



KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

Kretinga, 2026

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-315

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2025 metų veiklos planas (toliau Planas) parengtas atsižvelgus į Gimnazijos 2025-2029 m. strateginį planą, Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų ugdymo planą, patvirtintą Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V1-173 atlikus gimnazijos veiklos kokybės ir veiklos plano 2025 metams įsivertinimą.

2. Planas atitinka Valstybės švietimo strategijos nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Kretingos miesto ir rajono gyventojų mokymosi, ugdymosi poreikius, laiduoti, kad ugdytiniai įgytų vidurinį išsilavinimą, per neformalųjį vaikų švietimą, projektinę veiklą vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas nustato metinius Gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.

4. Planą įgyvendins Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos bendruomenė.

GIMNAZIJOS VIZIJA IR MISIJA

5. Gimnazijos vizija – gimnazija – aukštos organizacinės kultūros, inovacijomis grįsta ugdymo bendruomenė, siekianti būti lyderiaujančiu bendrojo ugdymo centru, ugdančiu intelektualiai brandžią, savarankišką, kūrybišką ir socialiai atsakingą asmenybę.

6. Gimnazijos misija – Užtikrinti kryptingą ir kokybišką ugdymo procesą, rengiant mokinius sėkmingam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje, ugdamais laisvą, savarankiškai mąstančią ir atsakingą asmenybę, turinčią vidinį poreikį nuolat tobulėti, mokytis visą gyvenimą ir aktyviai dalyvauti asmeninės bei visuomeninės pažangos kūrime.

7. Gimnazijos vertybės:

Humaniškumas

- pagarba ir empatiškumas kiekvienam bendruomenės nariui;
- laikomasi moralės principų ir etiško bendravimo taisyklių;
- ugdymo procese taikomas lygiavertiškumo ir integralumo principas;
- įtraukiojo ugdymo principų realizavimas ugdymo procese.

Mokymasis

- nuolat įvairiomis formomis mokosi visi bendruomenės nariai;
- nuo „ugdymo visiems“ pereinama prie individualizuoto ugdymo;
- mokymosi dalykų integralumas ir tarpdiscipliniškumas;
- mokymosi turinio prieinamumas.

Atsakingumas

- bendruomenės nariai sąžiningai ir laiku vykdo savo pareigas ir laikosi susitarimų;
- bendruomenės nariai prisiima atsakomybę už savo elgesį ir veiklos rezultatus;
- skatinamas iniciatyvumas ir gebėjimas kurti bei įgyvendinti prasmingus sumanymus.

Kūrybiškumas

- bendruomenės nariai skatinami kelti naujas idėjas, mąstyti savarankiškai, nestereotipiškai, greitai orientuotis sudėtingoje situacijoje, lengvai ir netipiškai spręsti iškilusias ugdymo bei auklėjimo problemas;
- ugdomas poreikis nuolat tobulinti savo veiklą ir siekti aukštesnių mokymosi ir darbo rezultatų;
- diegiami netradiciniai ir inovatyvūs ugdymo metodai.

II SKYRIUS

2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

8. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija (toliau – gimnazija) biudžetinė Kretingos rajono savivaldybės įstaiga. Mokymo organizavimo būdai: grupinio mokymo forma kasdienio mokymo būdu ir pavienio mokymo forma savarankiško ir nuotolinio mokymo būdu. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo programos II dalis, vidurinio ugdymo programa ir neformaliojo vaikų švietimo programa.

9. . 2025 m. rugsėjo 1 d. duomenimis, gimnazijoje sukomplektuota 21 klasė (2024 m. – 20 klasių), ugdomi 572 (2024 m. – 509) mokinys. Ugdymo programas įgyvendina 49 pedagoginiai darbuotojai (48,72 etato), 4 vadovai (3,5 etato), 4 švietimo pagalbos darbuotojai (3,5 etato).

2025 m. gruodžio 31 d. duomenimis gimnazijoje dirba 3 ekspertai, 23 metodininkai, 8 vyresnieji mokytojai, 15 mokytojų. Gimnazijos aplinkos funkcionavimą užtikrina 22 nepedagoginiai darbuotojai (21,75 etato) ir 1 mokinio padėjėjas.

10. 2025 metais gimnazijos bendruomenė siekė 2021–2025 m. strateginiame plane (toliau – Strateginis planas) išsikeltų strateginių tikslų – puoselėti savitą gimnazijos organizacinę kultūrą, stiprinant nuolat besimokančią bendruomenę ir tobulinti gimnazijos ugdymo aplinkos ir pamokos vadybą. 2025 metais išsikeltas veiklos prioritetas – įtraukiojo ugdymo ir atnaujinto ugdymo turinio (UTA) programų sėkmingas įgyvendinimas STEAM veiklų kontekste.

