KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Kretinga

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V1-285

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. Bendrosios nuostatos 3
II. Gimnazijos vizija 3
III. Gimnazijos misija 3
IV. Gimnazijos filosofija ir vertybės 3
V. 2022 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė 4
VI. 2023 metų gimnazijos veiklos plano prioritetai, tikslas ir uždaviniai 10
VII. Posėdžiai, susirinkimai 11
VIII. 2023 metų veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas 18
IX. Laukiamas rezultatas 25
X. Lėšų šaltiniai 25
XI. Baigiamosios nuostatos 26
PRIEDAI .....

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2023 metų veiklos planas (toliau Planas) parengtas atsižvelgus į Gimnazijos 2021-2025 m. strateginį planą, Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų ugdymo planą, patvirtintą Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-81, atlikus gimnazijos veiklos kokybės ir veiklos plano 2022 metams įsivertinimą.
2. Planas atitinka Valstybės švietimo strategijos nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Kretingos miesto ir rajono gyventojų mokymosi, ugdymosi poreikius, laiduoti, kad ugdytiniai įgytų antros pakopos pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, per popamokinę, projektinę veiklas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.
3. Planas nustato metinius Gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.
4. Planą įgyvendins Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos bendruomenė.

II. GIMNAZIJOS VIZIJA

Gimnazija – ugdymo įstaiga, puoselėjanti bendrąsias vertybes, rengianti mokinius būsimoms studijoms, lavinanti gebėjimus ir įgūdžius, reikalingus integruojantis šiuolaikinėje visuomenėje.

III. GIMNAZIJOS MISIJA

Rengti mokinį gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje, ugdyti laisvą žmogų, turintį poreikį tobulėti visą gyvenimą.

IV. GIMNAZIJOS FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

Gimnazijos ugdymo proceso centre – mokinys. Pedagogų kolektyvo uždavinys – sudaryti palankias sąlygas mokinio dvasinių, fizinių, intelektualinių, socialinių ir estetinių gebėjimų plėtotei. Gimnazijos siekis – „Nuolat besimokanti bendruomenė“.

Gimnazijos filosofija grindžiama šiomis vertybėmis:
HUMANIŠKUMU,
DEMOKRATIŠKUMU,
KOLEGIALUMU,
NACIONALUMU,
ATSAKINGUMU,
ATSINAUJINIMU PER TRADICIJAS.

V. 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos 2021–2025 metų strateginiame plane iškelti du tikslai:

1. Puoselėti savitą gimnazijos organizacinę kultūrą, stiprinant nuolat besimokančią bendruomenę.
2. Tobulinti ugdymo aplinkos ir pamokos vadybą.

Šiems tikslams įgyvendinti 2022 metų veiklos plane iškeltas tikslas – **Suteikti kokybišką visuminį ugdymą, orientuotą į kiekvieno mokinio gebėjimus, pažangą, galimybes**.

Pirmasis uždavinys – **Siekiant kiekvieno mokinio pažangos, skatinti gimnazijos bendruomenę veikti sutelktai, prisiimti atsakomybę už mokymą(si).**

Atlikus vidaus įsivertinimą (sritis *ugdymas(is) ir mokinių patirtys*), metinio veiklos plano įgyvendinimo analizę, vadovaujantis darbo grupės parengtomis rekomendacijomis parengtas priemonių planas uždaviniui įgyvendinti, kuriame didžiausias dėmesys buvo skirtas išsiaiškinti, kur yra mūsų mokyklos stiprybės, o kur – mokytis ir dirbti trukdančios silpnybės.

Gimnazijoje ugdymo procese siekiama užtikrinti palankias psichologines ir socialines sąlygas, pasitelkiant visą gimnazijos bendruomenę. Daug dėmesio buvo skiriama individualiems pokalbiams su mokiniais ir jų tėvais, teikiamos rekomendacijos dalykų mokytojams, klasių vadovams. Buvo analizuojamos mokinių nepažangumo, lankomumo problemos, numatomi būdai joms spręsti. Organizuotas mokinių psichologinis švietimas, sveikatos žinių populiarinimas: teminės klasių valandėlės, prevencinių filmų peržiūros, susitikimai su lektoriais, psichologais. Buvo teikiama metodinė pagalba kolegoms.

Pagal numatytą planą vykdyta tiriamoji veikla: analizuotos naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos problemos, mokinių nepažangumo priežastys, pamokos kokybės aspektai, iš klasių vadovų surinkta ir susisteminta informacija apie mokinius, turinčius elgesio ir drausmės problemų, nuolat pildomos prevencijos lentelės.

Didelis dėmesys buvo skirtas individualiai mokinio pažangai matuoti, vertinimo ir įsivertinimo klausimams, BP turiniui planuoti ir įgyvendinti. Išbandyta ir pritaikyta mokinių įsivertinimo programėlė „Reflectus“. Stengtasi pamokose naudoti „Egzaminatoriaus”, „Eduka klasės” medžiagą, skaitmeninę Lietuvių kalbos ir literatūros mokymo priemonę I-II klasei, kitus šaltinius, siekiant įvairinti mokymosi metodus, kurie skatintų mokinius bendradarbiauti ir stebėti savo pažangą.

Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse išanalizuoti ir aptarti bandomųjų egzaminų, PUPP, BE, VIP rezultatai, skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimo pamokose efektyvumas. Mokytojams buvo sudarytos sąlygos tobulinti profesines kompetencijas. Mokytojai aktyviai dalyvavo kontaktiniu bei nuotoliniu būdu organizuojamuose seminaruose. Seminarų, mokymų medžiaga aptarta metodinių grupių susirinkimuose, viešai patalpinta metodinių grupių elektroniniuose aplankuose, kuriais galėjo naudotis visi Gimnazijos mokytojai.

Ugdymo procese teorines žinias stengtasi sieti su mokinių patirtimi ir turimomis žiniomis. Planuojant kasdienę veiklą kelti pamokos uždaviniai, orientuoti į pamatuojamą rezultatą, numatyti ir suformuluoti konkretūs išmokimo vertinimo kriterijai. Grupinėse ir individualiose konsultacijose aptarti individualūs mokinio pasiekimai ir pažanga. Menų ir technologijų pamokose didžiausias dėmesys buvo skirtas bendravimui su mokiniu, siekiant išlaisvinti jo kūrybiškumą, vidinę pasaulėjautą, kultūrinę tapatybę. Kūno kultūros pamokose užduotys pritaikytos pagal mokinio fizinį pajėgumą, vertinimo sistema skatino fizinį aktyvumą, stengtasi pastebėti kiekvieno mokinio pažangą Vestos atviros lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, fizinio ugdymo pamokos gimnazijos mokytojams, tradicinė integruota tikybos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, muzikos, dailės pamoka, skirta Jurgio Ambraziejaus Pabrėžos gimimo metinėms paminėti.

2022 metais vidurinį išsilavinimą įgijo 111 mokinių, neįgijo - 6 mokiniai.

100 balų įvertinimą gavo Augustas Butenis (anglų kalba).

90-99 balų įvertinimus gavo:
Ugnė Galdikaitė (lietuvių kalba ir literatūra 96),
Domantas Kalnius (anglų kalba 99),
Vaidas Metrikas (anglų kalba 94, informacinės technologijos 92),
Vita Mickutė (lietuvių kalba ir literatūra 90),
Dominykas Pocius (anglų kalba 94),
Nerilius Puotkalis (anglų kalba 91),
Gabija Viktorija Rumeikaitė (anglų kalba 90, geografija 97),
Darius Tamošauskas (anglų kalba 95),
Tomas Vencevičius (lietuvių kalba ir literatūra 95),
Tomas Viskontas (anglų kalba 91),
Rasa Žutautaitė (anglų kalba 90).

Gimnazijos abiturientai pasirinko tolimesnes studijas :

universitetuose – 28 mokiniai (24,8%), kolegijose – 39 mokiniai(34,5%), profesinėse (10,6%) mokyklose – 12 mokiniai;

dirba ar dėl kitų priežasčių nepasirinko tolimesnių studijų 34 mokiniai (30,1%).

1 lentelė. 2022 m. brandos egzaminų rezultatai

Egzaminas	**Laikiusių mokinių skaičius ir procentas**	**Neišlaikiusių egzaminų mokinių skaičius ir procentas**	**Balai**			
			16-35 (skaičius ir procentas)	**36-85 (skaičius ir procentas)**	**86-99 (skaičius ir procentas)**	**100* (skaičius ir procentas)**
Lietuvių kalbos ir literatūros VBE	94 83,2 %	9 9,6 %	39 41,5 %	38 40,4 %	8 8,5%	-
Lietuvių kalbos ir literatūros MBE	28** 24,8%	1 3,6%	Balų vidurkis – 4,5			
Užsienio kalbos (anglų) VBE	103 91,2%	4 3,9%	30 29%	56 54,4%	12 11,7%	1* 0,9%
Matematikos VBE	69 61,1 %	27 39,1 %	31 44,9 %	11 15,9 %	-	-
Istorijos VBE	32 28,3%	2 6,25%	14 43,8%	16 50%	-	-
Geografijos VBE	18 15,9%	-	2 11,1%	14 77,8%	2 11,1%	-
Biologijos VBE	30 26,5%	9 30%	18 60%	3 10%	-	-
Fizikos VBE	7 6,2%	-	4 57%	3 42,8%	-	-
Chemijos VBE	-	-	-	-	-	-
Informacinės technologijos VBE	8 7,1%	-	3 37,5%	4 50%	1 12,5%	-
Užsienio kalbos (rusų) VBE	2 1,8%	-	-	2 100%	-	-

Technologijos MBE	2 1,8%	-	Vidurkis - 10 balų
Dailės MBE	2 1,8%	-	Vidurkis - 10 balų

* *Gavusi 100 mokinio vardas, pavardė*: Augustas Butenis, IV a klasė;
** *Mokinių skaičius, kartu su pakartotinėje sesijoje laikiusiais LKL MBE.*

Abiturientai šalyje rinkosi vidutiniškai 2,97 egzamino, savivaldybėje abiturientai vidutiniškai rinkosi 3,4, tuo tarpu mūsų gimnazijoje - 3,20. Vidutinis visų VBE įvertinimų vidurkis šalyje 43,73%, savivaldybėje 44,82%, gimnazijoje 39,23%. Vidutiniai abiturientų laikytų valstybinių brandos egzaminų skaičiai ir vidutiniai visų VBE įvertinimų skaičiai pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė. Vidutinis abituriento laikytų VBE skaičius ir vidutinis visų VBE įvertinimų skaičius

Vidutinis abituriento laikytų VBE skaičius			**Vidutinis visų VBE Įvertinimų vidurkis**		
Mokykloje	Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Mokykloje	Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis	Šalies bendrojo ugdymo mokyklų vidurkis
3,20	3,40	2,97	39,23	44,82	43,73

Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo vidurkis – 3,00 iš matematikos ir 5,45 iš lietuvių kalbos ir literatūros. Vertinimą 9-10 iš matematikos negavo nei vienas mokinys, iš lietuvių kalbos ir literatūros 2 (1,68%) mokiniai. Vertinimus 1-3 balai iš matematikos PUPP gavo 79 mokiniai (66,39%), iš lietuvių kalbos ir literatūros 5 (4,20%) mokiniai. Matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai pateikti 3 lentelėje.

3 lentelė. 2022 m. matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai

2022 m. matematikos PUPP rezultatai										
KLASĖ	**Mokinių saičius**	**10-9 (mokinių skč.)**	**%**	**8-7 (mokinių skč.)**	**%**	**6-4 (mokinių skč.)**	**%**	**3-1 (mokinių skč.)**	**%**	**egzamino įvert. vidurkis**
II a	29	0	0,00	0	0,00	7	24,14	22	75,86	2,83
II b	31	0	0,00	1	3,23	11	37,93	19	61,29	2,74
II c	30	0	0,00	1	3,33	4	13,79	25	83,33	2,53
II d	29	0	0,00	3	10,34	13	44,83	13	44,83	3,9
Iš viso	119	0	0,00	5	4,20	35	29,41	79	66,39	3,00
2022 m. lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai										
KLASĖ	**Mokinių saičius**	**10-9 (mokinių skč.)**	**%**	**8-7 (mokinių skč.)**	**%**	**6-4 (mokinių skč.)**	**%**	**3-1 (mokinių skč.)**	**%**	**egzamino įvert. vidurkis**
II a	29	0	0,00	1	3,45	27	93,1	1	3,45	5,28

							0			
II b	31	1	3,23	8	25,81	21	67,74	1	3,23	5,42
II c	30	0	0,00	7	23,33	20	66,67	3	10,00	5,1
II d	29	1	3,45	8	27,59	20	68,97	0	0,00	6
Iš viso	119	2	1,68	24	20,17	88	73,95	5	4,20	5,45

Norint atsižvelgti į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes, organizuota kryptinga popamokinė ir neformaliojo švietimo veikla. Kasmet Gimnazijoje atliekamas tyrimas apie po pamokų vykdomas veiklas (tarptautinių, šalies, rajono ir mokyklos vykdomi projektai, integruotos klasės valandėlės, išvykos, ugdomoji veikla kitose edukacinėse erdvėse, dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose, parodose ir kt.). Išsiaiškinus mokinių nuomones klasės valandėlėse, po diskusijų Mokinių parlamente, atsižvelgiant į poreikius ir galimybes planuotos veiklos 2022 metams. Praėjusiais metais Gimnazijoje veikė 24 NŠ būreliai, kuriuos lankė 295 mokiniai.

Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvavo įvairiuose konkursuose, konferencijose, parodose, pleneruose, olimpiadose, varžybose, projektuose. Pasiekta puikių laimėjimų. Mokinių darbų parodos nuolat puošė gimnazijos erdves.

Tradiciškai organizuoti Gimnazijos tradiciniai renginiai: Rugsėjo pirmosios šventė, Tolerancijos diena, Mokytojų diena, Šimtadienis, Kalėdinis karnavalas, Sausio 13-osios paminėjimas, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Paskutinis skambutis, Brandos atestatų įteikimo šventė.

Pagalba mokiniams teikta modulių, pasirenkamųjų dalykų pamokose, konsultacijose, NŠ, skirtuose gabiems mokiniams ugdyti. 2022 metų rudenį visi I-II kl. mokiniai pasirinko matematikos ir lietuvių kalbos modulį, gabių mokinių ugdymui skirti fizikos ir programavimo moduliai; III-IV kl. mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos ir istorijos (jeigu mokosi A lygiu) moduliai įskaičiuoti į pamokų skaičių. Egzaminams ruoštis, dalykų spragoms šalinti skirtos konsultacijų valandos. Be privalomųjų dalykų, III-IV kl. mokiniai papildomai rinkosi ekonomikos, psichologijos, teisės, elektronikos, filosofijos, lotynų kalbos dalykus.

Bibliotekoje komplektuojami mokinių projektiniai darbai, eksponuojama pildoma paroda apie J. A. Pabrėžą. Įgarsinant anonsuotos populiariausios naujos knygos - pristatytos bendruomenei gimnazijos internetinėje svetainėje ir per televizorių. Minint žemaičių kalbos metus anotuotos knygos žemaitiškai. Parengta 10 stacionarių ir virtualių parodų - tai naujos literatūros parodėlės, rašytojų jubiliejams ir istoriniams įvykiams pažymėti. Bendradarbiaujant su mokytojais nupirkta: 484 vadovėliai už 6820,78 eurus, 498 licencijos skaitmeninei mokymosi aplinkai „EDUKA klasė“ už 9402,00 eurus, 78 vnt. grožinės literatūros už 1103,87 eurus, gauta labdaros 59 vnt. vadovėlių už 634,24 eurus ir 9 vnt. grožinės literatūros už 91,34 eurus, nurašyta turinio požiūriu neaktualių dokumentų 1057 egz. už 731,28 eurus.

Į Rėmimo fondą nuo 2022-01-01 įnešta 1702,92 euro. 994,49 euro panaudota projektinei veiklai vykdyti, gabiems ir talentingiems mokiniams skatinti, Gimnazijos materialinei bazei turtinti.

Didžiausią rūpestį, įgyvendinant šį uždavinį, kelia nuolatinis mokinių ir mokytojų darbo krūvio didėjimas, emocinė būsena, mokinių motyvacijos stoka ir abejingumas.

Antrasis uždavinys – ***Tobulinti bendradarbiavimo su tėvais darbo formas ir metodus. Efektyviai išnaudoti IT galimybes teikiant informaciją mokiniams, tėvams (globėjams).***

Didžiausias dėmesys, įgyvendinant šį uždavinį, buvo skirtas individualiems pokalbiams su mokiniais ir jų tėvais. VKG teiktos rekomendacijos mokiniams, jų tėvams, dalykų mokytojams, klasių vadovams. Per metus buvo analizuotos mokinių lankomumo, nepažangumo problemos, numatyti būdai joms spręsti.

