

108.2.1.4. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualiame ugdymo plane numatytų tikslų;

108.2.1.5. formuoti nuolatines ar laikinas grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

108.2.1.6. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokytis – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

108.2.1.7. mokytis tik vienos užsienio kalbos – mokinių, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus;

108.2.1.8. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą);

108.2.1.9. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

108.2.1.10. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą.

109. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 87, 100, 108 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

109.1. sutrikusios kalbos ir kitos komunikacijos mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 95, 103 punktais. Ugdymo plane specialiosios pamokos skiriamos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti.

109.1.2. specialiosioms pratyboms skiriama I–II klasėse – ne mažiau kaip 18 pamokų per metus mokinio kalbai; ir įvairiapusių raidos sutrikimų turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 95, 103 punktais:

109.1.1.1. bendroje klasėje skiriant mokytojo padėjėją.

109.2. individualiame ugdymo plane numatomi elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba

užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

109.2.1. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

109.2.2. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir, esant galimybei, įtraukti mokinį į veiklas, pagal jo pomėgius, naudojamos vizualinės užuominos ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkama individualiame ugdymo plane numatyta mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo forma;

109.2.3. sudarant tvarkaraščius individualiam ugdymo planui įgyvendinti, sudaromos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.);

109.2.4. taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius);

109. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

110. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

110. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokins, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

111. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

112. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui yra numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.

113. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

114. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtrauktis į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

115. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gimnazija organizuoja pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

116. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaiktą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu, iš jų iki 74 pamokų galima skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

SUDERINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos tarybos posėdžio
2025 m. rugpjūčio 26 d. protokolu Nr. S1-29

SUDERINTA

Kretingos rajono savivaldybės meras
Antanas Kalnius

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir(ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25°C ar žemesnė - I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.2. 30°C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilniaus miesto savivaldybės administracija;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Ugdymo plano nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

4.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. numato, kaip, esant poreikiui, dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

4.13. Nuotolinio mokymo organizavimo tvarka tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

DOKUMENTŲ PARENGIMO TVARKA IR TERMINAI

DOKUMENTAS	RENGIA	DERINAMA	TVIRTINIMO DATA
Gimnazijos ugdymo planas	Darbo grupė	Gimnazijos taryba; Kretingos rajono savivaldybės meras	Iki rugpjūčio 31 d.
Metinis veiklos planas	Darbo grupė	Gimnazijos taryba; Mokytojų taryba	Iki sausio 15 d.
Detalus kiekvieno mėnesio mokyklos veiklos planas	Metodinių grupių pirmininkai, specialistai teikia atsakingam pavaduotojui iki einamojo mėnesio 22 dienos.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki mėnesio paskutinės dienos
Ugdymo proceso priežiūros planas	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui		Iki spalio 20 d.
Pedagogų metinė atestacijos programa	Atestacinės komisijos sekretorius	Atestacinė komisija	Iki vasario 1 d.
Pasirenkamųjų dalykų programos (ne mažiau kaip 37 val.)	Mokytojai, jei nėra LR ŠMM parengtų programų	Metodinė taryba	Iki rugsėjo 15 d.
Dalykų modulių programos (ne mažiau kaip 18 val.)	Mokytojai, jei nėra LR ŠMM parengtų programų	Metodinė taryba	Iki rugsėjo 15 d.
Vaiko gerovės komisijos metinis veiklos planas	Vaiko gerovės komisija		Iki sausio 10 d.
Specialistų metiniai veiklos planai	Socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, bibliotekininkas	Atsakingas administratorius	Iki sausio 10 d.
Projektinė veikla (trumpalaikiai, ilgalaikiai projektai)	Mokytojai	Metodinės grupės iki spalio 10 d.	Iki spalio 25 d.

PAVADINIMAS	DERINA	DERINIMO DATA
Metodinių grupių metiniai veiklos planai	Metodinės grupės	Iki sausio 10 d.
Dalykų ilgalaikiai planai	Metodinės grupės	Iki rugsėjo 12 d.
Individualizuotos ir pritaikytos programos (padeda specialusis pedagogas, psichologas)	Vaiko gerovės komisija	Iki rugsėjo 30 d.

Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ilgalaikiai planai	Metodinės grupės	Iki rugsėjo 12 d.
Darbo su klase programos	Atsakingas direktoriaus pavadootojas ugdymui	Iki rugsėjo 12 d.
Darbo su mokiniais, mokomais namuose, planai, savarankiško mokymo(si) planai	Atsakingas direktoriaus pavadootojas ugdymui	Vadovaujantis direktoriaus įsakymu
Neformaliojo ugdymo programos	Atsakingas direktoriaus pavadootojas ugdymui	Iki rugsėjo 12 d.

