



## KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

#### DĖL KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2013 M. GEGUŽĖS 30 D. SPRENDIMO NR. T2-148 „DĖL KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS GIMNAZIJOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. balandžio 25 d. Nr. T2-189

Kretinga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Kretingos rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 27 d. teikimą Nr. D13-234, Kretingos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos nuostatus, patvirtintus Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. T2-148 „Dėl Kretingos Jurgio Pabrėžos gimnazijos pavadinimo pakeitimo ir nuostatų tvirtinimo“, ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalinti Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos direktorių pasirašyti Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos nuostatus ir juos įregistruoti Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

4. Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėdoje) arba Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėdoje) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Antanas Kalnius

Daiva Tranizienė

PATVIRTINTA  
Kretingos rajono savivaldybės tarybos  
2013 m. gegužės 30 d. sprendimu  
Nr. T2-148  
(Kretingos rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. balandžio 25 d. sprendimo  
Nr. T2-189 redakcija)

## KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190284291.

3. Gimnazija įsteigta 1980 metais.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla, kodas – 20.

6. Savininkas – Kretingos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos – Kretingos rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) ir Kretingos rajono savivaldybės meras (toliau – Meras):

7.1. Savivaldybės taryba:

7.1.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus Mero teikimu;

7.1.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;

7.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7.2. Meras:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos vadovą; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.2.2. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos vadovo veiklą, kaip įgyvendinami įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir Savivaldybės tarybos sprendimai;

7.2.3. teikia Savivaldybės tarybai teikimą dėl Gimnazijos nuostatų tvirtinimo;

7.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.



8. Gimnazijos buveinė: Savanorių g. 56, LT97113 Kretinga.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Tipas – gimnazija.
11. Pagrindinė paskirtis – Gimnazijos tipo gimnazija.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo formos:
  - 13.1. grupinio mokymo;
  - 13.2. pavienio mokymo.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
  - 14.1. kasdienio mokymo;
  - 14.2. savarankiško mokymo;
  - 14.3. nuotolinio mokymo;
  - 14.4. ugdymosi šeimoje;
  - 14.5. individualaus mokymo.
15. Vykdomos švietimo programos:
  - 15.1. pagrindinio ugdymo;
  - 15.2. pagrindinio ugdymo pritaikytos ir/ar individualizuotos;
  - 15.3. vidurinio ugdymo;
  - 15.4. vidurinio ugdymo pritaikytos ir/ar individualizuotos;
  - 15.5. neformaliojo vaikų švietimo.
16. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 16.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 16.2. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 16.3. brandos atestatas;
  - 16.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 16.5. pažymėjimas;
  - 16.6. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, elektroninį paštą.
18. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų ministerijų ministrų ir institucijų vadovų įsakymais, Savivaldybės Tarybos, Mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
  - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;
  - 20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 20.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10;
    - 20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51;
    - 20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas – 85.52;
    - 20.2.4. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas – 85.59;
    - 20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas – 85.60;
    - 20.2.6. bibliotekos ir archyvo veikla, kodas – 91.01.
21. Kitos, ne švietimo, veiklos rūšys:
  - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29;
  - 21.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90;

- 21.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20;
- 21.4. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla, kodas – 96.09;
- 21.5. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas – 93.11;
- 21.6. kita sportinė veikla, kodas – 93.19;
- 21.7. meninė kūryba, kodas – 90.03;
- 21.8. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas – 90.04;
- 21.9. sporto klubų veikla, kodas – 93.12.
22. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti savarankišką, atsakingai savo gyvenimą kurti gebanti žmogų, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, ugdyti kūrybingą, atsakingą pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 23.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 23.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo ir socialinę pagalbą;
- 23.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi ir ugdymo(si) aplinką.
24. Vykdydama pavestus uždavinius, Gimnazija vykdo šias funkcijas:
- 24.1. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo, mokymo, studijų, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;
- 24.2. kuria, rengia ir sistemingai atnaujiną ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
- 24.3. įgyvendina pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir jas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 24.4. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui ir mokiniui ugdytis, plėtoti savo galias ir gebėjimus, patirti sėkmę mokantis ir teikia reikiamą pagalbą;
- 24.5. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikeje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
- 24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;
- 24.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą, ugdymą karjerai, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei Vaiko minimalios priežiūros priemones;
- 24.8. sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką;
- 24.9. organizuoja mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.10. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą;
- 24.11. užtikrina mokinių maitinimą;
- 24.12. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 24.13. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 24.14. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įšivertinimą;
- 24.15. viešai skelbia informaciją apie veiklą Gimnazijos interneto svetainėje;