11. 2025 metų veiklos įgyvendinimo rezultatai veiklos kokybės įsivertinimo ir švietimo stebėsenos rodiklių duomenimis:

11.1. *Pirmas uždavinys.* Įtraukiojo ugdymo efektyvus įgyvendinimas.

ĮTRAUKUSIS UGDYMAS		
	Lauktas	Pasiektas
Kokybinis rezultatas	Sistemiškai gerėjantys mokinių akademiniai pasiekimai, užtikrinant, kad visi mokiniai gautų reikiamą paramą ir galimybes sėkmingai mokytis.	Nuosekliai stiprinta mokymosi pagalbos sistema ir įtraukiojo ugdymo praktikos: identifikuojami mokinių individualūs poreikiai, taikomas diferencijavimas ir individualizavimas, plečiama švietimo pagalbos aprėptis. Fiksuojamas augantis specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) mokinių integravimas (SUP mokinių skaičius per metus padvigubėjo), o ugdymo procese užtikrinami papildomi pagalbos resursai.

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS

Mokinių akademinių pasiekimų vertinimas	Pasiekimų stebėseną grindžiama išoriniais ir vidiniais duomenimis: matematikos PUPP neišlaikiusių mokinių dalis
---	---

	sumažėjo nuo 26 % (2023–2024 m. m.) iki 12 % (2024–2025 m. m.), t. y. –14 proc. punktų; VBE laikė 100 abiturientų, 96 gavo brandos atestatus, vidutiniškai laikė 4,1 VBE. Vertinimo procesas apibrėžtas gimnazijos „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos apraše“, numatant nuolatinį pažangos stebėjimą, fiksavimą ir rezultatų panaudojimą pagalbos planavimui.
Mokinių pasiekimų vertinimo ataskaitos parengimas	Parengta ir viešai pateikta metinė veiklos plano įgyvendinimo analizė (2025 m. veiklos plano įgyvendinimo analizė pateikiama 2026 m. veiklos plane), taip pat kasmet skelbiamos vadovo veiklos ataskaitos. Veiklų planuose fiksuojama II pusmečio ir metinių pasiekimų analizė bei rekomendacijų teikimas ugdymo kokybei gerinti.
Mokytojų kvalifikacijos kėlimo mokymai	2025 m. mokytojų profesiniam tobulėjimui skirta 4931,27 Eur ir komandiruotėms 505,77 Eur. 2025 m. numatytas rodiklis buvo 80% mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose. strateginiame plane numatytas dar ambicingesnis kriterijus – 95–100% mokytojų kvalifikaciją tobulina ne mažiau kaip 5 d. per m. metus
Mokinių lankomumo stebėjimas	Lankomumo stebėseną ir apskaitą (mėnesinę) vykdoma kaip numatyta mėnesio veiklų planuose, taip pat lankomumo ir pažangumo problemų svarstymas vyksta administracijos/VKG lygmeniu.
Tėvų susitikimų organizavimas	Tėvų įtrauktis užtikrinama reguliariais susitikimais: 2025 m. organizuoti 2 bendri tėvų susirinkimai, papildomi susitikimai atskiroms klasėms (I ir IV), ir 2 tėvų priimamieji kontaktiniai ir nuotoliniai.
Individualizuotų mokymosi planų sudarymas	III–IV kl. ugdymas vykdomas pagal individualius ugdymo planus (reglamentuoja patvirtintas aprašas); mokiniai realiai renka skirtingus dalykus/modulius (pvz., III–IV kl. papildomai rinkosi ekonomiką, elektroniką, filosofiją).
Metų veiklos apžvalga ir planavimas	Parengiamas ir tvirtinamas metinis veiklos planas su praėjusių metų įgyvendinimo analize (2026 m. plane pateikta 2025 m. plano įgyvendinimo analizė; planas patvirtintas direktoriaus įsakymu). Strateginis planas numato, kad sausį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, o stebėsenos grupė posėdžiauja 2 kartus per metus; rezultatai pristatomi bendruomenei kartą per metus.
Kokybės vertinimo sistemos kūrimas	Įgyvendintas visuminis 2025 m. veiklos kokybės įsivertinimas. Įsivertinime dalyvavo 440 mokinių, 103 tėvai, 36 mokytojai , rezultatai apibendrinti ir panaudoti planavimui.
Mokinių apklausų atlikimas	Mokinių apklausos vykdomos sistemingai (per apklausų platformą, nuorodas teikiant per el. dienyną): teminiame įsivertinime apklausta 440 mokinių .
Mokytojų atsiliepimų analizė	Išanalizuotas mokytojų grįžtamasis ryšys įsivertinimo metu: sisteminis mokymosi rezultatų stebėjimas ir analizė (91.7%), aukšta pamokų planavimo kokybė (97.2%), šiuolaikinė ir funkcionali mokyklos įranga (97.2%), stiprus komandiškumas tarp mokytojų (86.1%), išteklių lanksčius ir kūrybiškas naudojimas (97.2%), aukštas mokytojų profesionalumas (94.4%).