ETNINĖS KULTŪROS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS
I-II KLASĖS

Veiklos sritis	Etninės kultūros vertybių bei reiškinių pažinimas bei vertinimas
1.1. Šeima, giminė, tradicijos	✓ Kartų aritmetika IT ✓ Vestuvių, piršlybų papročiai, Žemaitės kūrinys „Marti“ ✓ Lietuvių liaudies dainų žanrai (muzika) ✓ Lietuvių liaudies instrumentinė muzika ✓ Lietuvių liaudies rateliai, šokiai (muzika) ✓ XIX a. tautiškumo šaukliai (istorija) ✓ Lietuvos gyventojų migracija (I klasė, geografija) ✓ Tautybių ir religijų įvairovė Lietuvoje (I klasė, geografija)
1.2. Paprotinis elgesys ir vertybės	✓ Su vardu atsinešu lemtį? (lietuvių kalba ir literatūra) ✓ Etninės kultūros savitumas S. Gedos „Giesmė apie pasaulio medį“ ✓ N. Vėlius „Senovės lietuvių religija ir mitologija“ ✓ Lietuvos regionų muzika ✓ Lietuvių liaudies dainų žanrai (muzika) ✓ Lietuvių liaudies instrumentinė muzika ✓ Lietuvių buitį ir papročiai (II klasė, istorija)
1.3. Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai	✓ Plakato apie žalingus įpročius kūrimas IT ✓ Sveika gyvensena (etika) ✓ Lietuvių liaudies dainų žanrai (muzika) ✓ Lietuvos regionų muzika
1.4. Tradiciniai darbai ir amatai	✓ Lietuvių liaudies dainų žanrai (muzika) ✓ Lietuvos regionų muzika ✓ Lietuvių liaudies instrumentinė muzika ✓ Lietuvių liaudies rateliai šokiai (muzika) ✓ Ekonomikos sistemos. Tradicinė ūkinė veikla (I klasė, ekonomika ir verslumas) ✓ Ekonomikos sistemos. Tradicinė ūkinė veikla (II klasė, ekonomika ir verslumas)
1.5. Gyvenamoji aplinka	✓ Lietuvių liaudies dainų žanrai (muzika) ✓ Lietuvos regionų muzika
1.6. Etnografiniai regionai	✓ Lietuvos regionų muzika ✓ Lietuvių liaudies instrumentinė muzika
1.7. Gamta tradicinėje kultūroje	✓ Už geležinės uždangos. Tapyba II kl., dailė ✓ Lietuvių liaudies dainų žanrai (muzika) ✓ Lietuvių liaudies instrumentinė muzika ✓ Lietuvių liaudies rateliai, šokiai
1.8. Kalendorinės šventės ir papročiai	✓ Šiuolaikinio meno įtaka žmogui, jo aplinkai II klasė, dailė

	✓ “Švenčių tradicijos” etika ✓ Lietuvių liaudies dainų žanrai (muzika) ✓ Lietuvių liaudies instrumentinė muzika ✓ Lietuvių liaudies rateliai, šokiai
	ETNOKULTŪRINĖ RAIŠKA
2.1. Liaudies kūryba	✓ Menas aplink mus II kl., dailė ✓ Šventė mano namuose, etika ✓ Mes turime kuo didžiuotis, muzika
2.2. Kalendorinės ir kitos šventės	✓ Lietuvos kultūra nelaisvėje (II klasė, istorija)
2.3. Kita etnokultūrinė raiška	✓ Lietuvos saugomos teritorijos. (biologija, II klasė) ✓ Lietuvių liaudies dainų žanrai (muzika) ✓ Lietuvių liaudies instrumentinė muzika ✓ Lietuvių liaudies rateliai, šokiai ✓ Lietuvos regionų muzika

**KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS MOKYMOSI
PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ
LYGMENS PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens pasiekimų patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja mokymosi pagalbos teikimo tvarką mokiniams, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą arba baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose (toliau – Pasiekimų patikrinimas).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – Bendrieji ugdymo planai) II skyriaus IV skirsniu.

3. Tvarkos aprašo tikslas – nustatyti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams gimnazijoje, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, tvarką.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
GIMNAZIJOS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

5. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, gauti mokymosi pagalbą (toliau – mokymosi pagalba).

6. Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas vykdomas organizuojant papildomas konsultacijas gimnazijoje, kurioje mokinsys mokosi.

7. Konsultacijos trukmė turi būti ne trumpesnė nei vienos pamokos trukmė.

8. Konsultacijos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 mokinių grupėms.

9. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų.

10. Jeigu mokinsys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

11. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto su mokiniais suderintą ir gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

12. Gimnazija numato erdves, kur bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui ir mokiniams.

13. Konsultacijas gali teikti patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinime nepasiekusį mokinį mokęs mokytojas ar kitas to dalyko mokyklos mokytojas.

14. Prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualų mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą. Su mokinio individualiu mokymosi pasiekimų gerinimo planu ir konsultacijų tvarkaraščiu mokytojas supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

15. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Dėl konsultacijų vykdymo intensyvumo apsisprendžiama gimnazijoje, kurioje vykdomos konsultacijos.

16. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).

17. Mokinio dėl nepateisinamos priežasties praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

18. Mokymosi pagalbai koordinuoti gimnazijoje jos vadovas paskiria atsakingą asmenį.

19. Iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. direktorius tvirtina gimnazijos mokinių, kuriems priklauso Mokymosi pagalba, skaičių ir konsultacijų tvarkaraštį.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes.

21. Tvarkos aprašas pridedamas prie 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų gimnazijos ugdymo plano.