24.16. organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus (pasiekimų patikrinimus baigus pagrindinio ugdymo programą, nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus ir kitus mokymosi pasiekimų patikrinimo būdus) pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

24.17. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus mokiniams, baigusiems pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.18. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Gimnazija, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas turi teisę:

25.1. parinkti ugdymo(si) ir mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus ugdymo(si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

25.3. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. Savivaldybės tarybos sprendimu gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis yra įgyvendinti viešuosius interesus, ir dalyvauti jų veikloje, jeigu toks jungimasis neprieštarauja Gimnazijos steigimo dokumentams ir veiklos tikslams;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

25.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazija privalo:

26.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, ugdymo, mokymo ir švietimo programų vykdymą, mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

26.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, atvirumą vietos bendruomenei;

26.3. teikti informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą;

26.4. vykdyti ugdymą karjerai bei Vaiko minimalios priežiūros priemones.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, mokslo metų ugdymo planus, kuriems pritaria Gimnazijos taryba ir Meras ar jo įgaliotas asmuo, kuriuos tvirtina Gimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, Mero skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Direktorių iš pareigų atleidžia ar nuo pareigų nušalina Meras teisės aktų nustatyta tvarka. Mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka atskaitingas ir pavaldus Merui ar jo įgaliotam asmeniui.

29. Gimnazijos direktorius:

29.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

29.2. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.3. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, asignavimus naudojant pagal jų paskirtį, teisėtai, ekonomiškai, efektyviai ir rezultatyviai;

29.4. nustatyta tvarka priima ir atleidžia pedagoginį ir nepedagoginį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, priima sprendimus dėl darbuotojo atsakomybės dėl darbo pareigų nevykdymo;

29.5. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams. Gimnazijos direktorių, jo nesant, pavaduoja darbuotojas, kuriam tokia funkcija pavesta atlikti pagal pareigybės aprašymą, arba kitas darbuotojas, kuriam Kretingos rajono mero potvarkiu pavedamos direktoriaus funkcijos;

29.6. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

29.7. teikia prašymus Merui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

29.8. sudaro Gimnazijos mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.10. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

29.11. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

29.13. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.14. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.15. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.16. kiekvienais metais teikia Gimnazijos tarybai, bendruomenei ir Merui svarstyti ir vertinti bei internetinėje svetainėje viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

29.17. kiekvienais metais rengia Gimnazijos veiklos ataskaitą, kurią svarsto ir vertina Gimnazijos taryba ir tvirtina Kretingos rajono savivaldybės taryba;

29.18. laidoja valstybės švietimo politikos vykdymo kokybę vadybos priemonėmis: stebėseną, planavimą, įgaliojimų ir atsakomybės paskirstymu bei priežiūra;

29.19. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą vadovaudamasis Vyriausybės tvirtinamomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis;

29.20. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

29.21. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

29.22. gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

30. Gimnazijoje sudaromos pedagogų metodinės grupės. Jos skirtos planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo(si) metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Gimnazijos pedagogų metodinių grupių nariai yra mokomųjų dalykų mokytojai bei klasių vadovai. Pedagogų metodinėms grupėms vadovauja pedagogų metodinių grupių narių išrinkti pirmininkai. Pedagogų metodinių grupių veiklą organizuoja pedagogų metodinių grupių pirmininkai, ją koordinuoja – metodinė taryba.