11.2. Antras uždavinys. Mokinių pažangos sisteminga stebėseną ir analizę

MOKINIŲ PAŽANGA		
Kokybinis rezultatas	Lauktas	Pasiektas
	Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas baigia ir išsilavinimą įgyja visi (100%) gimnazijos II ir IV klasių mokinių.	Mokinių pažangos stebėseną vykdoma nuosekliai, remiantis aiškiai apibrėžta pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, kontrolinių/diagnostinių darbų analize, bandomaisiais egzaminais bei PUPP/VBE rezultatų stebėseną. 2024–2025 m. m. VBE laikė 100 abiturientų, 96 gavo brandos atestatus (96%). PUPP dinamika rodo duomenimis grįstą pažangos valdymą: matematikos PUPP neišlaikiusių dalis sumažėjo nuo 26 % iki 12 % (–14 proc. punktų), lietuvių kalbos ir literatūros – 5 %.

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS	
Organizuoti visų mokomųjų dalykų, kurių VBE laikys abiturientai, bandomuosius egzaminus.	Bandomieji egzaminai organizuojami pagal gimnazijos vertinimo ir ugdymo dokumentuose įtvirtintą tvarką (bandomieji egzaminai prilyginami kontroliniams darbams). Veiklos planuose fiksuoti konkretūs bandomieji egzaminai (pvz., anglų kalbos bandomasis – kalbėjimo dalis; anglų kalbos II dalies (rašto) bandomasis; biologijos, istorijos, geografijos bandomieji egzaminai).
Vykdyti diagnostinius kontrolinius darbus I gimnazijos klasių mokiniams: lietuvių kalbos ir literatūros; matematikos; gamtos mokslų.	Ugdymo planuose įtvirtinta, kad gali būti organizuojami diagnostiniai kontroliniai darbai (sudaromas tvarkaraštis, fiksuojama el. dienyne, rezultatai aptariami, numatomi spragų šalinimo būdai). Veiklos planuose viešai fiksuotas I klasių diagnostinis testavimas (pvz., matematikos diagnostiniai testai I kl.).
Vykdyti III gimnazijos klasių tarpinius egzaminus.	Veiklų planuose tarpiniai patikrinimai numatyti pagal egzaminų grafiką ir įtraukti į stebėseną.
Vykdyti pagrindinio ugdymo programos mokinių kūrybinius/tiriamuosius darbus.	Patvirtintas I–II klasių mokinių kūrybinio/tiriamąjo projekcinio darbo organizavimo ir vykdymo aprašas (etapai, terminai, vertinimas; į pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą įrašomas projekcinio darbo įvertinimas). Gimnazijos naujienose fiksuota, kad mokiniai pristatė tiriamuosius/projektinius darbus konferencijose.

11.3. Trečias uždavinys. Integralumą ir saviraišką laiduojantis ugdymo proceso organizavimas.

INTEGRALUMAS IR SAVIRAIŠKA		
Kokybinis rezultatas	Lauktas	Pasiektas
	Sukurta integruota ugdymo programa, apimanti skirtingas	Integruotas ugdymas įgyvendinamas sistemiškai.

	disciplinas, skatina mokinių gebėjimus ir žinias. Nustatyti, kaip integruotas ugdymas padeda mokiniams geriau suprasti ir taikyti žinias praktikoje.	Integruotų pamokų temas ir planus skatinama rengti naudojant „EditAI“ platforma. 2025 m. integruoto ugdymo praktika stiprinama vykdant veiklas kitose aplinkose (laboratorijose, išvykose, integruotose pamokose už mokyklos ribų).
--	---	---

PASIEKTAS KIEKYBINIS REZULTATAS	
Integruotos ugdymo programos kūrimas	Per 2025 m. įvyko 150 integruotų pamokų, o planavimui ir metodinei kokybei stiprinti sugeneruota 388 integruotų pamokų projektų („EditAI“).
Kūrybinių dirbtuvių organizavimas	Organizuoti renginiai su kūrybinėmis dirbtuvėmis – „Žinių ir inovacijų diena...“ numatė kūrybines dirbtuves, o NEATA jaunimo teatrų festivalio programoje vyko teatro ir šokio kūrybinės dirbtuvės.
Mokinių saviraiškos vertinimas	Saviraiška sistemingai skatinama ir stebima per neformalųjį švietimą – mokiniai renkasi iš 23 neformaliojo švietimo veiklų; 2024–2025 m. m. būrelius lankė 74%, 2025–2026 m. m. – 75% gimnazijos mokinių.
Integruotų projektų pristatymas	2024 m. pasirinkti 37 STEAM projektiniai tiriamieji darbai , jų pristatymai numatyti 2025 m. sausį ; taip pat įgyvendintos projektinės veiklos (įskaitant tarptautinį „Erasmus+“ partnerių vizitą).
Tėvų ir bendruomenės renginio organizavimas	Bendruomenės telkimui įgyvendinti šie renginiai, įtraukiant šeimas ir bendruomenę – „Bendruomenės debatai“, „Kalėdinis protmūšis“.
Metų veiklos apžvalga ir planavimas	Metinė veikla analizuojama ir planuojama sistemiškai – patvirtintame veiklos plane pateikiama „2025 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė“, o strateginio plano stebėseną numato ataskaitos analizę sausį, stebėsenos grupės posėdžius 2 kartus per metus ir rezultatų pristatymą bendruomenei kartą per metus.

