



**KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL GIMNAZIJOS MOKINIŲ PARLAMENTO NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio 12 d. Nr.V1-257  
Kretinga

Vadovaudamasis Gimnazijos nuostatais, patvirtintais Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2024 m. balandžio 25 d. sprendimu Nr.T2-189:

1. T v i r t i n u gimnazijos Mokinių parlamento nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios gimnazijos direktoriaus 2023 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr.V1-235 „Dėl gimnazijos Mokinių parlamento nuostatų tvirtinimo“.

Direktorius

Kęstutis Trakšėlys

## **GIMNAZIJOS MOKINIŲ PARLAMENTO NUOSTATAI**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Gimnazijos mokinių parlamentas (toliau - Parlamentu) yra aukščiausia gimnazijos mokinių savivaldos institucija.
2. Parlamentas vadovaujasi gimnazijos ir šiais nuostatais, taip pat gimnazijos Vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis.
3. Parlamentas bendradarbiauja su gimnazijos administracija, miesto ir Lietuvos Respublikos mokyklų savivaldomis.
4. Parlamentas nėra juridinis asmuo.

### **II. PARLAMENTO SUDĖTIS**

5. Prezidentas.
6. Prezidento pavaduotojas.
7. Sekretorius.
8. Klasių seniūnai.

### **III. PARLAMENTO RINKIMAI**

9. Kandidatą į prezidentus (I–III klasių mokiniai) gali kelti klasės bendruomenė (daugumos sprendimu) arba išsikelti patys save.
10. Sudaromas visų kandidatų sąrašas ir skelbiama rinkimų pradžia, rinkimų trukmė.
11. Balsavimo teisę turi visi I–IV klasių mokiniai.
12. Balsavimas vyksta slaptai.
13. Komisija suskaičiuoja balsus per 3 darbo dienas nuo rinkimų pabaigos.
14. Prezidentu tampa daugiausiai balsų surinkęs kandidatas į prezidento postą.
15. Prezidento pavaduotojas tampa antrą vietą pagal balsų skaičių užėmęs mokinytis.
16. Parlamento sekretorius išrenkamas iš Parlamento narių atviru balsavimu pirmo susirinkimo po Prezidento rinkimo metu.

### **IV. PARLAMENTO VALDYMAS**

17. Mokinių parlamentui vadovauja gimnazijos mokinių prezidentas.
18. Parlamentas savo veiklą planuoja organizuodamas mokinių parlamento susirinkimus.
19. Susirinkimas laikomas įvykusiu, kai susirinkime dalyvauja daugiau nei pusė Parlamento narių.

### **V. PARLAMENTO FUNKCIJOS**

20. Teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų ir socialinės veiklos.
21. Keičiasi veiklos patirtimi, bendradarbiauja su analogiškais miesto, rajono, šalies ir užsienio mokyklų mokinių savivaldomis.
22. Padeda gimnazijos administracijai spręsti mokiniams aktualias problemas.
23. Puoselėja gimnazijos tradicijas.

24. Rengia projektus, akcijas, skatinančius jaunimo iniciatyvą, atsakomybę, kūrybiškumą.
25. Padeda adaptuotis naujiems gimnazijos mokiniams.
26. Tiria gimnazistų interesus ir poreikius.
27. Atstovauja gimnazijai už jos ribų.
28. Svarsto gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo.
29. Deleguoja 5 Parlamento narius į gimnazijos tarybą, vienas iš jų – mokinių parlamento prezidentas.
30. Gina mokinių interesus, rūpinasi mokinių problemų sprendimu.
31. Aptaria ir organizuoja popamokinę veiklą ir laisvalaikį.
32. Organizuoja mokinių socialinę veiklą, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje.
33. Informuoja gimnazijos mokinius apie svarstomus klausimus, priimtus sprendimus.

## **VI. PARLAMENTO NARIŲ TEISĖS**

34. Rinkti ir būti išrinktam sekretoriumi.
35. Suderinus su mokytojų tarybos pirmininku, dalyvauti mokytojų tarybos posėdžiuose, gimnazijos tarybos posėdžiuose.
36. Dalyvauti diskusijose įvairiais svarstomais klausimais.

## **VII. PARLAMENTO NARIŲ PAREIGOS**

37. Laikytis Parlamento nuostatų, gimnazijos Vidaus ir darbo tvarkos taisyklių.
38. Dalyvauti visuose mokinių parlamento susirinkimuose.
39. Apie nedalyvavimą dėl itin svarbios priežasties pranešti Parlamento prezidentui.
40. Informuoti mokinius apie Parlamento posėdyje priimtus nutarimus.
41. Aktyviai dalyvauti posėdžiuose ir mokymuose.
42. Padėti spręsti gimnazijos mokiniams iškilusias problemas, teikti pasiūlymus.

## **VIII. MOKINIŲ PARLAMENTO NARIO PAŠALINIMO IŠ PARLAMENTO PRIEŽASTYS**

43. Pareigų nevykdymas, Parlamento narių negerbimas.
44. Mokinių parlamento nuostatų, gimnazijos Vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, priėmimo į gimnaziją sutarties nesilaikymas.
45. Netinkamas pareigų vykdymas ir pasyvumas.
46. Parlamento narį gali siūlyti pašalinti visi mokinių parlamento nariai, gimnazijos administracija.

## **XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

47. Šios nuostatos priimtose steigiamajame mokinių parlamento susirinkime balsų dauguma. Sprendimas patvirtinamas visų dalyvavusių parašais.

---

PRITARTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
Mokinių Parlamento 2025 m. spalio 29 d. protokolo Nr. S1-41 nutarimu

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl gimnazijos Mokinių parlamento nuostatų tvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-11-12 Nr. V1-257
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sandra Sirutienė Direktorius pavaduotojas (-a)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-11-13 14:06
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-08-08 17:23 - 2028-08-06 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	257priedas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20251112.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-11-13)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-11-13 nuorašą suformavo Sandra Sirutienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-11-13 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“