Organizuotas mokytojų priimamasis, kuriame aptartos mokinių ugdymosi, lankomumo problemos. Mokinys, dalyko mokytojas ir tėvai bendrai sprendė iškilusius klausimus, ieškojo tinkamiausių būdų ir galimybių, kaip pasiekti mokinio pažangos, geresnio rezultato.

Visuotiniuose ir klasių tėvų, trišaliuose (mokinys, tėveliai/globėjai, auklėtojas) susirinkimuose aptarti gimnazijos ir klasės tikslai siekiant mokinio pažinimo, pažangos ir skatinimo įsijungti į bendras gimnazijos veiklas, popamokinę, projektinę, NŠ veiklą.

Organizuoti susitikimai su mokinių tėvais/globėjais, siekiant supažindinti juos su vaiko problemomis gimnazijoje ir pateikti rekomendacijas tinkamam problemų sprendimui; individualūs prevencinio pobūdžio pokalbiai su tėvais/globėjais; problemų aptarimas su naujokų tėvais remiantis apklausos „Naujokų adaptacija“ rezultatais.

Visa reikalinga informacija mokiniams ir jų tėvams buvo pateikiama Tamo dienyne, gimnazijos internetinėje svetainėje. Klasių vadovai, dalykų mokytojai informavo mokinių tėvus apie jų dalyvavimą ugdymo procese, pasiekimus, nesėkmes, reikalavimus. Nuolat teikta pagalbos mokiniui specialistų, administracijos pagalba. Iškilusius klausimus sprendė, pasiūlymus teikė naujai sukurtas Tėvų forumas, Gimnazijos tėvų aktyvas.

Daug dėmesio skirta gerai pamokai užtikrinti: naudojami interaktyvūs mokymo metodai, įvaldyta nuotolinio mokymo kompetencija.

Trečiasis uždavinys **– *Plėtoti bendradarbiavimą tarp šalies bendrojo ugdymo įstaigų, profesinių mokyklų, universitetų, siekti nuoseklaus profesinės karjeros planavimo.***

Gimnazijoje intensyviai vykdyta projektinė veikla, įsitraukta į naujus projektus. Tarptautinio projekto „Nord plus junior” tikslas” mokinių ir mokytojų STEAM įgūdžių tobulinimas. Bendraudarbiaudami su Danijos (Kopenhagos atviroji gimnazija) bei Estijos gimnazijomis (Pernu humanitarinė gimnazija V -ta šalyje pagal egzaminų rezultatus, 2021 metų duomenimis) kartu vykdė praktines, tiriamąsias veiklas. Partnerių komanda iš Danijos Kretingoje svečiavosi spalio mėnesį, o Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos komanda Estijoje – lapkričio mėnesį. Kitas naujas tarptautinis projektas „Erasmus+”, kurio tikslas ugdyti anglų kalbos įgūdžius besikeičiant patirtimi su Italijos, Ispanijos ir Švedijos ugdymo įstaigomis ir vykstant į visų partnerių mokyklas. Gimnazija tęsė dalyvavimą projekte „Mokykla Europos Parlamento ambasadorė“ (ES Parlamentas), moksleiviams buvo organizuojamos paskaitos, susitikimai su EP nariais, įvairūs mokymai. Jaunieji ambasadoriai dalyvavo tarptautiniuose forumuose su įvairių šalių moksleiviais, įsijungė į diskusijas dėl jaunimo užimtumo. Taip pat tęsė projekto „Eurodesk Lietuva“ savanorystės bei jaunimo iniciatyvų veiklas. Gimnazijoje buvo aktyviai vykdomi įvairūs respublikiniai ir rajoniai projektai: „Social Breeze“, kurio dėka mokiniai įsitraukė į savanorystės veiklas, „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“, skatino mokinių skaitymą, „Mes rūšiuojam“, ugdė darnaus vystymosi įgūdžius ir kiti. Apie mūsų gimnazijoje vykdytą veiklą daug informacijos pateikta gimnazijos internetinėje svetainėje, Gimnazijos socialiniame tinklapyje „Facebook“, Mokinių parlamento socialiniame tinkle „Facebook“, internetiniame portale „Švietimo naujienos“, rajoninėje spaudoje, gimnazijos stenduose, per TV gimnazijos fojė. Organizuotas intensyvus mokinių psichologinis švietimas, sveikatos žinių populiarinimas: vestos klasių valandėlės, prevencinių filmų peržiūros. Mokiniams ir mokytojams organizuoti susitikimai su psichologais, lektoriai iš įvairių šalies aukštųjų mokyklų „gyvai“ ir nuotoliniu būdu skaitė paskaitas, vedė mokymus.

2022 metais Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti galimybę gimnazijos mokiniams ir mokytojams susipažinti su aukštojo, profesinio mokslo studijomis ir aukštojo, profesinio mokslo sistema, susipažinti su įvairiomis specialybėmis. Gimnazijos skaitykloje nuolat buvo atnaujinama informacija apie studijų galimybes. Mokiniams ir mokytojams sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais, internetu. Mokiniai supažindinti su AIKOS sistema, interneto svetainėmis, balų skaičiuoklėmis, skirtomis profesiniam informavimui, taikyti informavimo metodai – individualios konsultacijos, integruotos technologijų pamokos ir klasių valandėlės.

Lapkričio mėnesį gimnazijoje vyko kasmetinis renginys „Studijų mugė 2022“, kurio metu dalyviai mokiniai turėjo galimybę susitikti su 14 aukštųjų ir 7 profesinių mokyklų, dėl studijų užsienyje konsultuojančių įmonių „Kastu" ir „UniExpert" atstovais, pasitarti dėl būsimos studijų ar

profesinio mokymo programos pasirinkimo. Renginyje dalyvavo mūsų gimnazijos, bei 400 mokinių iš Kretingos bei aplinkinių rajonų mokyklų: Kretingos rajono Salantų gimnazijos, Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos, Kretingos rajono Vydmantų gimnazijos, VšĮ Pranciškonų gimnazijos, Kretingos rajono Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklos - daugiafunkcio centro, Kretingos rajono Kartenos mokyklos - daugiafunkcio centro, Kretingos Marijono Daujoto progimnazijos, Kretingos Simono Daukanto progimnazijos, Klaipėdos rajono Dovilų pagrindinės mokyklos, Palangos Šventosios pagrindinė mokykla Gargždų „Vaivorykštės“ gimnazijos Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos.

Įvairiose veiklose kartu dalyvavo mokyklos partnerės: Kretingos Marijono Daujoto ir Simono Daukanto progimnazijos, Marijos Tiškevičiūtės mokykla, Kretingos lopšelis – darželis „Ąžuoliukas“, Kretingos mokykla – darželis „Pasaka“, Klaipėdos „Ąžuolyno“ gimnazija, Salantų gimnazija, Kretingos r. Darbėnų gimnazija.

Visus mokslo metus mokiniai buvo konsultuojami profesijos ir karjeros planavimo pasirinkimo klausimais.

Apibendrinant galima teigti, kad ankščiau susidariusi situacija (pandemija), nuotolinis mokymas, ir po jų atsiradusio mokymo/si ir žinių spragos, dėl kritusio pasirengimo lygio ir mokinių motyvacijos stokos, ne visada leidžia pasiekti gerų rezultatų olimpiadose, konkursuose. Tobulintina darbo su tėvais veikla.

Uždavinių įgyvendinimo analizė: akademiniai ir saviraiškos pasiekimai leidžia daryti išvadą, kad 2022-01-01/2022-12-31 m. veiklos planas įgyvendintas.

Atlikus Gimnazijos vidaus veiklos įsivertinimą ir metinio veiklos plano 2022 metams įgyvendinimo analizę, išryškėjo:

Stiprybės	**Silpnybės**
1. Kryptingas ir nuoseklus gimnazijos veiklos planavimas ir vykdymas. 2. Puikus komandinis darbas, akademiškai ir asmenybiškai stiprūs mokytojai, gebantys dirbti su įvairaus lygio mokiniais. 3. Integruotų pamokų gausa. 4. Pasiruošimas UTA. 5. Įtraukiojo ugdymo turinio taikymas. 6. Darbų tęstinumas ir kokybė, gerosios patirties sklaida. 7. Puikios mokytojų dalykinės kompetencijos, didelė darbo patirtis. 8. Gimnazija atnaujinta įvairiomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis, IT, įvaldyta nuotolinio mokymosi kompetencija. 9. Įkurta kalbų klasė, gamtos mokslų laboratorijos, naujos edukacinės erdvės mokiniams. 10. Organizuojama kryptinga dalykinė veikla, derinama su grupės narių poreikiais, atsakingas požiūris į vykdomas veiklas. 11. Dalyvavimas projektinėse veiklose, mainų programose, aktyvus dalyvavimas olimpiadose, konkursuose. 12. Stebima ir analizuojama VIP (Reflectus). 13. Mažos kai kurių dalykų mokinių grupės.	1. Labai skirtingo pasirengimo lygio mokiniai pasirenka dalyką mokytis išplėstiniu kursu. 2. PUPP ir VBE rezultatų žymus prastėjimas dėl silpnų mokinių žinių ir ribotų gebėjimų, nuotolinio mokymo bei motyvacijos 3. Nerimas, fizinis ir psichologinis nuovargis. 4. Mažėja mokinių, norinčių dalyvauti dalykinėse olimpiadose, konkursuose, komandinėse varžybose, saviraiškos renginiuose. 5. Vykdant nuotolinį mokymą išryškėja mokinių informacinių technologijų neišmanymas ir nesugebėjimas (arba nenoras) jomis naudotis. 6. Skirtingas požiūris į vykdomas veiklas. 7. Mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymas, stebėjimas, įsivertinimas ir vertinimas. 8. Ne itin aukšti pasiekimai ir prizinės vietos miesto ir šalies akademiniuose renginiuose, olimpiadose.

Galimybės	Grėsmės
1.Dideles galimybes mokiniams visapusiškai tobulėti atveria gimnazijoje vykstantys projektai ir išvykos. 2. Metodinėje taryboje aptarti ir numatyti priemones mokytojų kvalifikacijos tobulinimo klausimais (nuotolinis, hibridinis mokymas). 3. Galimybė naudotis skaitmeninėmis priemonėmis pamokų medžiagai išaiškinti (eduka.lt, egzaminatorius.lt). 4. Tinklaveika su rajono mokyklų pedagogais, dalykinių žinių gilinimas tarp ugdymo įstaigų. 5. Papildyti gimnazijos bibliotekos fondus nauja literatūra. 6. Mažinti mokinių skaičių klasėse. 7. Aktyviau naudoti ir išnaudoti visas skaitmeninių mokymo priemonių, atnaujintų kabinetų, laboratorijų, kalbų klasės, aktų ir sporto salės galimybes. 8. Nuoseklus pasiruošimas UTA. 9. Ugdyti pakantumą ir toleranciją kitiems. 10. Tėvų galimybių pažinimas, komandinio darbo stiprinimas, aktyvesnis savivaldos įtraukimas į bendras veiklas. 11. Integruoti STEAM į ugdymo procesą. 12. Galimybės asmeninėms iniciatyvoms. 13.Tobulinti nuotolinio mokymo, kompiuterinio raštingumo galimybes diegiant naujoves.	1. Mokinių ir mokytojų emocinė perkrova, pervargimas dėl nuotolinio mokymo (si), gręsiantis perdegimo sindromas, streso įveikos įgūdžių stoka. 2. Mokytojų kolektyvo amžiaus vidurkis vis didėja, trūksta jaunų specialistų. 3. Šalyje nesutvarkius mokymo pradinėse mokyklose ir progimnazijose, ir toliau prastės gimnazijos ugdymo rezultatai. 4. Nuotolinių pamokų metu mokiniai sunkiai susikaupia. Dalis mokinių neturi laiko planavimo įgūdžių. 5. Pasirengimas dirbti su augančiu SUP mokinių srautu. 6. Žemas mokinių raštingumo lygis. 7. Programų kaita. 8. Neadekvatus mokinių galimybių įsivertinimas renkantis egzamino tipą. 9. Pervargimas dėl padidėjusių rašto darbų tikrinimo krūvių. 10. Nepakankama tėvų pagalba vaikui. Sudaromos sąlygos nelankyti mokyklos, pateisinamos priežastys. 11. Blogėjantis mokinių sveikatos indeksas, daugėja psichologinių problemų. 12. Nacionaliniu lygiu besikeičiantys susitarimai dėl ugdymo turinio, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, dokumentų gausa ir dermės nebuvimas. 13. Tarpusavio dalykinių santykių atšalimas, mažesnės galimybės bendrauti.

VI. GIMNAZIJOS PRIORITETAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI 2023 m.

STRATEGINIS TIKSLAS:

Gerinti ugdymo kokybę, tobulinant ugdymo(si) procesą, modernizuojant mokytis skatinančią aplinką.

PRIORITETAI:

1. Ugdymosi rezultatų gerinimas.
2. Ugdymo karjerai plėtojimas, siekiant mokymosi motyvacijos ir pažangos.
3. Medijų ir informacinio raštingumo ugdymas.
4. Įtraukiojo ugdymo plėtojimas.

2023 metų TIKSLAS: Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, skatinančią kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį, plėtojant inovatyvią mokymosi aplinką ir siekiant aukštesni ugdymosi rezultatų.

UŽDAVINIAI:

1. Sudaryti galimybes mokytojams įgyti kompetencijų, reikalingų darbui su įvairių gebėjimų mokiniais, siekiant efektyviai įgyvendinti atnaujintų dalykų bendrąsias programas.

2. Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas įtraukiojo ugdymo kontekste.
3. Teikti tikslingą pagalbą mokiniams planuojant karjerą, panaudojant informacines technologijas ir medijas.

VII. POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI

Eil. Nr.	Savivaldos institucijos	Posėdžių temos	Laikas	Atsakingas
1.	**Gimnazijos taryba**	1. Gimnazijos finansinės veiklos ataskaita už 2022 m. 2. 2023 m. gimnazijos biudžeto projekto pristatymas. 3. Supažindinimas su 2023 m. Gimnazijos veiklos planu.	02 mėn.	Direktorius K. Trakšelys Vyr. finansininkė A. Rudienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktorius K. Trakšelys
		1. Gimnazijos ugdymo plano 2023-2024/2024-2025 m. m. projekto pristatymas ir pritarimas jam. 2. Gimnazijos aprūpinimas vadovėliais, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir jų svarba ugdymo procese.	05 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Bibiotekininkė Z. Tenenienė
		1. Gimnazijos tarybos veiklos už 2023 metus įsivertinimas. 2. Gimnazijos Rėmimo fondo ataskaita.	12 mėn.	Gimnazijos tarybos pirmininkas Gimnazijos Rėmimo fondo pirmininkas
2.	**Mokytojų taryba**	1. Mokinių I pusmečio pasiekimų pažangumo ir lankomumo rezultatų analizė.	02 mėn.	Direktorius K. Trakšelys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė
		1. Gimnazijos ekspertų grupės pasiūlymai ugdymo kokybei gerinti, kiekvieno mokinio pažangai, sėkmei skatinti ir galimybės efektyviai juos taikyti. 2. Darbo su mokinių tėvais naujovės.	03 mėn.	Gimnazijos ekspertų grupė Direktorius K. Trakšelys, tėvų forumo vadovas Pagalbos mokiniui specialistai
		1. Baigiamųjų klasių mokinių mokymosi rezultatų analizė. Leidimas abiturientams laikyti egzaminus. 2. Abiturientų įrašymas į Garbės knygą.	05 mėn.	Direktorius K. Trakšelys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė

		3. Ugdymo plano projekto 2023-2024/2024-2025 metams svarstymas ir pritarimas jam. 4. Pamokos netradicinėse aplinkose.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
		1. Mokinių II pusmečio ir metinių pasiekimų vertinimo rezultatų analizė ir rekomendacijų teikimas ugdymo(si) kokybei gerinti. 2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.	06 mėn.	Direktorius K. Trakšelys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė
		1. 2023-2024 m. m. gimnazijos švietimo politikos apžvalga ir gairės veiklai tobulinti. 2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų darbų.	08 mėn.	Direktorius K. Trakšelys Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė
		1. Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimo gimnazijoje analizė. 2. Profesinio karjeros planavimo sistema gimnazijoje. Pasiruošimas renginiams „Karjeros savaitė“, „Pamokos kitaip“.	10 mėn.	Pagalbos mokiniui specialistės ir klasių vadovai. Karjeros specialistė A. Slaboševičienė, Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
		1. Gimnazijos vidaus įsivertinimo rezultatų pristatymas. 2. Gimnazijos veiklos plano 2024 metams įgyvendinimo įsivertinimas.	11 mėn.	Direktorius K. Trakšelys, Vidaus įsivertinimo grupė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė
		1. Gimnazijos 2024 m. veiklos plano suderinimas. 2. Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacija.	12 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, Veiklos plano rengimo darbo grupė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, Psichologė