12. Kiti švietimo stebėsenos rodiklių duomenys:

12.1. 2024 – 2025 m. m. matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai:

Matematikos PUPP rezultatai						
	Mokinių skaičius	Laikė	%	Vidurkis	Neišlaikė	%
Iš viso	119	119	100	49,8	14	12
Lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai						
	Mokinių skaičius	Laikė	%	Vidurkis	Neišlaikė	%
Iš viso	119	119	100	45,7	6	5

12.2. 2024 – 2025 m. m. brandos egzaminų rezultatai:

Egzaminas	Abiturientų skaičius	Laikiusiųjų skaičius	%	Egzaminą išlaikė	%	Gavo maksimalų įvertinimą	%	Egzamino vidurkis
Lietuvių kalba ir literatūra A	100	71	71	68	68	0	0	58,3
Lietuvių kalba ir literatūra B	100	29	29	26	26	0	0	46,6
Matematika A	100	44	44	34	34	1	2,27	51,5
Matematika B	100	44	44	36	36	0	0	47,2
Užsienio kalba (anglų)	100	87	87	87	87	4	4,6	77,2
Ekonomika ir verslumas	100	5	5	5	5	0	0	51,4
Biologija	100	31	31	28	28	0	0	53,1
Informatika	100	8	8	8	8	1	12,5	76,8
Geografija	100	26	26	26	26	1	3,85	81,6
Istorija	100	41	41	41	41	0	0	66,6
Fizika	100	16	16	13	13	0	0	47,8
Chemija	100	3	3	3	3	0	0	59,3

12.3. 2024 – 2025 m. m. 156 gimnazijos mokiniai dalyvavo olimpiadose, konkursuose. 106 gimnazijos mokiniai dalyvavo rajono (apskrities) etapuose, 11 šalies etapuose ir 5 gimnazijos mokiniai dalyvavo tarptautiniuose etapuose.

Metodinė grupė	Olimpiados, konkurso pavadinimas	Dalyvavusių mokinių skaičius			Mokytojas
		Rajono (apskrities) etapas	Šalies etapas	Tarptautini s etapas	
Gamtos mokslų metodinė grupė	72-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada.	4	-	-	V. Kuprienė
	Tarptautinės robotikos varžybos „International Klaipėda Robot Battles 2025“. 3 kg sumo kategorija	-	-	2	V. Masiokas
	Lietuvos moksleivių programavimo olimpiada.	1	-	-	A. Kutelis
		5	-	2	
Lietuvių kalbos metodinė grupė	Lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada Lietuvos ir užsienio lietuviškų mokyklų 9-12/ I-IV gimnazijos klasių mokiniams.	1	-	-	M. Šukienė
		1	-	-	
Užsienio kalbų	Lietuvos mokinių anglų kalbos	1	-	-	Ž. Tamošauskienė

metodinė grupė	konkursas (9-10/I-II gimnazijos klasių mokiniams).				
	Respublikinis mokinių anglų kalbos viešojo kalbėjimo konkursas „My Success story“/ „Mano sėkmės istorija“.	-	1	-	R. Kašinskienė
		1	1	-	
Matematikos metodinė grupė	73-oji Lietuvos mokinių matematikos olimpiada (9-12/I-IV gimnazijos kl.).	2	-	-	A. Aniulis
		1	-	-	R. Mineikienė
	Komandinė jaunųjų matematikų olimpiada prof. Vytauto Liutiko taurei laimėti. I-II kl.	4	-	-	A. Aniulis R. Mineikienė A. Bončkienė
		7	-	-	
Socialinių mokslų metodinė grupė	Nacionalinė teisės žinių olimpiada, I-asis etapas.	1			D. Zibalienė
	37-oji Lietuvos mokinių geografijos olimpiada.	4			V. Beržanskienė
	VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ Kalėdinė mokinių mokomųjų bendrovių mugė. VilniusTech nominacija „Geriausias STEAM sprendimas“.		1		V. Zacharova, K. Lileikienė
	Tarptautinis inovacijų konkursas „Kurkime ateitį kartu“.			1	V. Zacharova, K. Lileikienė
	VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ praktinio verslumo inovacijų stovykla. Geriausiai 2024 m. inovacijų stovyklos metu pasirodžiusi komanda.		1		V. Zacharova, K. Lileikienė
	VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ Klaipėdos rajono	11			V. Zacharova, K. Lileikienė