31. Gimnazijoje sudaroma metodinė taryba. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra visų pedagogų metodinių grupių pirmininkai. Gimnazijos metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinė taryba koordinuoja pedagogų metodinių grupių veiklą. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinė taryba nustato pedagogų metodinės veiklos prioritetus, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus pedagogų metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

32. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams). Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) ar kitus teisėtus mokinio atstovus, demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

33. Taryba sudaroma iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių. Gimnazijos tarybą sudaro 5 mokytojai, 5 tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokiniai. Į Gimnazijos tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka mokinių tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių parlamentas. Gimnazijos taryba renkama dvejimems metams, naujų mokslo metų pradžioje. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina ar pripažįstamas neveiksniumi. Naujas narys paskiriamas atitinkamai Mokytojų tarybos, Mokinių parlamento arba mokinių tėvų siūlymu.

34. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

35. Tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje. Posėdžiuose kviestinio nario teisėmis gali dalyvauti Gimnazijos direktorius, su Gimnazijos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai.

36. Posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

37. Taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam ir ugdymo planams, Gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

37.5. kiekvienais metais vertina įstaigos veiklos ataskaitą;

37.6. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą Merui;

37.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.8. svarsto metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

37.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

37.11. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija atstovaujanti mokytojų interesams, sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokyklos direktorius gali dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose, bet neturi balsavimo teisės priimant sprendimus.

40. Mokytojų tarybos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje 2 metų kadencijai. Pirmininko, pavaduotojo ir sekretoriaus įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Mokytojų tarybos nario pareigomis.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

42. Mokytojų taryba:

42.1. aptaria švietimo politikos įgyvendinimo klausimus;

42.2. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, optimalių ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

42.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio plano, ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

42.4. analizuoja mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus.

43. Gimnazijoje nuolat veikia Gimnazijos mokinių savivaldos institucija – mokinių parlamentas. Mokinių parlamentą sudaro 9 nariai. Gimnazijos mokinių parlamentas renkamas dvejų metų kadencijai. Mokinių parlamento nariai yra mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, išrinkti atstovai, vadovauja mokinių parlamento narių išrinktas prezidentas. Mokinių parlamentas inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, mokinių neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

44. Gimnazijos mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos – klasių tėvų aktyvas – renkami mokinių klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose. Aktyvas vadovauja susirinkime išrinktas pirmininkas. Klasių tėvų aktyvas su bendrojo ugdymo mokytojais, klasių vadovais aptaria saugumo, maitinimo, ugdymosi, informacijos gavimo klausimus, padeda organizuoti klasių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti karjeros planavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

45. Mokinių ugdymo(si) organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pasitarimus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

46. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.



## VII SKYRIUS

### GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Kretingos rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

51.1. valstybės biudžeto ir (arba) Kretingos rajono savivaldybės biudžeto (toliau savivaldybės biudžetas) asignavimai;

51.2. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.5. gyventojų pajamų mokesčio parama. Šios lėšos naudojamos Gimnazijos reikmėms Gimnazijos tarybos nutarimu;

51.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos, Savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Kretingos rajono savivaldybės audito ir kontrolės tarnybos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kretingos rajono savivaldybės taryba, Meras, Savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## VIII SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus.

57. Pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, prireikus – teisės aktų nustatyta tvarka Kretingos rajono savivaldybės interneto svetainėje.

58. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ar kituose įstatymuose numatytais atvejais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami vieną kartą viešai rajono spaudoje ir raštu pranešama visiems Gimnazijos kreditoriams. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

59. Gimnazijos Nuostatus, jų pakeitimus, pritarus Gimnazijos tarybai, Mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

60. Gimnazijos Nuostatai keičiami Mero, Kretingos rajono savivaldybės administracijos, Gimnazijos direktoriaus ir (ar) Gimnazijos tarybos iniciatyva.

61. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės  
Gimnazijos tarybos 2024 m. kovo 15 d.

posėdžio protokolo Nr. S1-13 nutarimu

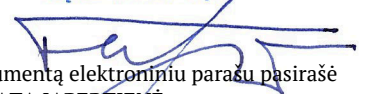
Paskirtis: Įregistruota Juridinių asmenų

registre

Įregistravimo data 2024-05-14

Kodas 190284291

Kretingos Jurgio Pabrėžos  
universitetinės gimnazijos  
direktorius  
Kęstutis Trakšėlys



Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė

RENATA JAPERTIENĖ

Data: 2024-05-09 12:05:31

Paskirtis: Kopija tikra