				S. Gedgaudaitė
3.	**Administracija**	1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimo (savianalizės anketų) ir jų 2022 m. veiklos vertinimo analizė. 2. Pasiruošimas (renginiai, atviros pamokos, parodos) J. A. Pabrėžos metams paminėti. 3. Atsiskaitomųjų darbų vykdymas. 4. Pamokų stebėsenos apibendrinimas.	01 mėn.	Direktorius K. Trakšelys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė, psichologė, soc. pedagogė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė Direktorius K. Trakšelys, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė
		1. Vadovėlių ir skaitmeninių mokymo priemonių poreikio tenkinimas. 2. Pasiruošimas Šimtadieniui. 3. Mokinių parlamento veikla. 4. Vaiko gerovės komisijos veikla. 5. Pasiruošimas renginiui „Pamokos kitaip“.	02 mėn.	Z. Tenenienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, Mokinių parlamento vadovė D. Zibalienė, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, VKG komisijos pirmininkė M. Laureckienė, komisijos nariai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
		1. Abiturientų pasirinkimas laikyti egzaminus. 2. Individualių ugdymo planų rengimas.	03 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė

		3. III kl. mokinių projektinių darbų vykdymo ir atsiskaitymo organizavimas. 4. Mokymosi krūvių I-II kl. ir III-IV kl. stebėsenos rezultatai.		Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė
		1. Gimnazijos veiklos sklaida. 2. Metodinės veiklos organizavimas. 3. Lankomumo ir pažangumo problemos. 4. Pasirengimas Paskutinio skambučio šventei. 5. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai.	04 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, D. Zibalienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė, soc. pedagogė, psichologė. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčūnienė, A. Motužienė
		1. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimas gimnazijoje. 2. Pasirengimas Padėkos dienai ir pirmūnų šventei. 3. Klasių vadovų veiklos stebėsena, įsivertinimas ir vertinimas. 4. Darbo su tėvais organizavimas. 5. AL ir MKL naudojimas. 6. Lankomumo ir pažangumo problemos baigiantis antram pusmečiui.	05 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūninenė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, kl. vadovų metodinės grupės pirmininkė M. Šukienė Direktorius K. Trakšelys, Vyr. finansininkė A. Rudienė Administracija, Vaiko gerovės komisija
		1. Pasirengimas atestatų (padėkų) įteikimo šventei. 2. Klasių komplektavimas	06 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktorius K. Trakšelys

		2023-2024 m. m.. 3. Remonto darbai vasarą. 4. Mobilių grupių sudarymas III-IV klasėse.		Ūkio dalies vedėja S. Mikelkevičienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė
		1. Pasirengimas Rugsėjo 1-osios šventei. 2. Administracijos narių pasiskirstymas veiklos sritimis. 3. Administracijos budėjimas gimnazijoje. 4. Kabinetų paskirstymas 5. Patalpų parengimo naujiems mokslo metams situacija.	08 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktorius K. Trakšelys Direktorius K. Trakšelys Direktorius K. Trakšelys Ūkio dalies vedėja S. Mikelkevičienė
		1. Savalaikis dokumentacijos sutvarkymas (ilgalaikiai planai, modulių programos, mokinių asmens bylos, klasės vadovų veiklos planai, NŠ planai, instruktažai). 2. Apsirūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis. 3. Mokinių pavėžėjimo klausimai. 4. Tvarkaraščio analizė.	09 mėn.	Direktorius K. Trakšelys, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė Z. Tenenienė, Ūkio dalies vedėja S. Mikelkevičienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė
		1. Mokinių lankomumo ir elgesio problemos. 2. Tėvų forumo ir tėvų aktyvo veikla. 3. Naujokų adaptacija. 4. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai.	10 mėn.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė, pagalbos mokiniui specialistai Direktorius K. Trakšelys Pagalbos mokiniui specialistai Direktorius K. Trakšelys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė
		1. Pasiruošimas kalėdiniam patalpų puošimui ir Kalėdų šventei. 2. Stebėtų pamokų rezultatai.	11 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktorius K. Trakšelys, direktoriaus

		3. Mokinių maitinimo organizavimas. 4. Higieninių sanitarinių reikalavimų vykdymas.		pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė Soc. pedagogė D. Firantienė Ūkio dalies vedėja S. Mikelkevičienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
		1. Ilgalaikių projektų veiklos organizavimas ir NŠ organizavimas. 2. Mokinių lankomumo ir elgesio problemos. 3. Metodinės veiklos organizavimas Gimnazijoje. 4. Mokinių mokymosi krūviai.	12 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė, soc. pedagogė, psichologė Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė (I-II kl.), A. Motužienė (III-IV kl.)
4.	**Metodinė taryba**	Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	2023 m. sausio 5 d.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.
		Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų fiksavimo, stebėjimo ir į(si)vertinimo sistemos taikymo aptarimas.	2023 m. vasario 4 d.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.
		Aptarti mokymosi aktualijas ruošiantis 2023 m. brandos egzaminams. Ilgalaikių planų formų aptarimas pagal atnaujintas programas.	03 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduojoja ugdymui A. Motužienė.
		Aptarti silpnai besimokantiems mokinimas reikalingą pagalbą atsižvelgiant į mokiniui optimalų tempą ir gebėjimą bendrosiose ugdymo programose numatytų žinių įsisavinimą.	04 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, socialinė pedagogė, psichologė ir VGK pirmininkas.
		Ugdymasis (mokymasis) grįstas	05 mėn.	Metodinės tarybos

		dialogu ir tyrinėjimu. Patyriminių veiklų gimnazijoje organizavimas, veiklų kiekybiniai ir kokybiniai rodiklių analizė.		pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.
		2023–2024 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas. Naujos metodinės tarybos rinkimai.	06 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.
		Ilgalaikių teminių planų suderinimas.	08 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.
		Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų aptarimas.	09 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.
		Integruotų ir netradicinėje aplinkoje vedamų pamokų iniciavimas, aptarimas ir kokybiniai bei kiekybiniai rodikliai.	10 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.
		Analizuoti mokymosi startas bei asmenines raidos galimybes.	11 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai bei švietimo pagalbos specialistai.
		Metodinių grupių 2023 m. veiklos sėkmingumo aptarimas. 2024 m. Metodinės tarybos veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	12 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.
5.	**Mokinių parlamentas**	2023 metų Mokinių parlamento veiklos plano aptarimas.	2023-01-05	D. Zibalienė, Mokinių parlamento prezidentas

		Diskusija „Kokių renginių labiausiai trūksta gimnazijos mokiniams?“.	02 mėn.	D. Zibalienė, Mokinių parlamentas
		Priežastys, lemiančios pamokų praleidinėjimą, nesimokymą. Gimnazijos mokinių apklausos rezultatų aptarimas.	03 mėn.	D. Zibalienė, Mokinių parlamentas
		Išplėstinis Mokinių parlamento posėdis „Kaip sudominti mokinius aktyvia projektine veikla?“.	04 mėn.	D. Zibalienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Išplėstinis Mokinių parlamento posėdis „Neformaliojo švietimo būrelių veikla gimnazijoje“, Mokinių parlamento ir klasių seniūnų veiklos įsivertinimas.	05 mėn.	D. Zibalienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Parlamento veiklos plano koregavimas.	09 mėn.	D. Zibalienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Diskusija „Sėkmių ir nesėkmių atspindys”. Apskritas stalas su gimnazijos administracija.	12 mėn.	D. Zibalienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Apskritas stalas. Mokinių poreikio renginiams 2023m. tyrimo aptarimas.	11 mėn.	D. Zibalienė, Mokinių parlamento prezidentas
		2023 metų Mokinių parlamento veiklos aptarimas ir veiklų planavimas 2024 m..	12 mėn.	D. Zibalienė, Mokinių parlamento prezidentas

VIII. 2023 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Sudaryti galimybes mokytojams įgyti kompetencijų, reikalingų darbui su įvairių gebėjimų mokiniais, siekiant efektyviai įgyvendinti atnaujintų dalykų bendrąsias programas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Organizuoti ugdomąją veiklą vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planais ir tvarkaraščiais (2023-2024 m. m. ugdymo planas, pamokų ir neformaliojo švietimo, klasių vadovų planai, tvarkaraščiai).	Administracija	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos, administracijos posėdžiuose
2.	Vykdyti ugdymo proceso stebėsenos planą (3 priedas).	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
3.	Vykdyti VIP sistemą gimnazijoje (I-IV kl.).	Administracija, dalykų mokytojai,	Per metus	Aptarti Metodinės

		klasių vadovai		tarybos, klasių vadovų posėdžiuose
4.	Dalyvauti Gimnazijos administracijos, Gimnazijos tarybos susirinkimuose, kai sprendžiamos mokinių ugdymo(si) problemos. Iškilusias problemas spręsti Mokinių parlamento posėdžiuose (8 priedas).	Administracija, Mokinių parlamentas	Pagal administracijos ir Mokinių parlamento veiklos planą	Aptarti Mokinių parlamento posėdyje
5.	Vykdyti socialinių-emocinių kompetencijų programą „Raktai į sėkmę“.	Administracija, klasių vadovai	Per metus	Klasių vadovų susirinkime
6.	Rengti Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Administracija	Per metus	Patvirtinti Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose
7.	Organizuoti nepedagoginių darbuotojų veiklą.	Direktorius, ūkio dalies vedėjas	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
8.	Vykdyti mokyklinės dokumentacijos tvarkymo stebėseną (3 priedas).	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
9.	Atlikti nepažangumo priežasčių tyrimą (4 priedas).	Soc. pedagogas, psichologas	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos ir administracijos posėdžiuose
10.	Analizuoti ugdymo(si) rezultatus (3, 4, 5 priedas).	Administracija, soc. pedagogas, psichologas	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos ir administracijos posėdžiuose
11.	Tobulinti mokytojų kvalifikaciją (5, 10 priedai)	Metodinė taryba, administracija	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiuose
12.	Administracijos, pagalbos mokiniui grupės, klasių vadovų, NŠ veiklas planuoti siekiant kuo geriau pažinti mokinį, suteikti jam reikiamą pagalbą. Atpažinti gabius ir talentingus mokinius, nukreipti tinkamai veiklai (1, 2, 4, 5 priedai, klasių vadovų, NŠ veiklos planai).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai, NŠ, projektų vadovai	Per metus	Metinės veiklos ataskaita
13.	Sudaryti sąlygas Gimnazijos mokiniams dalyvauti rajono, respublikos olimpiadose, konkursuose, varžybose (1, 2	Administracija	Per metus	Aptarti Gimnazijos taryboje

	priedai).			
14.	Planuoti ir vykdyti Gimnazijos Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą, orientuotą į pamokos vadybos tobulinimą, mokytojo ir mokinio bendradarbiavimą ir individualią mokinio pažangą (5, 10 priedai, metodinių grupių planai).	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos, metodinių grupių susirinkimuose
15.	Įgyvendinti pagalbos mokiniui, bibliotekos ir skaityklos, ugdymo karjerai, klasių vadovų, NŠ planus. Aktyviai dalyvauti projektinėje veikloje (2, 4, 6, 7 priedai).	Gimnazijos bendruomenė	Per metus	Aptarti administracijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, būrelių vadovų ir projektų vadovų susirinkimuose
16.	Teikti individualias konsultacijas mokiniams, vesti grupinius užsiėmimus, skaityti paskaitas mokytojams (4 priedas).	Soc. pedagogas, psichologas	Per metus	Pildomas konsultacijų žurnalas
17.	Ieškoti naujų mokinių ir mokytojų skatinimo formų ir galimybių.	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
18.	Stebėti rizikos grupės mokinius per pamokas, NŠ užsiėmimuose (4 priedas).	Administracija, soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Mokinio stebėjimo pažymos pildymas, administracijos posėdyje
19.	Vesti atviras pamokas ir integruotas klasės valandėles (4, 5 priedai).	Metodinė taryba	Pagal planą	Aptarti metodinėse grupėse
20.	Teikti metodinę ir individualią pagalbą mokytojams, klasių vadovams, tėvams dėl darbo su problemiško elgesio mokiniais (4, 5, 9 priedai).	Administracija, psichologas, soc. pedagogas	Per metus	Ataskaitos, aptarimas administracijos posėdyje, Vaiko gerovės komisijos posėdyje
21.	Tobulinti mokytojų, klasių vadovų kompetencijas mokymuose, seminaruose, konferencijose, metodinių grupių susirinkimuose (4, 5, 10 priedai).	Administracija, Metodinė taryba, klasių vadovai	Per metus	Aptarti klasių vadovų metodinės grupės susirinkimuose, Metodinėje taryboje
22.	Analizuoti Gimnazijos mokinių vidaus darbo tvarkos ir elgesio taisyklių pažeidimus (3, 4, 8 priedai).	Mokinių parlamentas, Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį	Aptarti Mokinių parlamento posėdžiuose, Vaiko gerovės

				komisijoje, administracijos posėdyje
23.	Aktyvinti sveikos gyvensenos propagavimą Gimnazijoje (1, 2, 4, 8 priedai, ugdymo planas, klasių vadovų planai).	Gimnazijos bendruomenė	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos posėdyje
24.	Aprūpinti mokytojus ir mokinius reikalingais vadovėliais, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis, programine, metodine literatūra (6 priedas).	Administracija, bibliotekininkai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
25.	Rengti akcijas gimnazijos bibliotekos grožinės literatūros fondams papildyti (6 priedas).	Bibliotekininkai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
26.	Išnaudoti interneto, elektroninio dienyno galimybes organizuojant veiklas Gimnazijoje.	Administracija, kompiuterių priežiūros inžinierius, mokytojai	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
27.	Nuolat atnaujinti informaciją Gimnazijos internetinėje svetainėje, Gimnazijos ir mokinių parlamento socialiniame tinklapyje „Facebook“.	Administracija	Nuolat	Atsiskaityti administracijos posėdyje
28.	Organizuoti ugdymo proceso organizavimą (nuotoliniu būdu) aptarimus.	Administracija	Mėnesio pirmos savaitės pirmadieniais	Aptarti administracijos posėdžiuose
29.	Organizuoti integruotas metodinių grupių veiklas (5, 10 priedai).	Metodinė taryba	Pagal planą	Aptarti metodinėje taryboje
30.	Rengti III gimnazijos klasių projektus, kurie būtų skirti J. A. Pabrėžos metams.	Administracija, projektų vadovai	Per metus	Atsiskaityti per projektinių darbų pristatymą
31.	Dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose, kuriuose būtų galima laimėti lėšų ugdomajai veiklai vykdyti.	Administracija, dalykų mokytojai, projektų vadovai	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
32.	Organizuoti dalykines dienas, skirtas J. A. Pabrėžos metams paminėti.	Metodinės grupės	Per metus	Aptarti metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje
33.	Organizuoti ugdymą kitose edukacinėse erdvėse (Kultūros pasas), (klasių vadovų, dalykų mokytojų planai, 1 priedas).	Dalykų mokytojai	Per metus	Aptarti metodinėje taryboje

2. Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas įtraukiojo ugdymo kontekste.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Organizuoti užsiėmimus, stiprinančius pozityvų kolegų, mokinių ir mokytojų, tėvų, kitų gimnazijos darbuotojų bendravimą ir bendradarbiavimą (4 priedas).	Administracija, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Per metus	Aptarti mokytojų susirinkimuose
2.	Individualiai bei grupėmis konsultuoti mokinius ir jų tėvus pažangumo, lankomumo, ugdymo karjerai klausimais (7, 9 priedai, ugdymo planas).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, karjeros specialistas	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
3.	Rengti paskaitas tėvams, mokytojams (4, 9, 10 priedai).	Administracija, soc. pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Per metus	Metinės veiklos ataskaita
4.	Stiprinti gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimą. Organizuoti bendras mokinių, mokytojų ir tėvų veiklas, padedančias kiekvienam gimnazijos mokiniui siekti pažangos ir rezultato (4, 9 priedai).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai	Pagal planą	Aptarti mokytojų susirinkimuose, administracijos posėdžiuose
5.	Kviesti tėvus dalyvauti popamokiniuose gimnazijos ir klasės renginiuose (1 priedas, klasių vadovų planai).	Administracija, klasių vadovai	Per metus	Aptarti tėvų susirinkimuose
6.	Plėtoti klasių vadovų, dalykų mokytojų bei tėvų bendradarbiavimą. Organizuoti mokytojų priimamuosius, bendrus klasės mokinių ir tėvų renginius, Tėvų forumą, Tėvų aktyvo pasitarimus (1, 4, 9 priedai, klasių vadovų veiklos planai).	Administracija, klasių vadovai, Tėvų forumo vadovas	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, klasės vadovų metodinės grupės susirinkime
7.	Tarpininkauti sprendžiant iškylančias problemas tarp mokinių – mokinių, mokytojų ir mokinių, mokinių – tėvų ir kt. (4, 8, 9 priedai).	Administracija, psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Ataskaita Vaiko gerovės komisijos posėdyje
8.	Vykdyti tradicines ir naujai suplanuotas bendradarbiavimo su mokinių tėvais priemones (1, 2, 4, 9 priedai, klasių	Administracija, klasių vadovai, renginių organizatoriai	Per metus	Aptarti klasių vadovų susirinkime

	vadovų veiklos planai).			
9.	Organizuoti susirinkimus, diskusijas, seminarus mokinių tėvams (4, 9 priedai, klasių vadovų planai).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
10.	Į Gimnazijoje vykdomą projektinę veiklą įtraukti mokinių tėvus (2 priedas).	Projektų vadovai, NŠ vadovai	Per metus	Projektų vadovų ir būrelių vadovų susirinkimuose
11.	Skatinti mokinius ir jų tėvus (padėkos žodžiu, žinute, padėkos raštais) už vaikų daromą pažangą, pasiekimus ir puikius rezultatus.	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
12.	Išnaudoti visas Tamo.lt galimybes informuojant mokinių tėvus apie daromą pažangą, skatinant mokinius, sprendžiant iškilusias problemas (klasių vadovų planai, metodinių grupių planai).	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Per metus	Aptarti mokytojų susirinkimuose
13.	Aktyviai bendradarbiauti su mokinių tėvais dirbant nuotoliniu būdu. Nuolat juos informuoti apie dalyvavimą ugdymo procese (prisijungimas prie vaizdo pamokų, dalyvavimas pamokose, savalaikis užduočių atlikimas (9 priedas).	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
14.	Dalyvauti Europos Sąjungos struktūrinių fondų projektuose, švietimo įstaigų modernizavimo programoje.	Direktorius	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos posėdyje
15.	Dalyvaujant bendruose projektuose, konkursuose su kitomis respublikos mokyklomis partnerėmis, socialiniais partneriais, rėmėjais, išnaudoti visas galimybes atnaujintose edukacinėse Gimnazijos erdves (aktų salė, stadionas, kalbų klasė, gamtos mokslų laboratorijos).	Administracija, dalykų mokytojai, projektų vadovai	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
16.	Atnaujinti gimnazijos skaityklos kompiuterinę įrangą.	Administracija, kompiuterinių sistemų inžinierius	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
17.	Atnaujinti gimnazijos valgyklą.	Administracija, ūkio dalies vedėjas	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
18.	Pagal galimybes atlikti	Direktorius, ūkio	Pagal poreikį,	Aptarti

	remontą kabinetuose. Turtinti materialinę bazę.	dalies vedėjas	vasaros laikotarpiu	administracijos posėdyje
19.	Aprūpinti mokytojus ir mokinius darbui nuotoliniu būdu reikalinga IT įranga.	Administracija, kompiuterinių sistemų inžinierius	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
20.	Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems sunkumų dirbant nuotoliniu ugdymo(si) būdu.	Pagalbos mokiniui specialistai	Pagal poreikį	Aptarti administracijos posėdyje

3. Teikti tikslingą pagalbą mokiniams planuojant karjerą, panaudojant informacines technologijas ir medijas.

Eil. Nr.	**Priemonės pavadinimas**	**Atsakingas asmuo, vykdytojai**	**Vykdymo terminas**	**Atsiskaitymo forma**
1.	Vykdyti bendradarbiavimo su Lietuvos aukštosiomis ir profesinėmis mokyklomis veiklas (1, 7 priedas).	Administracija ir karjeros specialistas	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Vykdyti pasiruošimo būsimoms studijoms tyrimą (7 priedas).	Karjeros specialistas	Pagal planą	Aptarti administracijos posėdyje
3.	Nuolat atnaujinti informaciją Gimnazijos internetinėje svetainėje, Gimnazijos socialiniame tinkle Facebook. Skleisti informaciją apie bendradarbiavimą rajoninėje ir respublikinėje spaudoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kompiuterinių sistemų inžinierius	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
4.	Organizuoti ir dalyvauti bendruose Gimnazijos ir aukštųjų mokyklų rengiamuose projektuose, renginiuose (1, 2, 7, 8 priedai, metodinių grupių planai).	Projektų vadovai	Per metus	Pristatyti bendruomenei
5.	Rengti ir vykdyti projektą „Karjera“ . Organizuoti „Karjeros savaitę“ (7 priedas).	Karjeros specialistas	11 mėn.	Aptarti administracijos posėdyje
6.	Puoselėti senus ir ieškoti naujų partnerių vykdant Gimnazijos, rajono ir šalies organizuojamus projektus ir renginius (1, 2, 5, 7, 8, 9 priedai).	Administracija, projektų ir renginių vadovai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje
7.	Sistemingai bendradarbiauti su rajono ugdymo įstaigomis, mokyklomis partnerėmis, organizuoti dalykinius ir popamokinius integruotus renginius (1, 2, 5, 7, 8 priedai,	Administracija, mokytojai, renginių organizatoriai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje

	metodinių grupių planai).			
8.	Bendradarbiaujant su PŠC, respublikos ugdymo įstaigoms skleisti informaciją apie gimnazijoje vykdomas veiklas.	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
9.	Organizuoti kultūrines pažintines išvykas mokiniams ir mokytojams (5 priedas, metodinių grupių veiklos planai, klasių vadovų planai).	Metodinė taryba, klasių vadovai	Per metus	Aptarti klasių vadovų, Metodinės tarybos, metodinių grupių susirinkimuose
10.	Dalyvauti akcijose, konkursuose, šventėse, organizuojamose kitose rajono ugdymo įstaigose (1, 2, 4 priedai, NŠ planai).	Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, NŠ vadovai	Per metus	Pristatyti bendruomenei
11.	Rengti susitikimus, išplėstinius Metodinės tarybos ir metodinių grupių susirinkimus su Kretingos mokyklomis partnerėmis (Marijono Daujoto progimnazija, Simono Daukanto progimnazija, Marijos Tiškevičiūtės mokykla).	Administracija, Metodinė taryba, Metodinės grupės	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
12.	Vesti pamokas įvairiose edukacinėse erdvėse siekiant supažindinti mokinius su įvairių profesijų specifika, darbo reikalavimais, darbo vieta (7 priedas, ugdymo planai).	Dalykų mokytojai	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos posėdyje

IX. LAUKIAMAS REZULTATAS

ĮGYVENDINUS UŽDAVINIUS:

1. Gimnazijoje sėkmingai bus įvykdytas ugdymo ir metinis planai.
2. Mokytojams įgyjant kompetencijų, reikalingų darbui su įvairių gebėjimų mokiniais, bus užtikrinama ugdymo kokybė įgyvendinant atnaujintas dalykų bendrąsias programos.
3. Pamokose, Neformaliojo švietimo užsiėmimuose, popamokinėje veikloje įgyvendinant atnaujinto ugdymo turinio programas bus sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui patirti mokymosi džiaugsmą, sėkmę, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus ir poreikius.
4. Tikslinga karjeros specialisto veikla, naujausių medijų taikymas, bendradarbiavimas su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis, padės Gimnazijos mokiniams teikti tikslingą pagalbą planuojant karjerą.

X. LĖŠŲ ŠALTINIAI

1. Planui įgyvendinti reikės 165582,50 eurų savivaldybės biudžeto ir 719472,91 eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.
2. Dalis plano renginių bus finansuojama iš lėšų, gautų už patalpų nuomą – 7500,00 eurų; Rėmimo fondo lėšų –5388,90 eurų; finansuojamų projektų lėšų.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio dalies vedėjas.
2. Plano įgyvendinimo stebėseną vykdys Gimnazijos direktorius.
3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma Gimnazijos savivaldos institucijoms. Direktoriaus veiklos ataskaita, parengta pagal 2023 metų Gimnazijos metinį veiklos planą, teikiama Savivaldybės tarybai.

_____

PRITARTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės
Gimnazijos tarybos 2022 m. gruodžio 30 d.
posėdyje, protokolo Nr. S1-48

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-285
1 priedas

2023 METŲ GIMNAZIJOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
TRADICINIAI GIMNAZIJOS RENGINIAI				
1.	Sausio 13-osios minėjimas.	D. Zibalienė	01-13	Metodinėje grupėje
2.	Integruota tikybos, istorijos, lietuvių kalbos, biologijos, muzikos, dailės pamoka, skirta Jurgiui Ambraziejui Pabrėžai.	A. Orlovienė, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, istorijos, muzikos mokytojai	09-02	Metodinėje taryboje
3.	Vasario 16-osios minėjimas.	D. Zibalienė	02-15	Metodinėje grupėje
4.	Šimtadienis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, III klasių vadovai	02 mėn.	Administracijos posėdyje
5.	Kovo 11-osios minėjimas.	D. Šimonienė	03-11	Metodinėje grupėje
6.	Renginys „Pamokos kitaip“.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, R. Masiokienė, Metodinė taryba	04 mėn.	Administracijos posėdyje
7.	Žemės dienos paminėjimas.	V. Beržanskienė	03-19	Metodinėje grupėje
8.	Akcija „Darom 2023“.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, ūkio dalies vedėja	04 mėn.	Administracijos posėdyje
9.	Respublikinio projekto „Terpsichorės pavilioti“ baigiamasis renginys.	I. Kiškys	05 mėn.	Metodinės grupės susirinkime
10.	Paskutinio skambučio šventė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, III kl. vadovai	05 mėn.	Klasių vadovų susirinkime
11.	Padėkos diena, Pirmūnų šventė.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	05 mėn.	Administracijos posėdyje
12.	Brandos atestatų (padėkų) įteikimo šventė.	Direktorius Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	07 mėn.	Administracijos posėdyje
13.	Mokslo metų pradžios šventė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	09-01	Administracijos posėdyje
14.	Gimnazistų krikštynos.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	10 mėn.	Klasių vadovų susirinkime

		S. Balčiūnienė, II klasių vadovai		
15.	Renginys rajono mokyklų mokiniams ir jų tėvams „Būsimasis gimnazistas“.	Direktorius K. Trakšelys	02 mėn.	Administracijos posėdyje
16.	Mokytojo dienos šventė.	D. Zibalienė, Mokinių parlamentas	10-05	Mokinių parlamento susirinkime
17.	Renginys „Karjera“.	A. Slaboševičienė	11 mėn.	Administracijos posėdyje
18.	Mokinių kūrybos šventė „Rudens nostalgija“.	Dir. pav. ugd. S. Balčiūnienė, dalykų mokytojai, NŠ, projektų vadovai	11 mėn.	Administracijos posėdyje, metodinėse grupėse
19.	Gerumo akcija.	D. Zibalienė, Mokinių parlamentas	12-01/17	Mokinių parlamento susirinkime
20.	Kalėdų šventė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, IV klasių vadovai	12-17	Administracijos posėdyje, Mokinių parlamento susirinkime
KONFERENCIJOS				
1.	Regioninė gamtos mokslų mokinių tiriamųjų darbų konferencija „Žmogus ir gamta“ (I-IV klasės).	A. Orlovienė, R. Bumblienė Salantų gimnazijos biologijos mokytoja	05 mėn.	Metodinėje grupėje
PARODOS				
1.	Kūrybinių dailės, keramikos, technologijų, fotografijos parodos, mokinių darbų pristatymai.	J. Šidlauskienė, I. Litvaitytė, V.Masiokas, R. Rusteikienė	Per metus	Metodinėje grupėje
2.	Virtualios naujų knygų parodos.	S. Jandalovienė	Per metus	Administracijos posėdyje
3.	Dailės, technologijų, fotografijos darbų paroda „Rudens nostalgija“.	R. Rusteikienė, I. Litvaitytė, V. Masiokas, J. Šidlauskienė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Teminės parodos gimnazijos skaitykloje.	S. Jandalovienė	Per metus	Mėnesio ataskaita
DALYKINĖS DIENOS				
1.	Užsienio kalbų diena.	Užsienio kalbų mokytojai	09 mėn.	Užsienio kalbų metodinėje grupėje
2.	Menų diena.	Menų ir technologijų mokytojai	11 mėn.	Menų ir technologijų mokytojai
3.	Lietuvių kalbos diena.	Lietuvių kalbos mokytojai	03 mėn.	Lietuvių kalbos metodinėje grupėje
4.	Socialinių mokslų diena.	Socialinių mokslų mokytojai	02 mėn.	Socialinių

				mokslų metodinėje grupėje
5.	Tiksliųjų mokslų diena.	Tiksliųjų mokslų mokytojai	03-17	Tiksliųjų mokslų metodinėje grupėje
6.	Gamtos mokslų metodinės grupės diena.	Gamtos mokslų mokytojai	04 mėn.	Gamtos mokslų metodinėje grupėje
7.	Judumo savaitė.	Fizinio ugdymo mokytojai	09 mėn.	Fizinio ugdymo metodinėje grupėje
8.	Sveikatingumo diena.	Fizinio ugdymo mokytojai	06 mėn.	Fizinio ugdymo metodinėje grupėje
		OLIMPIADOS		
1.	Anglų kalbos olimpiada I-III kl.	Anglų kalbos mokytojai	01 mėn.	Metodinėje grupėje
2.	Rusų kalbos olimpiada II-III kl.	A. Butko – Šorienė, D. Firantienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	70-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada, rajoninis etapas (I-IV kl.).	V. Japertaitė	01 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Lietuvos gamtos mokslų olimpiada, mokyklinis etapas (I kl.).	R. Šorienė. A. Orlovienė, V. Japertaitė	09 mėn.	Metodinėje grupėje
5.	Lietuvos gamtos mokslų olimpiada, respublikinis etapas (I kl.).	R. Šorienė. A. Orlovienė, V. Japertaitė	09 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	70-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada, mokyklinis etapas (I-IV kl.).	V. Japertaitė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
7.	27-oji lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada, skirta J. K. Chodkevičiui mokyklinis etapas (I-IV kl.).	Lietuvių kalbos mokytojai	11 mėn.	Metodinėje grupėje
8.	Lietuvos ir užsienio mokyklų lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada, rajoninis etapas (I-IV kl.).	Lietuvių kalbos mokytojai	01 mėn.	Metodinėje grupėje
9.	71-oji Lietuvos mokinių matematikos olimpiada, mokyklinis etapas.	Matematikos mokytojai	01-07	Metodinėje grupėje
10.	71-oji Lietuvos mokinių matematikos olimpiada, rajoninis etapas.	Matematikos mokytojai	01-15	Metodinėje grupėje
11.	Profesoriaus V. Liutiko komandinė matematikos olimpiada.	A. Bončkienė, E. Stalmokienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje

12.	Lietuvos mokinių informatikos olimpiada, I etapas.	A. Kutelis	11 mėn.	Metodinėje grupėje
13.	Lietuvos mokinių informatikos olimpiada, II etapas.	A. Kutelis	12 mėn.	Metodinėje grupėje
14.	Lietuvos mokinių informatikos olimpiada, III etapas I dalis.	A. Kutelis	02-04	Metodinėje grupėje
15.	10-oji geografijos olimpiada „Mano gaublys“.	V. Beržanskienė	03-04	Metodinėje grupėje
16.	34-oji Lietuvos mokinių geografijos olimpiada.	V. Beržanskienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
17.	54-oji Lietuvos mokinių biologijos olimpiada, rajoninis etapas(I-IV kl.).	A. Orlovienė	01 mėn.	Metodinėje grupėje
18.	55-oji Lietuvos mokinių biologijos olimpiada, mokyklinis etapas.	A. Orlovienė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
19.	Istorijos olimpiada.	D. Šimonienė, D. Zibalienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
20.	Lietuvos mokinių 60-oji chemijos olimpiada, mokyklinis etapas (I-IV kl.).	R. Šorienė	01 mėn.	Metodinėje grupėje
21.	Lietuvos mokinių 61-oji chemijos olimpiada, rajoninis etapas.	R. Šorienė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
22.	Dailės olimpiada.	I. Litvaitytė, R. Rusteikinė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
23.	Technologijų olimpiada.	I. Litvaitytė, V.Masiokas	02 mėn.	Metodinėje grupėje
24.	Muzikos olimpiada.	S. Stončius	01 mėn.	Metodinėje grupėje
KONKURSAI, VIKTORINOS				
1.	Jaunųjų filologų konkursas.	Lietuvių kalbos mokytojos	01 mėn.	Metodinėje grupėje
2.	Meninio skaitymo konkursas.	Lietuvių kalbos mokytojos	01 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	Kalėdiniai skaitymai (rusų kalba).	Rusų kalbos mokytojai	12 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Literatūrinis – edukacinis žaidimas „Knygosūkis“.	Z. Tenenienė	04 mėn.	Metodinėje grupėje
5.	KTU prof. K. Baršausko fizikos konkursas.	V. Japertaitė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	Lietuvių kalbos viktorina (I kl.).	I. Lapinskienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
7.	Regioninis konkursas „Koram žemaitėška“.	J. Miežetienė, M. Šukienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
8.	Oratorių konkursas.	R. Kašinskienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
9.	Tarptautinis konkursas „Best In English“.	V. Bertašienė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
10.	Anglų kalbos konkursas.	Anglų kalbos mokytojai	01 mėn.	Metodinėje

				grupėje
11.	Europos egzaminas (istorijos).	D. Zibalienė, D. Šimonienė	05-09	Metodinėje grupėje
12.	Respublikinis konkursas „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę?“.	D. Šimonienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
13.	Lietuvos istorijos žinovo konkursas.	D. Zibalienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
14.	Europos kalbų dienos minėjimas.	Užsienio kalbų mokytojai	09-26	Metodinėje grupėje
15.	Konstitucijos egzaminas.	D. Zibalienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
16.	Protų mūšis „Ką žinai apie ES?“.	D. Zibalienė	05 mėn.	Metodinėje grupėje
17.	Viktorina „Geografinis klausimėlis“.	V. Beržanskienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
18.	Dailyraščio konkursas (lietuvių k.).	J. Šidlauskienė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
19.	Jaunųjų vertėjų konkursas „Juvenes Translatores“.	R. Kašinskienė, Ž. Tamošauskienė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
20.	Lietuvos mokinių fizikos čempionatas.	V. Japertaiė	12-04	Metodinėje grupėje
21.	Konkursas „Metų knygos rinkimai 2022“.	Z. Tenenienė	11/12 mėn.	Administracijos posėdyje
22.	Viktorina „Pasėrokoukem“.	J. Miežetienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
SPORTO IR SVEIKATINGUMO RENGINIAI, VARŽYBOS				
1.	Tinklinio varžybos.	M. Laureckienė	01,02,03 mėn.	Metodinėje grupėje
2.	Mokyklų žaidynių jaunučių vaikinų krepšinio varžybos (I-II kl.).	A. Laureckis	03 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	Tritaškių metimo, „Oro karaliaus“ konkursas.	Kūno kultūros mokytojai	03 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Krepšinio turnyras 3x3. Mokinių projektiniai darbai.	Kūno kultūros mokytojai	04 mėn.	Metodinėje grupėje
5.	Mokyklų žaidynių šachmatų varžybos.	R. Gembickienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	Mokyklų žaidynių šaškių varžybos.	R. Gembickienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
7.	Tarpinstitucinės krepšinio 3x3 varžybos.	A. Laureckis	03 mėn.	Metodinėje grupėje
8.	Šuolio į aukštį varžybos (I-IV kl.).	R. Gembickienė, V. Lapinskas	03 mėn.	Metodinėje grupėje
9.	Tarpklasinės tinklinio varžybos (III-IV kl.).	M. Laureckienė	04 mėn.	Metodinėje grupėje
10.	Gimnazijos svarsčio rovimo varžybos.	V. Lapinskas	04 mėn.	Metodinėje grupėje
11.	Lengvosios atletikos individualios	R. Gembickienė,	04 mėn.	Metodinėje

	jaunučių ir jaunių kroso varžybos.	V. Lapinskas		grupėje
12.	Gimnazijos lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos.	R. Gembickienė, V. Lapinskas	05 mėn.	Metodinėje grupėje
13.	Mokyklų žaidynių lengvosios atletikos (jaunučių, jaunių) atskirų rungčių varžybos.	R. Gembickienė, V. Lapinskas	05 mėn.	Metodinėje grupėje
14.	Lietuvos mokyklų žaidynių lengvosios atletikos atskirų rungčių finalinės varžybos.	R. Gembickienė, V. Lapinskas	05 mėn.	Metodinėje grupėje
15.	Judumo savaitė.	Kūno kultūros mokytojai	09 mėn.	Metodinėje grupėje
16.	„Šuolininko diena“.	R. Gembickienė, V. Lapinskas	11 mėn.	Metodinėje grupėje
17.	Sporto šventė (sveikatingumo diena).	Kūno kultūros mokytojai	06 mėn.	Metodinėje grupėje
KITI RENGINIAI				
1.	Europos diena.	D. Zibalienė, D.Šimonienė	05-09	Metodinėje grupėje
2.	Popietė su gidais Diana ir Antanu.	D. Šimonienė	06 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	Gimnazijos NŠ programų mugė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	09 mėn.	Administracijos posėdyje
4.	Akcija tarptautinei Tolerancijos dienai paminėti.	S. Gedgaudaitė	11 mėn.	Mokinių parlamente
5.	Adventinė popietė „Įžiebk Kalėdų žvakę“.	R. Masiokienė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	Metų knygos rinkimai 2022.	Z. Tenenienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
7.	Kultūros paso renginiai.	R. Rusteikienė	Per metus	Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse
8.	Dalyvavimas rajono ir respublikos mokyklų organizuojamuose renginiuose.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė, klasių vadovai, NŠ vadovai, projektų vadovai, metodinių grupių pirmininkai	Per metus	Administracijos posėdyje
9.	Gabių ir talentingų mokinių stovykla.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	06 mėn.	Administracijos posėdyje
BENDRADARBIAVIMO RENGINIAI SU KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLA				
1.	Draugystės tiltas „Globoti mažesnį - draugauti su vyresniu“, renginys „Šypsenų diena“. Savaitė „Be patyčių“ renginys	R. Masiokienė, R. Songailienė	Per metus	Administracijos posėdyje

	„Arbatos klubas“.			
2.	Mokytojų dienos renginys „Renkuosi mokyti“. Pamokas veda gimnazistai.	R. Songailienė, S. Balčiūnienė	10-05	Administracijos posėdyje
3.	Laboratoriniai darbai – galimybės ir iššūkiai.	S. Balčiūnienė, A. Klapatauskienė	04 mėn.	Administracijos posėdyje
4.	Sporto šventė – „Draugiškas estafečių turnyras“.	M. Laureckienė, R. Šiaulienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
BENDRADARBIAVIMO RENGINIAI SU KRETINGOS LOPŠELIU - DARŽELIU „ĄŽUOLIUKAS“				
1.	Gamtamokslinės edukacijos priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams: chemijos ir fizikos dalykų pristatymas, praktinės veiklos gimnazijos laboratorijose.	S. Balčiūnienė, D. Bakstienė, N. Mikaločienė, G. Riaubienė, L. Jašinskienė,	03 mėn.	Administracijos posėdyje
2.	Gimnazijos mokiniai sportuoja, žaidžia su Kretingos lopšelio-darželio vyresniųjų grupių vaikais. Numatomos sporto šakos, veiklos: futbolas, krepšinis, šaškės, judrieji žaidimai, kūrybinės dirbtuvės.	S. Balčiūnienė, S. Jandalovienė D. Bakstienė, N. Mikaločienė, G. Riaubienė, L. Jašinskienė	04 mėn.	Administracijos posėdyje

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už neformalųjį švietimą gimnazijoje.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

PLANĄ PARENGĖ

Simona Balčiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-285
2 priedas

2023 METŲ PROJEKTINĖS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Projekto rengėjai	Vykdymo laikotarpis
1.	Tarptautinis projektas „Nordplus“.	S. Balčiūnienė	2022-2023
2.	Tarptautinis projektas „Erasmus +“.	S. Balčiūnienė	2022-2023
3.	Tarptautinis projektas „Žalioji vėliava“.	S. Balčiūnienė	2022-2023
4.	Tarptautinis projektas „Mokykla – Europos parlamento ambasadorė“.	D. Zibalienė	2017-2023
5.	Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“.	Z. Tenenienė	2007-2023
6.	Respublikinis savanorystės projektas „Social Breeze“.	D. Zibalienė	2020-2023
7.	Tarptautinis projektas „Mes rūšiuojam“.	A. Orlovienė	2015-2023
8.	Respublikinis projektas „Pažink Europą“.	D. Zibalienė	2019-2023
9.	Respublikinis šokio projektas „Terpsichorės pavilioti“.	I. Kiškys	2011-2023
10.	Pilietinių iniciatyvų projektas „EUKI: kartu už darnią mokyklą“.	D. Zibalienė, V. Beržanskienė	2021-2023
11.	Rajoninis projektas „Žemaitiu pastuogie – gyva tautuos dvasė“.	J. Miežetienė	2008-2023
12.	Rajoninis projektas ,,Mokomės bendradarbiaudami“.	D. Firantienė	2021-2023
13.	Gimnazijos projektas „Kretingos krašto žydai“.	D. Zibalienė	2021-2023
14.	„Eurodesk Lietuva“.	D. Zibalienė	2020-2023
15.	Tarptautinis projektas „Elektros energijos taupymas bendruomenėje“.	S. Mikelkevičienė V. Japertaitė	2022-2023
16.	Respublikinis Miesto bitininkystės skatinimo projektas.	S. Mikelkevičienė S. Balčiūnienė	2022-2023

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už projektinės veiklos koordinavimą gimnazijoje.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

PLANĄ PARENGĖ
Simona Balčiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-285
3 priedas

2023 METŲ UGDYMO PROCESO STEBĖSENOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Data	Atsiskaitymo forma
1.	Ugdymo proceso I klasėse stebėsena pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	2023-11	Administracijos posėdyje
2.	Metodinių grupių veiklos stebėsena ir įsivertinimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	2023-12	Metodinės tarybos posėdyje
3.	Dalykinių ir neformaliojo švietimo projektų vykdymo stebėsena.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Per metus	Administracijos posėdyje
4.	Ilgalaikių planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Iki 2023-09-15	Metodinės tarybos posėdyje
5.	Neformaliojo švietimo, pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas, pasirenkamųjų dalykų, modulių programų tvirtinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Iki 2023-09-15	Administracijos posėdyje
6.	Klasių vadovų planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	2023-09-15	Administracijos posėdyje
7.	Metodinių grupių veiklos planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, R. Masiokienė	Iki 2023-12-15	Metodinės tarybos posėdyje
8.	Renginių, projektinės veiklos, pagalbos mokiniui, ugdymo proceso stebėsenos, ugdymo karjerai, Metodinės tarybos veiklos, bibliotekos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Iki 2023-12-15	Administracijos posėdyje

	ir skaityklos, Mokinių parlamento veiklos planų suderinimas.	S. Balčiūnienė, A. Motužienė		
9.	Elektroninio dienyno pildymo stebėsena.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Kartą per mėnesį	Administracijos posėdžiuose
10.	Mokomųjų dalykų programų ir mokyklinių olimpiadų vykdymo stebėsena.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdžiuose
11.	Kuruojamų mokytojų metodinės ir praktinės veiklos stebėsena ir analizė.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdžiuose
12.	Neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklos stebėsena.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	Per metus	Būrelių vadovų susirinkime, administracijos posėdyje
13.	Klasės valandėlių stebėsena.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	Per metus	Klasių vadovų metodinės grupės susirinkime, administracijos posėdyje
14.	Gimnazijos renginių stebėsena.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
15.	Mokinių parlamento veiklos stebėsena.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	Per metus	Mokinių parlamento susirinkime
16.	Atsiskaitomųjų darbų vykdymo stebėsena.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Per metus	Administracijos posėdyje
17.	Dokumentų tvarkymo stebėsena.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje

18.	Darbo grupių (pagal dir. įsak.) veiklos stebėsena.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Per metus	Administracijos posėdyje
19.	III klasių mokinių projektinių darbų vykdymo ir atsiskaitymo už projektinius darbus stebėsena.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Iki 2023-06-11	Administracijos posėdyje
20.	Pamokų stebėsena (pamokos kokybė, mokinio pažanga ir rezultatai).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Metodinės tarybos posėdyje
21.	Mokinių lankomumo stebėsena ir apskaita.	Soc. pedagogė D. Firantienė, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Kas mėnesį	Administracijos posėdžiuose, VKG
22.	Atvirų pamokų stebėsena.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė, dalykų mokytojai	Per metus	Metodinės tarybos posėdyje
23.	VBE, MBE, PUPP vykdymas ir stebėsena.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje
24.	Naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėsena (apklausa).	Pagalbos mokiniui specialistai	Iki 2023-02 mėn.	Administracijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
25.	Renginių su kultūros pasu vykdymo stebėsena.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
26.	Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo (programų „Raktai į sėkmę“, savižudybių prevencijos įgūdžių lavinimo pratybos, kognityvinės	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Per metus	Administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje

	elgesio korekcijos EQUIP užsiėmimai) vykdymo stebėsena.	A. Motužienė, S. Balčiūnienė		
27.	Mokymosi krūvių stebėsena ir analizė.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje
28.	Metodinės tarybos veiklos stebėsena.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė	Per metus	Administracijos posėdyje
29.	Pamokų pagal kuruojamas sritis stebėsena (pamokos kokybė, nuotolinės vaizdo pamokos, IT, skaitmeninių mokymo programų panaudojimas pamokose).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
30.	VIP stebėsena I-IV kl..	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Klasių vadovų susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje, administracijos posėdyje, metodinės tarybos posėdyje.
31.	Pirmo, antro pusmečių ir metinių mokymosi rezultatų stebėsena ir analizė I-IV klasėse.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
32.	Atskirų ugdymosi programų (pagal ugdymo planą) integravimo į mokomuosius dalykus stebėsena.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui Simona Balčiūnienė, Asta Motužienė.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

PLANĄ PARENGĖ

Simona Balčiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-285
4 priedas

2023 METŲ PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

Tikslas: Ugdant kiekvieno mokinio gebėjimus, skatinant pažangą, numatant galimybes, teikti kokybišką socialinę ir psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenei, stiprinti gimnazijos bendruomenės atsakomybę už savo veiklos rezultatus.

Uždaviniai:

1. Spręsti mokinių asmenybines, mokymosi (nuotoliniu būdu), socialines problemas ir teikiant pagalbą efektyviai išnaudoti IT galimybes.
2. Skatinti vaikų ir paauglių užimtumą.
3. Vykdyti tiriamąją veiklą.
4. Organizuoti psichologinį gimnazijos bendruomenės švietimą.
5. Talkinti sprendžiant konfliktines situacijas gimnazijoje.