	mokinių mokomųjų bendrovių mugė. Gargždų krašto muziejaus nominacija „Geriausias socialinės problemos sprendimas“ ir Valstybinės mokesčių inspekcijos nominacija „Finansiškai raštingiausia mokomoji mokinių bendrovė“.				
	VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ Klaipėdos miesto mokinių mokomųjų bendrovių mugė. Klaipėdos senamiesčio Rotary klubo nominacija „Socialinis verslas“.	8			V. Zacharova, K. Lileikienė
	VšĮ „Lietuvos Junior Achievement“ Klaipėdos miesto mokinių mokomųjų bendrovių mugė. Lietuvos marketingo asociacijos nominacija „Geriausias marketingo sprendimas“.	3			V. Zacharova
	Reel's konkursas „Aš ir ES“		3		D. Zibalienė
	„Aš ir policija“	4			D. Šimonienė, D. Firantienė
	Konkursas, skirtas Kovo 11-ajai paminėti.	5			D. Šimonienė
		36	5	1	
Menų ir sporto metodinė grupė	Mokyklų badmintono varžybos.	2	-	-	M. Laureckienė
	Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų jaunučių 7x7 futbolo varžybos.	10	-	-	M. Laureckienė

Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos, 400 m bėgimas.	3	-	-	R. Gembickienė, M. Laureckienė
Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų jaunių vaikų (2008 m.) krepšinio 3x3 varžybos.	4	-	-	M. Laureckienė
Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų lengvosios atletikos individualios kroso varžybos, 1000 m bėgimas.	1	-	-	R. Gembickienė
Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos, rutulio stūmimas.	9	-	-	V. Lapinskas
Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos, 100 m bėgimas.	8	-	-	R. Gembickienė, M. Laureckienė
Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos, šuolis į aukštį.	12	1	-	R. Gembickienė, M. Laureckienė, V. Lapinskas
Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos, šuolis į tolį.	7	-	-	M. Laureckienė, V. Lapinskas
Estafečių žaidynės	16	-	-	R. Gembickienė
Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų lengvosios atletikos individualios kroso varžybos, 500 m bėgimas.	2	-	-	R. Gembickienė, M. Laureckienė

Rajono mokinių (jaunės) tinklinio pirmenybės.	14	-	-	M. Laureckienė
Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos, 800 metrų bėgimas.	1	-	-	R. Gembickienė
Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų jaunių vaikinių krepšinio varžybos.	8	-	-	M. Laureckienė
Klaipėdos lengvosios atletikos jaunių „Žemaitijos taurė 2025“ I etapo varžybos.	3	-	-	V. Lapinskas
Kretingos rajono mokinių svarsčio rovimu varžybos.	4	-	-	V. Lapinskas
Lietuviškos estradinės dainos konkursas „Draugai draugams“.	-	2	-	S. Stončius
Vokiškos dainos-klipo konkursas	-	1	-	S. Stončius
31-oji Lietuvos mokinių dailės olimpiada.	1	-	-	I. Litvaitytė
Mokinių kūrybinių darbų konkursas „Mes - prieš korupciją“.	1	-	-	I. Litvaitytė
Tarptautinis mokinių meninės kūrybos konkursas „Dzideli dzyvai, Kalėda“.	-	-	2	I. Litvaitytė
Lietuvos mokinių technologijų olimpiada.	-	1	-	I. Litvaitytė
	106	5	2	

12.4. Gimnazijoje mokiniai neformalų švietimą renka iš 23 siūlomų veiklų. 2024-2025 m. m. neformalaus švietimo būrelius lankė 74 proc. gimnazijos mokinių. 2025-2026 m. m. neformalaus švietimo būrelius lanko 75 proc. gimnazijos mokinių.

Pavadinimas	Vadovas	Dalyvių skaičius
Lengvoji atletika	R. Gembickienė	79
Tinklinis	M. Laureckienė	95
Gitaros studija	P. Martinkus	21

Elektronika	V. Masiokas	41
Sumo robotai	V. Masiokas	26
Akiratis (anglų kalba)	R. Kašinskienė	23
Eksperimentinė keramika	E. Lendraitytė-Timinskė	30
Fizika+	V. Kuprienė	12
Žurnalistika	I. Benetienė	12
Praktinis verslumas	V. Zacharova	18
DofE programa	V. Zacharova	13
Prancūzų kalba „Sveika Prancūzija!“	V. Kvietkauskienė	14
Prancūzų kalbos tyrinėtojai	V. Kvietkauskienė	19
Žemaičių kalbos studija „Žemaite“	S. Dirmeitienė	15
Menų studija	I. Litvaitytė	22
Sportiniai šokiai	I. Kiškys	12
Optimizmo mokykla	S. Gedgaudaitė	12
Matematikos ugdymas	A. Bončkienė	12
Dziudo visiems	E. Cchovrebovas	19
Emocinio intelekto lavinimas	A. Pogė	12
Ispanų kalba ir kultūra	A. Šopienė	12
Kūrybinis rašymas	A. Šopienė	12
Mąstymo labirintai	D. Skirbutas	12
	Bendras skaičius	543

13. Tradiciškai organizuoti Gimnazijos renginiai: Rugsėjo pirmosios šventė, Judumo savaitė, Europos kalbų diena, Mokytojų diena, Tolerancijos diena, Šuolininko diena, Kalėdinis karnavalas, Adventinė popietė, Sausio 13-osios paminėjimas, Jurgio Pabrėžos diena, Vasario 16-oji, Šimtadienis, Kovo 11-oji, Žemės diena, Paskutinis skambutis, Padėkos šventė.

14. Pagalba mokiniams teikta modulių, pasirenkamųjų dalykų pamokose, konsultacijose, neformalaus švietimo užsiėmimuose, skirtuose gabiems mokiniams ugdyti. Egzaminams ruošti, dalykų spragoms šalinti skirtos konsultacijų valandos. Be privalomųjų dalykų, III-IV kl. mokiniai papildomai rinkosi ekonomikos, elektronikos, filosofijos dalykus.

15. 2025 metų veiklos vertinimas pagal pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes būtų toks:

PRANAŠUMAI (STIPRYBĖS)	TRŪKUMAI (SILPNYBĖS)
1. Aktyvi Metodinės tarybos ir metodinių grupių veikla, bendradarbiavimas, patirties sklaida. 2. Nuosekli mokinių pasiekimų/pažangos stebėseną ir duomenų analizę (PUPP, VBE). 3. STEAM, IKT ir projektinio mokymosi plėtra; integruotos pamokos; įveiklintas Gamtos mokslų centras. 4. Individualios ir grupinės konsultacijos; pagalbos mokiniui sistema ir prevencinės programos. 5. Moderni infrastruktūra ir ištekliai (TAMO procesai, EDUKA licencijos, atnaujinti fondai).	1. Mokinių mokymosi motyvacijos ir lankomumo problemos; dalies mokinių raštingumo lygio mažėjimas. 2. Tėvų įsitraukimo netolygumas, pasyvus dalyvavimas apklausose ir informacijos peržiūroje. 3. Laiko stoka kokybiškam visų veiklų įgyvendinimui, kolegialiam pamokų stebėjimui. 4. Ribotos galimybės įvairesniems praktiniams darbams kai kuriose srityse; klasių perpildymas. 5. Nepakankamas kai kurių mokinių pasirengimo įsivertinimas renkantis VBE dalyko lygį.

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
1. Duomenimis grįstas ugdymo valdymas. Centralizuotos „duomenų suvestinės“ (lankomumas–pažanga–pagalba) leidžia anksti identifikuoti rizikas, planuoti tikslines intervencijas, geriau pagrįsti sprendimus (Spotiself naudojimas). 2. Mokinių pasiekimų gerinimas per „intervencijų paketą“. Trumpi diagnostiniai ciklai (4–6 sav.) → tikslinė pagalba → pakartotinis matavimas; efektyvu tiek PUPP, tiek VBE kontekste. 3. Tikslinga įtraukiojo ugdymo plėtra per universalaus dizaino mokymuisi principus. Metodai (diferencijavimas, alternatyvūs atsiskaitymai, vizualizacijos, aiškūs kriterijai) gali sumažinti mokinių atotrūkį ir krūvį mokytojams. 4. Tarptautinių mainų plėtra ir kalbų stiprinimas. Erasmus+ ne tik vizitams, bet ir virtualiems bendriems projektams (integruoti darbai, kultūrinės veiklos).	1. Didėjanti emocinės sveikatos rizika ir mokinių „funkcinis nuovargis“. Ilgalaiskis stresas, nerimas, motyvacijos kritimas, socialinių įgūdžių silpnėjimas gali turėti tiesioginę įtaką lankomumui ir pasiekimams. 2. Skaitmeninių priklausomybių ir dėmesio sutrikimų augimas. Trumpas dėmesio išlaikymas, mažėjantis skaitymo gebėjimas, sunkesnis ilgo teksto supratimas – tiesioginė grėsmė raštingumui ir mokymosi rezultatams. 3. Mokinių pasiekimų atotrūkio didėjimas. Augant SUP skaičiui ir nevienodoms startinėms galimybėms, be papildomų resursų didėja rizika, kad daliai mokinių nepavyks pasiekti minimalių rezultatų. 4. „Veiklų perteklius“ be aiškių prioritetų. Jei veiklų daugėja greičiau nei resursai, kyla kokybės praradimo rizika (formalus įgyvendinimas, mažesnė pridėtinė vertė).