2023 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

Tikslas: Ugdant kiekvieno mokinio gebėjimus, skatinant pažangą, numatant galimybes, teikti kokybišką socialinę ir psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenei, stiprinti gimnazijos bendruomenės atsakomybę už savo veiklos rezultatus.						
Uždaviniai	**Priemonė**	**Atsakingi vykdytojai**	**Vykdymo data**	**Reikalingos lėšos, ištekliai**	**Uždavinio sėkmės kriterijai**	**Pastabos**
1. Spręsti mokinių asmenybines, mokymosi (nuotolinio būdu), socialines problemas ir teikiant pagalbą efektyviai išnaudoti IT galimybes.	Individualus mokinių konsultavimas	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai atgaus dvasinę darną.	Pildomas konsultacijų žurnalas
	Individualūs pokalbiai su mokiniais, pažeidusiais elgesio normas	Soc. pedagogas	Nuolat	Intelektualiniai	Pokalbiai padės mokiniams rasti atsakymus į jiems rūpimus klausimus, išspręsti iškilusias	Apsilankymo žurnalas

					problemas.	
	Individualus mokinių konsultavimas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Konsultacijų metu suteikiamos žinios apie sveiką gyvenseną ir sveikatos problemų sprendimo galimybes.	Pildomas konsultacijų žurnalas
	Mokinių, turinčių elgesio ir mokymosi problemų, stebėjimas per pamokas	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Surinkta stebėjimų metu medžiaga padės darbui su vaiku, padedant jam be problemų įsilieti į gimnazijos gyvenimą.	Mokinio stebėjimo pažymos pildymas
	Individualus bei grupinis mokinių konsultavimas karjeros klausimais	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Finansiniai	Mokiniai išsiaiškins savo asmeninius gebėjimus, išmoks planuoti savo karjerą.	Administracijos posėdyje
	Pagalba mokiniams rengiant karjeros planus	Psichologas	Pagal poreikį			
	Pagalba klasių vadovams vykdant profesinį mokinių ugdymą (informacijos pateikimas, testai, grupiniai užsiėmimai)	Psichologas	Pagal poreikį			
2. Skatinti vaikų ir paauglių užimtumą.	Saugaus interneto dienos paminėjimas	Psichologas	02 mėn.	Intelektualiniai	Įgys daugiau žinių, kaip saugiai naudotis internetu.	Pristatymas bendruomenei

	Kognityvinė elgsenos intervencija traumų mokykloje atveju CBITS užsiėmimai traumą patyrusiems vaikams.	Psichologas, soc. pedagogas	01-03 mėn. 1x sav.	Intelektualiniai	Mokiniai išmoks valdyti pyktį, įgys socialinių įgūdžių bei mokysis priimti atsakingus sprendimus.	Pristatymas bendruomenei
	Savižudybių prevencijos įgūdžių formavimo pratybos (I kl.)	Psichologas Soc. pedagogas	10-11 mėn. 1 x sav.	Intelektualiniai	Mokiniai išmoks atpažinti krizę išgyvenantį asmenį, žinos, kaip jam padėti.	Pristatymas bendruomenei
	Pamokos su praktiniais užsiėmimais: „Lytiškumo ugdymo programos įgyvendinimas“ ir „Patyčių ir smurto prevencinių programų įgyvendinimas“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Mokiniai gaus žinių apie brandą, lytiškumą ir šeimos vertybes. Iš įvairių pusių apžvelgsime smurto ir patyčių problemą, prevenciją ir pagalbos galimybes.	Pristatymas bendruomenei
	Streso įveikos pratybos, taikant socialinės dramos ir pasakų terapijos metodus. Meno terapija.	Soc. pedagogas	Visus mokslo metus pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai išmoks streso įveikos būdų.	Pristatymas bendruomenei
	Apskrito stalo diskusija „Šiuolaikinio jaunimo aktualijos“	Soc. pedagogas psichologas	04 mėn.	Intelektualiniai	Skatinama mokinių saviraiška, ugdomi viešojo kalbėjimo įgūdžiai.	Pristatymas bendruomenei

	(III kl.).					
	Pasaulinės sveikatos dienos paminėjimas „Sveikatos išsaugojimo pagrindai“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	04 mėn.	Intelektualinis, finansinis	Įgys daugiau žinių apie sveikatos stiprinimą kasdieninėje gyvenimo veikloje.	Veiklos pristatymas bendruomenei.
	Akcija Tarptautinei tolerancijos dienai paminėti.	Psichologas Soc.pedagogas	11 mėn. 16 d.	Finansiniai	Ugdomas tolerantiškumo, pakantumo vienas kitam jausmas.	Pristatymas bendruomenei
	Tarptautinės savanorystės dienos paminėjimas.	Soc. pedagogas	12 mėn. 05 d.	Intelektualiniai	Įgys daugiau žinių apie savanorystę.	Pristatymas bendruomenei
3. Vykdyti tiriamąją veiklą.	Nepažangumo priežasčių tyrimas.	Soc. pedagogas psichologas	02 mėn.	Finansiniai	Išsiaiškinsime gimnazijoje iškylančias problemas ir numatysime tinkamus problemų sprendimo būdus.	Mokytojų tarybos posėdyje
	Mokinių apklausa sveikatos klausimais.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	09 mėn.	Finansiniai		Pristatymas bendruomenei
	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apklausa „Mokymosi sėkmės/nesėkmės“.	Psichologas	02 mėn.	Intelektualiniai		Pristatymas bendruomenei
	Mokinių apklausa „Nemokamo maitinimo kokybė gimnazijoje“.	Soc. pedagogas	12 mėn.	Intelektualiniai		Pristatymas bendruomenei

	Mokinių apklausa „Kodėl Tu mokaisi/nesimokai?“ (apie motyvaciją).	Psichologas	04 mėn.	Intelektualiniai		Pristatymas bendruomenei
	Surinkti iš klasės vadovų ir susisteminti informaciją apie mokinius, turinčius elgesio ir drausmės problemų.	Soc. pedagogas	09 mėn.	Intelektualiniai		Vaiko gerovės komisijos susirinkimuose
	Gabių mokinių tyrimas I klasėse.	Psichologas	01-02 mėn.	Finansiniai	Išsiaiškinsime aukštesnių gebėjimų turinčius mokinius.	Pristatymas bendruomenei
	Mokinių ir tėvų apklausa „Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacija“.	Psichologas	11 mėn.	Finansiniai	Išsiaiškinsime gimnazijoje iškylančias problemas ir numatysime tinkamus problemų sprendimo būdus.	Mokytojų tarybos posėdyje
4. Organizuoti psichologinį gimnazijos bendruomenės švietimą:	Pokalbiai-užsiėmimai su klasių grupėmis.					
4.1. Mokiniams	II kl. mokiniams „Emocinis raštingumas“ „Savęs pažinimas“ metaforinių kortelių OH pagalba.	Soc. pedagogas Psichologas	01 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai lavins socialinius įgūdžius, išmoks tinkamų bendravimo būdų, įgys žinių sveikatos	Pildoma elektroniniame dienyne

	Problemų aptarimas naujokų klasėse remiantis apklausos „Naujokų adaptacija“ rezultatais.	Psichologas, soc. pedagogas	01 mėn.		klausimais.	
	II kl. mokiniams „Depresija ar tik bloga nuotaika“. „Trūksta motyvacijos. Ką daryti?“.	Soc. pedagogas Psichologas	02 mėn.			
	IV kl. mokiniams „Egzaminų maratonas be galvos skausmo. Kaip įveikti stresą?“.	Psichologas Soc.pedagogas	01-02 mėn.			
	I kl. mokiniams „Fizinis aktyvumas ir sveikata“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	03 mėn.			
	I kl. mokiniams apie patyčių ir smurto prevenciją „Proto žaidimai, mąstymo klaidos“.	Soc. pedagogas Psichologas	09 mėn.			
	I-IV kl. mokiniams „Sveikas savęs matymas“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	03-04 mėn.			
	III kl. mokiniams „Laiko planavimas,	Psichologas, soc.	03-04 mėn.			

	asmeninių resursų panaudojimo galimybės“.	pedagogas				
	I kl. „Asmens higiena“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	09 mėn.			
	I-II kl. mokiniams „Kaip išvengti LPL“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	05 mėn.			
	III kl. mokiniams „Efektyvus mokymasis“ „Dėmesys ir atmintis“.	Soc. pedagogas, psichologas	10 mėn.			
	I-II kl. mokiniams „Sveika mityba – kasdieninis ritualas“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	01-02 mėn.			
	I kl. mokiniams „Sveikų santykių ABC“.	Psichologas Soc. pedagogas	10 mėn.			
	I-III kl. „Lytiškumas kasdienybėje, kaip suvaldyti hormonų audras“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	10-11 mėn.			
	I-II kl. „Psichotropai – žingsnis iki mirties“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	12 mėn.			

	I-II kl. „Žalingi įpročiai – alkoholis“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	11-12 mėn.			
	I-II kl. „Šventiniai nuotykiai – ne visuomet linksmi“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	12 mėn.			
	Pagalbos mokiniui teikimo galimybių gimnazijoje pristatymas.	Psichologas, soc. pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	09-10 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai gaus visą reikiamą informaciją apie pagalbos gavimą.	Klasės valandėlės
	Informacinio stendo apie socialinės - psichologinės pagalbos gavimo galimybes gimnazijoje ir už jos ribų atnaujinimas.	Psichologas, soc. pedagogas	09 mėn.	Finansiniai	Mokiniai žinos, kur kreiptis iškilus problemai.	Stendas gimnazijos foje
	Informacinio stendo apie sveikatos profilaktiką ir prevencines priemones leidimas.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Per metus	Finansiniai	Mokiniai sužinos svarbią informacija apie sveikatos išsaugojimą.	Stendas gimnazijoje
	Pirmosios pagalbos koordinavimas, organizavimas.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Per metus	Finansiniai	Mokiniai išmoks teikti pirmąją pagalbą.	Pristatymas bendruomenei
4.2. Tėvams	Organizuoti susitikimus su	Soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Padės įvertinti vaiko gyvenimo	Ataskaitų rengimas

	mokinių tėvais/globėjais, siekiant supažindinti juos su vaiko problemomis gimnazijoje ir pateikti rekomendacijas tinkamam problemų sprendimui.				sąlygas, jo socialinius poreikius.	administracijai
	Individualūs prevencinio pobūdžio pokalbiai su tėvais/globėjais.	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Padės suprasti vaiko socialinius poreikius bei įgys žinių, kaip rasti tinkamą išeitį iš susidariusios situacijos.	Registracijos sąsiuvinis
	Problemų aptarimas su naujokų tėvais remiantis apklausos „Naujokų adaptacija“ rezultatais.	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal klasės vadovų veiklos planą (tėvų susirinkimų metu)	Intelektualiniai	Tėvai sužinos, kaip jaučiasi į naują mokyklą atvykęs mokinys, ar naujoji mokymo vieta tenkina jo poreikius, aptars iškylančias problemas.	
	Paskaita tėvams „Krizinės situacijos. Jų sprendimo būdai“.	Psichologas, soc. pedagogas	02 mėn.	Intelektualiniai	Tėvai įgys žinių apie bendravimą su	Renginio aptarimas su klasių auklėtojais

	Paskaita tėvams „Matykim savo vaikus ir iš kitų pusių“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	paaugliais.	
	Paskaita tėvams „(AU)GINU“ (apie psichologinius vaikų poreikius).	Soc. pedagogas psichologas	10 mėn.	Intelektualiniai		
	Užsiėmimai I klasių mokinių tėvams „Noriu paklausti...“.	Psichologas, soc. pedagogas	04 mėn.	Intelektualiniai		
	Paskaita tėvams „Šių dienų priklausomybių pavojai“ (kviestinis lektorius).	Soc. pedagogas	05 mėn.	Intelektualiniai		
4.3. Mokytojams	Paskaita mokytojams „Kaip sustiprinti mokinių motyvaciją“ (lektorius E. Karmaza).	Psichologas, soc. pedagogas	09 mėn.	Intelektualiniai	Mokytojai lavins emocinį intelektą.	Ataskaitų rengimas
	Paskaita mokytojams „Sveikatos stiprinimas darbe“.	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Pagal poreikį	Intelektualiniai		
	Pagalba klasių vadovams vedant socialinių emocinių kompetencijų lavinimo užsiėmimus.	Soc. pedagogas, psichologas	11 mėn.	Intelektualiniai		
	Metodinės ir individualios	Soc. pedagogas,	Pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai	Gavę reikiamos informacijos gebės	Ataskaitų rengimas

	paramos teikimas mokytojams, klasių vadovams dėl problemiško elgesio ar mokymosi sunkumų turinčių mokinių.	psichologas			produktyviau spręsti iškilusias problemas.	
	Paskaita mokytojams apie specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymą (kviestinis lektorius).	Psichologas	02 mėn.	Intelektualiniai	Gavę reikiamos informacijos gebės produktyviau dirbti su spec. poreikių turinčiais mokiniais.	Ataskaitų rengimas
	Susitikimas su VšĮ Pranciškonų gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais.	Soc. pedagogas, psichologas	05 mėn.	Intelektualiniai	Pasidalins gerąja patirtimi, aptars egzistuojančias problemas ir jų sprendimo būdus.	Informacija gimnazijos internetinėje svetainėje
5. Talkinti sprendžiant konfliktines situacijas gimnazijoje.	Tarpininkavimas sprendžiant iškylančias problemas tarp mokinių-mokinių, mokytojų-mokinių, mokinių-tėvų ir kt..	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Bus šalinamos elgesio problemos tarp mokytojų ir mokinių.	Ataskaitų rengimas
	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal grafiką (pridedamas grafikas)	Intelektualiniai	Išsiaiškinti mokinių netinkamo elgesio priežastis, vykdyti elgesio korekciją, planuoti prevencinės darbo grupės veiklą.	Susirinkimų protokolai

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2023 m. gruodžio mėn. Gimnazijos savivaldos institucijoms.

PLANĄ PARENGĖ
Daiva Firantienė, socialinė pedagogė

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-285
5 priedas

2023 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS: Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, skatinančią kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį, plėtojant inovatyvią mokymosi aplinką ir siekiant aukštesni ugdymosi rezultatų.

UŽDAVINIAI:

1. Sudaryti galimybes mokytojams įgyti kompetencijų, reikalingų darbui su įvairių gebėjimų mokiniais, siekiant efektyviai įgyvendinti atnaujintų dalykų bendrąsias programas.
2. Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas įtraukiojo ugdymo kontekste.
3. Teikti tikslingą pagalbą mokiniams planuojant karjerą, panaudojant informacines technologijas ir medijas.

2023 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Pastabos
METODINĖS TARYBOS SUSIRINKIMAI				
1. Efektyvus ugdymo(si) kokybės tobulinimas užtikrinant įvairių gebėjimų mokinių ūgtį.	Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2023 m. sausio 5 d.	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas.
	Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų fiksavimo, stebėjimo ir į(si)vertinimo sistemos taikymo aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2023 m. vasario 4 d.	Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.

	Aptarti mokymosi aktualijas ruošiantis 2023 m. brandos egzaminams. Ilgalaikių planų formų aptarimas pagal atnaujintas programas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduojoja ugdymui A. Motužienė.	2023 m. kovo mėn.	Išanalizuoti žinių ir gebėjimų trūkumus.
	Aptarti silpnai besimokantiems mokinimas reikalingą pagalbą atsižvelgiant į mokiniui optimalų tempą ir gebėjimą bendrosiose ugdymo programose numatytų žinių įsisavinimą.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, socialinė pedagogė, psichologė ir VGK pirmininkas.	2023 m. balandžio mėn.	Aptarti mokinių per tam tikrą laiką pasiektą lygį (metodiniuose rateliuose ir apibendrinus analizuoti Metodinėje Taryboje).
	Ugdymasis (mokymasis) grįstas dialogu ir tyrinėjimu. Patyriminių veiklų gimnazijoje organizavimas, veiklų kiekybiniai ir kokybiniai rodiklių analizė.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2023 m. gegužės mėn.	Vykdomų veiklų analizavimas, tobulintinų sričių numatymas.
	2023–2024 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas. Naujos metodinės tarybos rinkimai.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2023 m. birželio mėn.	Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.
	Ilgalaikių teminių planų suderinimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2023 m. rugpjūčio mėn.	Suderinti dalykų planai, numatyta planinga dalykinė mokytojų veikla.

	Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2023 m. rugsėjo mėn.	Numatytos pasiruošimo brandos egzaminams ir PUPP gairės, metodų koregavimas, dalinimasis patirtimi.
	Integruotų ir netradicinėje aplinkoje vedamų pamokų iniciavimas, aptarimas ir kokybiniai bei kiekybiniai rodikliai.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2023 m. spalio mėn.	Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės. Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
	Analizuoti naujokų mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai bei švietimo pagalbos specialistai.	2023 m. lapkričio mėn.	Išanalizavus žinių ir gebėjimų trūkumus.
	Metodinių grupių 2023 m. veiklos sėkmingumo aptarimas. 2024 m. Metodinės tarybos veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2023 m. gruodžio mėn.	Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės.
1.1 Sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos diferencijuojant, individualizuojant ir personalizuojant ugdymą(si) bei taikant praktines ir tiriamąsias veiklas.	Ilgalaikių planų kūrimas pagal atnaujintas programas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavaduojoja ugdymui A. Motužienė.	2023 m. kovo - balandžio mėn.	Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.
	Užduočių, skatinančių skirtingų lygių mokinių gebėjimų ugdymą, užduočių SUP mokiniams kūrimas, veiklų numatymas (patirties	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	Per mokslo metus.	Tinkamai parengtos užduotys ugdys skirtingų lygių mokinių gebėjimus, mokiniai pasieks geresnių PUPP rezultatų.

	sklaida).			
	Diskusijos metodinėje taryboje apie skirtingų mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimo galimybes.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	Per mokslo metus.	Metodinėje taryboje atliekama refleksija, aptariama pažanga.
	Mokytojų kvalifikacijos kėlimas ugdymo turinio diferencijavimo, individualizavimo ir personalizavimo, pasiekimų vertinimo, gabių vaikų ugdymo klausimais.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	Per mokslo metus.	Pedagogai tobulina savo profesines kompetencijas seminaruose, mokymuose. Mokytojai taiko veiksmingus išmokimo, pažangos stebėjimo ir patikrinimo būdus.
1.2. Stiprinti mokymosi savivaldumą ir socialumą rengiantis ugdymui pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Tobulinti žinias ir ruoštis UTA, darbui pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Mokytojai dalyvaus UTA procese ir bus pasirengę dirbti pagal atnaujintas bendrąsias programas.
	Metodikos grupių savaičių, projektinės veiklos vykdymas.	Metodinių grupių pirmininkai.	Per mokslo metus.	Renginių metu bus ugdomos mokinių bendrosios kompetencijos, skatinama jų ūgtis.
	Skatinti mokinius dalyvauti dalykų respublikiniuose edukaciniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Dalyvaus įvairių gabumų mokiniai, jie pasitikrins dalykų žinias ir įgūdžius respublikiniu mastu.
	Vesti integruotas pamokas ir organizuoti pamokas kitose erdvėse.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Ugdomos bendrosios ir bendradarbiavimo kompetencijos, skatinama asmenybės ūgtis,

				lyderystė.
	Pamokose efektyviai naudoti IT, siekiant užtikrinti ugdymo(si) kokybę.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Kryptingai ir efektyviai naudojant IT bus siekiama užtikrinti ugdymo(si) kokybę.
2. Saugios socialinės, emocinės bei fizinės aplinkos, atitinkančios bendruomenės poreikius, kūrimas. **2.1. Kurti ir taikyti inovatyvias, įtraukias, skatinančias mokymosi motyvaciją aplinkas.**	Pritaikyti skaitmeninės mokymo(si) aplinkos „EDUKA klasė“, EMA ir kt. aplinkų medžiagą įvairių dalykų pamokose.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	100 proc. mokinių turės galimybę atlikti mokomąsias užduotis internetinėje erdvėje.
	Dalintis įžvalgomis apie mokyklos gyvenimą spaudoje, mokyklos tinklalapyje ir socialiniuose tinkluose.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Gimnazijos darbų viešinimas.
	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais. Atskirų metodikos grupių forumai-susitikimai.	Administracija, metodinė taryba.	Per mokslo metus.	Stiprės mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas, gerės mikroklimatas. Bus priimtos tinkamos priemonės mokinių pasiekimams gerinti. Vykdoma tinklaveika.
2.2. Organizuoti veiklas, vienijančias mokyklos bendruomenę ir formuojančias pozityvias vertybines nuostatas.	Įtraukti mokinių tėvus ir bendruomenės narius į renginių organizavimą, kviesti juos vesti / dalyvauti pamokose, vesti pamokas darbovietėse.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Organizuoti bendri renginiai, pamokos, kitos veiklos. Didės mokinių mokymosi motyvacija.
	Dalyvauti prevencinėse, sveikatos stiprinimo programose, socialiniuose projektuose ir akcijose.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Didės mokinių, gebančių ir norinčių padėti kitiems mokiniams.