III SKYRIUS

2026 METŲ VEIKLOS PRIORITETAİ, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

16. Strateginis tikslas – Duomenimis grįsta, inovatyvi ir įtrauki gimnazijos veikla, užtikrinanti mokinių pasiekimų ir individualios pažangos augimą bei STEAM ugdymo plėtrą.

17. 2026 m. veiklų prioritetai:

17.1. **Duomenimis grįstas ugdymo kokybės valdymas ir stebėseną.** Rodiklių apibrėžimas, duomenų rinkimo–analizės–panaudojimo tvarka, centralizuota skaitmeninė stebėseną ir sprendimų priėmimas remiantis duomenimis;

17.2. **Mokinių pasiekimų ir individualios pažangos (VIP) gerinimas per įtrauktį ir tikslinę pagalbą.** Pamokos kokybės stiprinimas, diferencijavimas/individualizavimas, ankstyvas spragų nustatymas, konsultacijų ir pagalbos sistemos efektyvinimas, lankomumo ir motyvacijos valdymas;

17.3. **STEAM ugdymo ir skaitmeninių inovacijų plėtra (įskaitant Gamtos mokslų centro įveiklinimą).** Integruotos STEAM programos, projektinė/tiriamoji veikla, laboratorijų panaudojimas, skaitmeninių įrankių taikymas ugdymui ir mokytojų kompetencijų stiprinimas šiose srityse.

18. Tikslas – užtikrinti duomenimis grįstą, įtraukią ir inovatyvią ugdymo organizavimo sistemą, kryptingai gerinant mokinių pasiekimus ir individualią pažangą, stiprinant tikslinę mokymosi pagalbą bei nuosekliai plėtojant STEAM ugdymą ir skaitmeninių sprendimų taikymą gimnazijoje.

19. Uždaviniai:

19.1. Sukurti ir įdiegti duomenimis grįstą ugdymo kokybės stebėsenos sistemą.

DUOMENIMIS GRĮSTA UGDYMO KOKYBĖS STEBĖSENOS SISTEMA

Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	Sukurta ir įdiegta vieninga duomenimis grįsta ugdymo kokybės stebėsenos sistema.
---	--

KIEKYBINIAI RODIKLIAI

Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas	Kiekybinis rodiklis
Parengti ugdymo kokybės rodiklių sąrašą ir aprašą.	Administracija, duomenų/įsivertinimo darbo grupė, Metodinė taryba	Sausis–vasaris	Patvirtintas ugdymo kokybės rodiklių sąrašas (min. 10 rodiklių) ir jų matavimo aprašai (100%).
Sukurti duomenų rinkimo ir analizės tvarką (procedūras, atsakomybes, periodiškumą).	Administracija, IT specialistas, įsivertinimo grupė	Vasaris	Patvirtinta tvarka (1 dokumentas) ir duomenų kalendorius (100%).
Atlikti bendruomenės apklausas (mokiniai, tėvai, mokytojai) ir pateikti grįžtamąjį ryšį.	Įsivertinimo grupė, psichologas, administracija	1 pusmetis, 2 pusmetis	Apklausų dalyvių aprėptis: mokiniai ≥80%, tėvai ≥50%, mokytojai ≥80%; parengta 1 ataskaita – 1 vnt.

19.2. Gerinti mokinių pasiekimus ir individualią pažangą (VIP).

MOKINIŲ PASIEKIMAI IR INDIVIDUALI PAŽANGA (VIP)

Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	Užtikrinta sisteminga mokinių individualios pažangos (VIP) stebėseną ir tikslingą mokymosi pagalbą, kuri lemia gerėjančius mokinių akademinis pasiekimus, mažėjančias mokymosi spragas ir didėjančią mokinių įsitraukimą. Veiklos grindžiamos diagnostika, duomenų analize ir individualizuotais sprendimais (diferencijavimas, konsultacijos, pagalbos planai), užtikrinant, kad kiekvienas mokinis turėtų realias galimybes pasiekti aukštesnių rezultatų.
---	--

KIEKYBINIAI RODIKLIAI

Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas	Kiekybinis rodiklis
Vykdyti VIP stebėseną ir	Klasių vadovai,	1 pusmetis,	Įvyksta 2 pažangos

pažangos aptarimus (klasės / dalykų lygmeniu).	dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2 pusmetis	aptarimų ciklai per metus.
Vykdyti bandomuosius patikrinimus ir rezultatų analizę.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, dalykų mokytojai	Kas 3 mėn.	Dalyvauja $\geq 98\%$ I-II kl. mokiniai ir $\geq 100\%$ III kl. mokiniai tarpiniuose patikrinimuose. Parengtos 2 analizės.
Didinti mokinių lankomumą (VIP sąlyga) ir mažinti pamokų praleidinėjimą.	Klasių vadovai, socialinis pedagogas, administracija	Visus metus (mėnesinė stebėseną)	Lankomumas $\geq 90\%$; rizikos mokinių praleistų pamokų skaičius sumažėja $\geq 10\%$.
Vykdyti tėvų informavimą ir įtraukimą dėl VIP (susitarimai, konsultacijos, susitikimai).	Klasių vadovai, administracija, pagalbos mokiniui specialistai	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus	$\geq 75\%$ tėvų dalyvavimas susitikimuose / konsultacijose; 2 susitikimai.