5. Efektyvinti kolegialų mokytojų mokymąsi inovatyvių metodų taikymo srityje	Kvalifikacijos tobulinimas pagal gimnazijos bendruomenės ir asmeninį profesinio tobulėjimo poreikį, savišvieta.	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės. Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
	Išvažiuojamasis išplėstinis edukacinis metodinės tarybos renginys (vieta pagal poreikį)	Metodinių grupių pirmininkai.	2023 m. birželio mėn. III sav.	
	Informacijos perteikimas kolegoms, grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginių.	Metodinių grupių pirmininkai.	Per visus mokslo metus.	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
	Tobulinti nuotolinio mokymo metodus, formas. Mokytojus skatinti dalyvauti nuotolinių mokymų siūlomuose vebinaruose, konferencijose.	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Tobulinamos mokytojų kompetencijos taikant IKT mokymosi priemones ugdymo procese.
	Dalyvavimas rajono dalykų metodinių būrelių veikloje.	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas.

ATVIROS PAMOKOS RAJONO IR GIMNAZIJOS MOKYTOJAMS			
Pavadinimas	**Klasė**	**Data**	**Mokytojas**
1. Integruota tikybos, istorijos, lietuvių kalbos, biologijos, muzikos, dailės pamoka, skirta Jurgiui Pabrėžai paminėti.	I kl.	2023 m. rugsėjo 2d.	Mokytojai: A. Orlovienė, R. Masiokienė, D. Šimonienė, I. Lapinskienė, J. Miežetienė, D.Šidlauskienė, E.Litvinienė

2. Integruotų pamokų vedimas naujai planuojančių atvykti mokytis mokiniams.		2023-04	Visų dalykų mokytojai (pagal atskirą planą).
3.Integruota biologijos, prancūzų, anglų kalbos pamoka "Širdis – meilės simbolis".	Ic kl.	2023-02	V.Kvietkauskienė A. Orlovienė, R. Kašinskienė
4.Integruota biologijos, lietuvių kalbos ir literatūros, fotografijos pamoka „A. Baranauskas „Anykščių šilelis”.	III kl.	2023-02	E. Litvinienė, J. Šidlauskienė, S. Balčiūnienė
5.Atvira integruota fizikos, chemijos ir biologijos pamoka „Radioaktyvumas“.	II kl.	2023-04	V. Japertaitė, R. Šorienė, A. Orlovienė
6.Atvira integruota sveikatos, anglų kalbos ir chemijos pamoka „Kūno puošyba. Už ir prieš“.	II kl.	2023-03	R. Kašinskienė, R. Šorienė, V. Mockutė
7.Patyriminio ugdymo diena. Integruota pamoka „Vietovės planas“ II kl.	II kl.	2023-06	E. Stalmokienė, V. Beržanskienė, G. Markuvienė, L. Stabingienė, A. Bončkienė, A. Aniulis
8.Integruota dailės, matematikos, technologijų „Pi pamoka“.	I kl.	2023-03-14	E. Stalmokienė, G. Markuvienė, L. Stabingienė, A. Bončkienė, A. Aniulis, I. Litvaitytė, R. Rusteikienė
9.Integruota pamoka	IIb kl.	2023-04	G. Markuvienė
10.Netradicinė fizinio ugdymo pamoka		2023-04	R. Gembickienė, V. Lapinskas M. Laureckienė

11. Integruota biologijos, chemijos, matematikos pamoka „Vanduo“ . Integruota matematikos - informatikos pamoka.	I kl.	2023-02 2023-05	A. Bončkienė A. Orlovienė R. Šorienė E. Stalmokienė, L. Stabingienė, A. Bončkienė A. Aniulis
12.Integruota dorinio ugdymo, lietuvių kalbos ir literatūros, muzikos, dailės pamoka „Br. Radzevičius. „Dovydas prieš Galijotą“.	IV kl.	2023-11-22	R. Masiokienė, I. Lapinskienė, S. Stončius, I. Litvaitytė
13.Integruota pamoka „Erdviniai kūnai“.	I kl.	2023-12	I. Litvaitytė, A. Bončkienė

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:
1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už metodinę veiklą gimnazijoje.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2023 m. gruodžio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.

PLANĄ PARENGĖ
Ramunė. Masiokienė, Metodinės tarybos pirmininkė, Gimnazijos metodinių grupių pirmininkai.

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-285
6 priedas

2023 METŲ BIBLIOTEKOS IR SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Siekti, kad biblioteka ir skaitykla taptų patraukliu, aktyviu informacijos, kultūros centru.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti turimus išteklius ir gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra.
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką.
4. Bibliotekos, skaityklos veikloje naudoti šiuolaikines technologijas.
5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Kretingos bei kitų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojų profesinę kompetenciją.

2023 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

Tikslas. Siekti, kad biblioteka ir skaitykla taptų patraukliu, moderniu, aktyviu informacijos, kultūros centru						
Uždaviniai	**Priemonės**	**Atsakingi vykdytojai**	**Vykdymo data**	**Reikalingos lėšos, ištekliai**	**Uždavinio sėkmės kriterijai**	**Pastabos**
1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti gimnazijos išteklius ir gimnazijos bendruomenės informacijos	Naudojimosi Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacine sistema (eLABa) ir viešųjų bibliotekų (LIBIS) elektroniniais katalogais pamokos 4	Bibliotekininkės	2023-04	Intelektualiniai	Išmoks susirasti reikiamą informaciją	

poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra	klasių gimnazistams Kryptingas grožinės literatūros įsigijimas Kaupti medžiagą profesinio informavimo klausimais Pamokos I klasių gimnazistams „Pažink gimnazijos biblioteką“		2023-01/12 2023-01/12 2023-10		Pagerės mokymosi lygis Padės renkantis profesiją Išmoks susirasti reikiamą informaciją	

2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą	Parodos rašytojų jubiliejams paminėti: Jurgiui Ambraziejui Pabrėžai - 252 Vincui Mykolaičiui-Putinui -130 Sigitui Gedai- 80 Simonui Daukantui-230 Kaziui Binkiui- 130 Parodos istoriniams įvykiams ir datoms paminėti:	Bibliotekininkės	2023-01-15 2023-01-06 2023-02-04 2023-10-28 2023-11-16	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su Lietuvos rašytojų kūryba	

	Laisvės gynėjų diena Klaipėdos krašto diena Lietuvos valstybės atkūrimo diena „Mūsų namai – Lietuva“ Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena „Laisvės pavasaris“ Knygnešio diena Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena Lietuvos Konstitucijos diena Lietuvos kariuomenės diena Akcijos, konkursai, projektai, susitikimai	Bibliotekininkės	2023-01-13 2023-01-15 2023-02-16 2023-03-11 2023-03-16 2023-04 2023-10-25 2023-11-23	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su svarbiausiomis valstybinėmis bei Lietuvai svarbiomis šventinėmis datomis, ugdys(is) pilietiškumą ir patriotizmą.	
	Lietuvių kalbos dienoms- literatūrinis-edukacinis žaidimas	Bibliotekininkės	2023-02-28	Intelektualiniai	Skatins bendruomeniškumą	

	„Knygosūkis“ Respublikinis konkursas „Metų knygos rinkimai 2023" Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2023“ Akcija „Padovanok knygą savo bibliotekai“ Edukacinė programa „Pažintis su Ievos Simonaitytės sėkmės istorija ir kūryba“ Virtualios naujų knygų parodos Iniciatyva „Leisk vasarą su knyga...“		2023-10 2023-11 (3 sav.) 2023-12 2023-03 2023-01/12 2023-06/08	Intelektualiniai Intelektualiniai Intelektualiniai Intelektualiniai	Praplės bendruomenės akiratį Kultūrinis šalių bendradarbiavimas, pabrėžiantis bibliotekos svarbą bendruomenės kultūriniame gyvenime Skatins mokymosi motyvaciją ir skaitymą, populiarins biblioteką	
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką	Kūrybinių darbų (fotografijos, technologijų, dailės) parodos-pristatymai Knygų anotavimas skaitmeninėje laikmenoje	Bibliotekininkės	2023-01/12 2023-01/12	Intelektualiniai	Ugdys mokinių saviraišką, populiarins biblioteką	

4. Bibliotekos, skaityklos veikloje efektyviai naudoti informacines technologijas (IT)	Darbas su programa TAMO biblioteka	Bibliotekininkės	2023-01/12	Intelektualiniai	Palengvins bibliotekos darbą, greičiau bus aptarnaujami skaityklos lankytojai, reklamuos biblioteką, skatins skaitymą	
	Multimedijos, Facebook, gimnazijos internetinio tinklapio, TAMO dienyno, TAMO bibliotekos modulio, interaktyvios (smart) lentos, gimnazijos televizoriaus panaudojimas knygų ir bibliotekos paslaugų reklamai	Bibliotekininkės	2023-01/12	Finansiniai, intelektualiniai		
5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Kretingos bei kitų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojų profesinę kompetenciją.	Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, plėsti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose	Bibliotekininkės	Per visus metus	Intelektualiniai	Skatins dalykinį bendradarbiavimą	

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2023 m. gruodžio mėn. Gimnazijos savivaldos institucijoms.

PLANĄ PARENGĖ:
Zina Tenenienė, bibliotekininkė
Snieguolė Jandalovienė, bibliotekininkė

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-285
7 priedas

2022-2023 METŲ UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

Tikslas.

Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti įvairius karjeros renginius, mokinių profesinį veiklinimą.
2. Vystyti socialinių partnerių tinklą.
3. Teikti individualias ir grupines karjeros konsultavimo, informavimo, ugdymo karjerai paslaugas.
4. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais.

Tikslas. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.						
Uždaviniai	**Priemonės**	**Atsakingi vykdytojai**	**Vykdymo data**	**Reikalingos lėšos, ištekliai**	**Uždavinio sėkmės kriterijai**	**Pastabos**
1. Organizuoti įvairius karjeros renginius, mokinių profesinį veiklinimą.	1. „Studijų mugė“	A. Slaboševičienė, J. Pabrėžos universitetinės gimnazijos darbo grupė, rajono karjeros specialistai	2022-11-18	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokiniai sužinos apie mokymosi galimybes, studijų programas, susipažins su paskaitų specifika, būsimų studijų programomis.	
	2. „Iškeisk pamoką į paskaitą“ KU	A. Slaboševičienė	2022-11	Žmogiškieji finansiniai ištekliai	Mokiniai susipažins su KU siūlomomis studijų galimybėmis.	

	3. Jaunojo pedagogo klubas	A. Slaboševičienė, Kretingos rajono karjeros specialistės	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Klubo tikslas - sudaryti sąlygas mokiniams susipažinti su mokytojo profesija, dalyvauti įvairiose veiklose, padėsiančiose apsispręsti ateityje rinktis pedagogo profesiją.	
	4. „Aukštųjų mokyklų mugė 2023“ Kaune	A. Slaboševičienė	2023-01-19	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su stojimo į aukštąsias mokyklas tvarka, programomis, universitetų tarpusavio skirtumais, tolimesnių studijų ir karjeros galimybėmis.	
	5. „Teatras. Scena ir užkulisiai“	A. Slaboševičienė, Kretingos rajono karjeros specialistės	2023-03	Žmogiškieji ištekliai	Tarptautinės teatro dienos proga moksleiviai apsilankys vieno iš Kretingos rajono kultūros centro teatro kolektyvų spektaklyje, prieš jį - susitiks su žmonėmis, kurių profesijos susijusios su teatru.	
	6. Studijų ir karjeros mugė „Studijų regata 2023“	A. Slaboševičienė	2023-03-03	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokiniai susipažins su Vakarų Lietuvos aukštųjų ir profesinių mokyklų siūlomomis mokymosi galimybėmis, susitiks su verslo įmonių atstovais.	
	7. Tarptautinė mokymosi, žinių ir karjeros planavimo	A. Slaboševičienė	2023-03-30	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Parodos metu bus galima ne tik susipažinti Lietuvos aukštųjų ir	

	paroda „Karjera &studijos“ Vilniuje				profesinių mokyklų studijų programomis, bet ir padiskutuoti aktualiais klausimais, susijusiais su karjera ir studijomis.	
	8. Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse „Šok į tėvų klumpes“.	A. Slaboševičienė, klasių vadovai	2023-06	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Ši akcija suteikia galimybę mokiniams artimiau susipažinti su tėvų, senelių ir kitų artimųjų profesijomis, o tėvams – dar viena puiki proga įsitraukti į ugdymo procesą, turiningai leisti laiką kartu su vaikais.	
	9. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones	A. Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokiniai susipažins iš arčiau su mokymo įstaigų baze, įstaigų, įmonių siūlomomis įsidarbinimo galimybėmis.	
	10. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais, mokyklos alumnais	A. Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę sužinoti apie svečio atstovaujamos profesijos subtilybes.	
2. Vystyti socialinių partnerių tinklą	1. Profesinio orientavimo paslaugų teikimo socialinių partnerių paieška	A. Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdymo įstaigas, sužinos naudingos informacijos ugdymo karjerai klausimais.	
	2. Dalyvavimas klasių vadovų metodinių	A. Slaboševičienė, klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Keičiamasi informacija su klasių vadovais dėl	

	grupių susirinkimuose				profesinio orientavimo paslaugų poreikio ir galimybių plėsti veiklas.	
	3. Mokinių tėvų įtraukimas į UK veiklas mokykloje. Tėvų profesijų banko kūrimas	A. Slaboševičienė, klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Tėvų/globėjų skatinimas pristatyti savo profesiją mokiniams mokykloje ar savo darbo vietoje.	
	4. Bendradarbiavimas su kitais karjeros specialistais (koordinatoriais, konsultantais, ir kt.)	A. Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Kviestinio lektoriaus perskaityta paskaita mokiniams apie profesijos pasirinkimo svarbą.	
	5. Organizuoti tradicinį renginį „Pamokos kitaip“.	A. Slaboševičienė, Metodinė taryba	2023-03	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniams pamokas praves įvairių aukštųjų mokyklų dėstytojai.	
3. Teikti individualias ir grupines karjeros konsultavimo, informavimo, ugdymo karjerai paslaugas.	1. Individualios ir grupinės konsultacijos	A. Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Teikti grupines ir individualias konsultacijas pagal mokinių ar klasių vadovų pageidavimą	
	2. Informacijos apie studijų ir profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus teikimas	A. Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdymo įstaigas, sužinos naudingos informacijos ugdymo karjerai klausimais.	

	3. Mokinių supažindinimas su profesinės veiklos ir užimtumo sritimis, darbo rinka ir jos pokyčių prognozėmis	A. Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie įvairias užimtumo sritis, ugdysis profesinę motyvaciją bei planuosis būsimą profesiją.	
	4. Klasių valandėlių rengimas. Talkinti klasių vadovams vykdant profesinį mokinių ugdymą (testai, grupiniai užsiėmimai, informacijos pateikimas)	A. Slaboševičienė, klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimų metu mokiniai gaus informacijos apie profesijas, atliks savęs pažinimo testus, ugdysis karjeros kompetencijas, mokinsis sieti savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, interesus su karjeros pasirinkimais.	
4. Kaupti ir skleisti informaciją profesinio orientavimo klausimais	1. Informacinių šaltinių profesinio orientavimo klausimais kaupimas	A. Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Darbui reikalingų dokumentų analizavimas, kaupimas.	
	2. Veiklos viešinimas *(sklaida)*	A. Slaboševičienė, asmuo, atsakingas už informacijos talpinimą	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokyklos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, pagal galimybes - straipsniai apie svarbiausius renginius spaudoje.	
	3. Sistemingas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklų internetinėse svetainėse,	A. Slaboševičienė, asmuo, atsakingas už informacijos talpinimą	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos skiltyje Karjeros ugdymas atnaujinamas	

	socialiniuose tinkluose 4. Atnaujinti informacinę medžiagą gimnazijos Ugdymo karjerai erdvėje	A. Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ir mokyklos bendruomenė gaus naujausią informaciją.	

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
1. Ugdymo karjerai veiklą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Simona Balčiūnienė.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

PLANĄ PARENGĖ
Alma Slaboševičienė, karjeros specialistė

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2023 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-285
8 priedas

2023 METŲ MOKINIŲ PARLAMENTO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Atstovauti mokinių interesams dalyvaujant gimnazijos valdyme, bendradarbiaujant su gimnazijos vadovais prisidėti prie gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, kuriant darnią ir saugią aplinką.

Uždaviniai:
1. Aktyvinti mokinių veiklą, ugdyti pilietiškumą.
2. Prisidėti prie renginių organizavimo, atsiliepiant į mokinių interesus ir pageidavimus.
3. Stiprinti klasių savivaldas įtraukiant į renginius, ugdytis vertybines nuostatas per veiklų organizavimą ir atlikimą.

1. Atstovauti mokinių interesams dalyvaujant gimnazijos valdyme bei prisidėti prie mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo						
Uždaviniai	**Priemonės**	**Atsakingi vykdytojai**	**Vykdymo data**	**Reikalingos lėšos, ištekliai**	**Uždavinio sėkmės kriterijai**	**Pastabos**
1. Aktyvinti mokinių veiklą, ugdyti pilietiškumą.	1. Veiklos plano kūrimas.	D. Zibalienė K. Mažrimaitė	2023-01 mėn.	Intelektualiniai	Numatomi bendri ateities planai	Mokinių parlamento posėdyje 01 mėn.
	2. Mokinių parlamento ir klasių seniūnų susitikimai problemoms aptarti.	D. Zibalienė	Kiekvieną savaitę	Intelektualiniai	Suformuota nauja ir aktyvi mokinių komanda	Mokinių parlamento posėdyje
	3. Organizuoti Mokinių parlamento posėdžius.	Mokinių parlamento prezidentas	Kiekvieną mėnesį	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	4.Dalyvavimas administracijos susirinkimuose, kai sprendžiamos mokinių	Mokinių parlamento prezidentas	Pagal administracijos pasitarimų planą.	Intelektualiniai	Bus išsiaiškinamos problemos, numatoma veikla	Mokinių parlamento posėdyje

	problemos.					
	5. Nuolatinė pagalba organizuojant bei minint Lietuvos valstybingumo ir mokyklos tradicines šventes.	Kultūros komitetas	Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Bus ugdomas pilietiškumas	Mokinių parlamento posėdyje
	6. Gimnazijos uniformų dėvėjimo analizė.	Mokinių parlamento prezidentas	Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Mokinių uniformų dėvėjimo pagerėjimas	Mokinių parlamento posėdyje
	7. Dalyvavimas akcijoje „Darom 2022“	Mokinių parlamento prezidentas	2023 balandis	Materialiniai	Bus ugdomas pilietiškumas	Mokinių parlamento posėdyje
2. Prisidėti prie renginių organizavimo, atsiliepiant į mokinių interesus ir pageidavimus.	1. Organizuoti Savivaldos dieną.	Mokinių parlamento prezidentas	2023 spalis	Materialiniai	Mokiniai bus įtraukti įaktyvią veiklą	Mokinių parlamento posėdyje
	2. Organizuoti Mokytojų dieną.	Mokinių parlamento prezidentas	2023-10-05	Materialiniai, intelektualiniai	Mokiniai bus įtraukti įaktyvią veiklą	Mokinių parlamento posėdyje
	3.Organizuoti Mokinių parlamento rinkimus	D. Zibalienė	2023 lapkritis	Materialiniai, intelektualiniai	Bus ugdomas pilietiškumas	Mokinių parlamento posėdyje
	4.Organizuoti Meno, mokslo ir sporto naktį	Mokinių parlamento prezidentas D. Zibalienė	2023 lapkritis	Materialiniai, intelektualiniai	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	Mokinių parlamento posėdyje
	5.Organizuoti pasaulinę	Mokinių parlamento	2023 vasaris	Materialiniai,	Mokiniai bus įtraukti	Mokinių parlamento

	lyderystės konferenciją	prezidentas D. Zibalienė		intelektualiniai	į aktyvią veiklą	posėdyje
	6. Praktinės dirbtuvės „Darnaus vystymosi tikslai, uždaviniai, iššūkiai”	Mokinių parlamento prezidentas	2023 sausis	Materialiniai, intelektualiniai	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	Mokinių parlamento posėdyje
	7. Organizuoti akciją „Savanorystė veža“	Mokinių parlamento prezidentas	2023-05 mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Bus skatinimas mokinių aktyvumas	Mokinių parlamento posėdyje
	8. Prižiūrėti Mokinių parlamento socialinį tinklapį „facebook”.	Kultūros komitetas	Visus mokslo metus	Materialiniai, intelektualiniai	Bus skatinimas mokinių aktyvumas	Mokinių parlamento posėdyje
3. Stiprinti klasių savivaldas įtraukiant į renginius, ugdytis vertybines nuostatas per veiklų organizavimą ir atlikimą.	1. Dalyvauti miesto vykdomose šventėse, projektuose, akcijose.	D. Zibalienė Mokinių parlamento prezidentas	Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	2. Susitikimo organizavimas su Lietuvos moksleivių sąjungos Kretingos skyriaus atstovais.		Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	3. Dalyvauti projekte „Karjera‘23”.		2023-10 mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Mokiniai užmegs ryšius su aukštosiomis mokyklomis	Mokinių parlamento posėdyje
	4. Palaikyti ryšius su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis.		Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Mokiniai užmegs ryšius su aukštosiomis mokyklomis.	Mokinių parlamento posėdyje
	5. Susitikimai-		2023-10 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai užmegs	Mokinių parlamento

	diskusijos su Kretingos r. mokyklų savivaldos atstovais.				ryšius su kitų mokyklų bendruomenėmis	posėdyje
2. Mokinių parlamento posėdžiai						
	1. 2022 metų Mokinių parlamento veiklos plano aptarimas.	D. Zibalienė K.Mažrimaitė	2023-01	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	2. Diskusija „Kokių renginių labiausiai trūksta gimnazijos mokiniams?“	D. Zibalienė Mokinių parlamento prezidentas	2023-02 mėn.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	3. Priežastys, lemiančios pamokų praleidinėjimą, nesimokymą. Gimnazijos mokinių apklausos rezultatų aptarimas.	D. Zibalienė Mokinių parlamento prezidentas	2023-03 mėn.	Intelektualiniai I	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	4. Išplėstinis mokinių parlamento posėdis „Kaip sudominti mokinius aktyvia-projektine veikla?“	D. Zibalienė Mokinių parlamento prezidentas	2023-04 mėn.	Itelektualiniai	Numatomos	Mokinių parlamento
	5. Išplėstinis mokinių parlamento posėdis „Neformaliojo švietimo būrelių veikla gimnazijoje“, mokinių parlamento ir klasių seniūnų veiklos įsivertinimas.	D. Zibalienė Mokinių parlamento prezidentas	2023-05 mėn.	Intelektualiniai	Bus skatinimas mokinių aktyvumas	Mokinių parlamento posėdyje

	6.Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Parlamento veiklos plano koregavimas.	D. Zibalienė Mokinių parlamento prezidentas	2023-09 mėn.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	7.Diskusija „Sėkmių ir nesėkmių atspindys" apskritas stalas su gimnazijos administracija.	D. Zibalienė Mokinių parlamento prezidentas	2023-12 mėn.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	8.Apskritas stalas „Mokinių poreikio renginiams 2023 m. tyrimo" aptarimas.	D. Zibalienė Mokinių parlamento prezidentas	2023-11 mėn.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:
1. Mokinių parlamento veiklos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Simona Balčiūnienė.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

PROGRAMĄ RENGĖ.
Dalia Zibalienė, Mokinių parlamento koordinatorė

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-285
9 priedas

2023 METŲ DARBO SU TĖVAIS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su gimnazija kultūros sistemos tobulinimas.

Uždaviniai:

1. Visapusiškai ir įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, gimnazijos veiklą.
2. Šviesti tėvus mokinių socialinių įgūdžių ugdymosi ir asmenybės formavimosi klausimais ir įtraukti juos į gimnazijos prevencinės veiklos vykdymą.
3. Aktyvinti mokytojų, tėvų ir visuomenės bendradarbiavimą.

Tikslas: Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su gimnazija kultūros sistemos tobulinimas.					
Uždaviniai	**Priemonės**	**Atsakingi, vykdytojai**	**Vykdymo data**	**Uždavinio sėkmės kriterijai**	**Pastabos**
1. Visapusiškai ir įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, gimnazijos veiklą.	TAMO dienynas, gimnazijos internetinė svetainė	Klasių vadovai, internetinės svetainės, Facebook‘o paskyros koordinatorius	Per metus	Savalaikė informacija tėvams	
	Tėvų dalyvavimas gimnazijos tyrimuose ir apklausose.	Administracija švietimo pagalbos specialistai.	Per metus	Kokybiškesnės edukacinės ir socialinės paslaugos.	
	Mokytojų priimamasis	Direktorius, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Lapkričio mėn.	Bus įvertinta individuali vaiko pažanga ir numatyta	

				individuali pagalba mokiniui.	
	Trišaliai (Mokinys – tėvas - klasės vadovas) susitikimai	Klasių vadovai	Po kiekvieno pusmečio pabaigos	Bus aptarta individuali mokinio pažanga, lankomumas, suteikiama svarbi informacija apie ugdymo procesą, aptariamos mokinio sėkmės ir nesėkmės.	
	Tėvų komiteto susirinkimai	Direktorius	Kartą per du mėnesius	Bus kartu sprendžiamos problemos, iškilusios vykdant gimnazijos veiklas, jas tobulinant.	
	Individualūs susitikimai su tėvais	Klasės vadovas, administracija, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Per metus, pagal poreikį	Pagerės individuali mokymosi pažanga, pakoreguotas netinkamas elgesys, lyginant su buvusia situacija.	
	Direktoriaus priimamasis	Direktorius	Kiekvieną trečiadienį nuo 14.00 iki 16.00 val.	Bus išsiaiškinta tėvų nuomonė, tėvai gaus atsakymus rūpimais klausimais.	
2. Šviesti tėvus mokinių socialinių įgūdžių ugdymosi ir asmenybės formavimosi	Mokinių tėvų dalyvavimas gimnazijos savivaldoje: Gimnazijos	Direktorius, klasių vadovai, administracija	Kartą per du mėnesius	Gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimas ir bendravimas bus grįstas partneryste, tėvai dalyvaus	

klausimais ir įtraukti juos į gimnazijos prevencinės veiklos vykdymą	taryboje, Klasės tėvų komitete, Gimnazijos tėvų komitete, Vaiko gerovės komisijos darbe			gimnazijos valdyme ir priimant sprendimus.	
	Paskaitos tėvams jaunuolių ugdymo ir socialinių įgūdžių lavinimo, patyčių prevencijos klausimais.	Pagalbos mokiniui specialistai, kviestiniai lektoriai	Ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį	Tėvai gaus atsakymus į jiems iškylančius klausimus apie vaikų auklėjimą ir bendravimą, stiprės tėvų ir vaikų tarpusavio ryšys.	
	Metodinė diena klasių vadovams „Darbo su tėvais patirtis“	Direktorius	2023 m. kovo mėn.	Stiprės gimnazijos ir tėvų ryšys sprendžiant vaikų ugdymosi problemas	
3. Aktyvinti mokytojų, tėvų ir visuomenės bendradarbiavimą	Klasės tėvų susirinkimai	Klasės vadovas	Du kartus per metus	Vaiko individualios pažangos stebėjimas ir pagalba, informacijos perteikimas.	
	Apskritas stalas – I gimnazijos klasių mokinių tėvelių supažindinimas su jų klasėse dirbančiais mokytojais	Administracija	Rugsėjo mėn.	Tėvai bus supažindinami su atskirų mokymosi dalykų reikalavimais, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka	
	Tėvų dalyvavimas	Klasių vadovai,	Per metus	Tėvai bus	

	gimnazijos organizuojamuose karjeros renginiuose	karjeros koordinatorius		supažindinami su mokinių tolesnių studijų pasirinkimo galimybėmis, pristatys mokiniams savo profesijas.	
	Tėvų dalyvavimas renginiuose, vykdant projektus	Klasių vadovai	Per metus	Stiprės gimnazijos ir tėvų ryšys sprendžiant vaikų ugdymosi problemas	

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2023 m. gruodžio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.

PLANĄ PARENGĖ
Simona Balčiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-285
10 priedas

2023 METŲ MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Tikslas: sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovą, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Uždaviniai:

1. Analizuoti ir tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
2. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tenkinant mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius.
3. Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.
4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

Prioritetas:

Ugdymo kokybės gerinimas siekiant mokinio pažangos.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
1. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VEIKLOS KRYPTYS VADOVAMS				
1.1	Gimnazijos vidaus veiklos organizavimo tobulinimas.	Per metus	K. Trakšelys A. Motužienė S. Balčiūnienė	
1.2	Sėkmingas šiuolaikinės pamokos organizavimas.	Per metus	K. Trakšelys A. Motužienė S. Balčiūnienė	
1.3.	Įvairių poreikių mokinių asmenybės brandos ir individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) rezultatų bei nuolatinės pažangos siekimas.	Per metus	K. Trakšelys A. Motužienė S. Balčiūnienė	

2. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KRYPTYS MOKYTOJAMS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS, KITIEMS GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS				
2.1.	Gimnazijoje vykdomos ilgalaikės pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos: 1. „Kompetencijomis grįsto mokymo/si link: teorinė ir praktinė sinergija“ (40 val.). 2. „Įtraukusis ugdymas – galimybės ir realybė“ (40 val.).	Per metus	Kretingos raj. PŠC K. Trakšelys	„Kokybės krepšelio“ ir Mokinio krepšelio lėšos
2.2.	Aktyvus dalyvavimas rajono metodinių grupių veikloje.	Pagal poreikį	Kretingos raj. PŠC, gimnazijos metodinė taryba, dalykų mokytojai	
2.3.	Dalykiniai kvalifikacijos tobulinimo renginiai.	Per metus	Dalykų mokytojai	Vienam mokytojui kvalifikacijos tobulinimui skiriamos ne mažiau nei 5 dienos per metus.
2.4.	Susipažinimas su naujausia metodine, dalykine, pedagogine literatūra bei IT dalykų programomis.	Per metus	Bibliotekininkės, dalykų mokytojai	
2.5.	Atviros pamokos, kita ugdytinių veikla gimnazijos, rajono mokytojams.	Per metus	Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	
2.6.	Pedagoginių darbuotojų savišvieta pagal asmeninius tobulėjimo tikslus ir planus.	Pagal asmeninį tobulėjimo planą	Pedagoginiai darbuotojai	
2.7.	Kvalifikacijos tobulinimo ir įsivertinimo anketos pildymas, pokalbiai	Iki birželio 15d.	Kuruojantys vadovai, dalykų mokytojai	

	su kuruojančiais vadovais.			
2.8.	Mokymo metodų įvairovės taikymas ugdymo procese	Per metus	K. Trakšelys A. Motužienė S. Balčiūnienė	
2.9.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir mokymai tematika „Tikslingas mokinių karjeros planavimas ir projektavimas“.	Per metus	Administracija, atsakingi asmenys	
2.10.	Integruotų pamokų ir veiklų organizavimas gimnazijos ir rajono mokytojams.	Per metus	Mokytojai	

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS
Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už pedagogų kvalifikaciją.

PLANĄ PARENGĖ
Simona Balčiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.