19.3. Sistemingai plėtoti STEAM ugdymą ir projektinę/tiriamąją veiklą.

STEAM ugdymas ir projektinė/tiriamoji veikla	
Laukiamas rezultatas (kokybiniai rodikliai)	Sistemingai plėtojamas STEAM ugdymas ir projektinė/tiriamoji veikla, užtikrinant, kad mokiniai įgytų praktinių, tyrinėjimu grįstų kompetencijų, gebėtų taikyti teorines žinias realiose situacijose, o ugdymo procesas būtų kryptingai integruotas (tarpdisciplininis) ir grindžiamas praktiniais darbais, laboratoriniais tyrimais, projektais bei partnerystėmis. Didėja mokinių įsitraukimas į STEAM veiklas, projektų kokybė ir viešas jų pristatymas.

KIEKYBINIAI RODIKLIAI			
Veikla	Atsakingi asmenys	Terminas	Kiekybinis rodiklis
Organizuoti integruotas STEAM pamokas (tarpdisciplinines) ir veiklas kitose aplinkose.	Metodinės grupės, mokytojai	Visus metus	Ne mažiau kaip 15 integruotų STEAM pamokų per metus.
Užtikrinti STEAM projektų viešą pristatymą (konferencija / mugė / pristatymų diena).	Administracija, mokytojai	Sausis–gegužė	Ne mažiau kaip 1 renginys + pristatyta ≥ 20 projektų.

Plėtoti partnerystes STEAM veikloms (STEAM centrai, aukštosios mokyklos, įmonės).	Administracija, ugdymo karjerai specialistas	Visus metus	Ne mažiau kaip 3 partnerystės/veiklos per metus.
---	--	-------------	--

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio dalies vedėjas.

21. Plano įgyvendinimo stebėseną vykdys Gimnazijos direktorius.

22. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma Gimnazijos savivaldos institucijoms. Direktoriaus veiklos ataskaita, parengta pagal 2026 metų Gimnazijos metinį veiklos planą, teikiama Kretingos r. merui, įstaigos metų veiklos ataskaita teikiama Kretingos r. savivaldybės Tarybai.

23. Planas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

PRITARTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės
Gimnazijos tarybos 2025 m. gruodžio 8 d.
posėdyje, protokolo Nr. S1-46

PATVIRTINTA
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-315
1 priedas

2026 METŲ GIMNAZIJOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo arba vykdytojas	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
TRADICINIAI GIMNAZIJOS RENGINIAI				
1.	Sausio 13-osios minėjimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, Mokinių parlamentas	01-13	Metodinėje grupėje
2.	Šimtadienis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, III klasių vadovai	02-20	Administracijos posėdyje
3.	Vasario 16-osios minėjimas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, Mokinių parlamentas	02-16	Metodinėje grupėje
4.	Kovo 11-osios minėjimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	03-11	Metodinėje grupėje
5.	Renginys „Pamokos kitaip“.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, R. Masiokienė, metodinė taryba	04 mėn.	Administracijos posėdyje
6.	Respublikinio projekto „Terpsichorės pavilioti“ baigiamasis renginys.	I. Kiškys	04 mėn.	Metodinės grupės susirinkime
7.	Paskutinio skambučio, padėkų įteikimo šventė gimnazijos abiturientams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, III kl. vadovai	05 mėn.	Administracijos posėdyje
8.	Padėkos diena, Pirmūnų šventė (I-III kl.).	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	06 mėn.	Administracijos posėdyje
9.	Integruota tikybos, istorijos, lietuvių kalbos, biologijos, muzikos, dailės pamoka, skirta Jurgiui Ambraziejui Pabrėžai.	Biologijos, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, istorijos, muzikos mokytojai	09-02	Metodinėje taryboje

10.	Mokslo metų pradžios šventė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	09-01	Administracijos posėdyje
11.	Gimnazistų krikštytos.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, II klasių vadovai	10 mėn.	Klasių vadovų susirinkime
12.	Mokytojo dienos šventė.	Mokinių parlamentas	10-05	Mokinių parlamento susirinkime
13.	Renginys „Karjera“.	Mokytojų metodinė taryba, A. Slaboševičienė	11 mėn.	Administracijos posėdyje
14.	Gerumo akcija.	Mokinių parlamentas	12 mėn.	Mokinių parlamento susirinkime
15.	Kalėdų šventė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė, IV klasių vadovai	12-22	Administracijos posėdyje, Mokinių parlamento susirinkime
PARODOS				
1.	Kūrybinių dailės, keramikos, technologijų, fotografijos parodos, mokinių darbų pristatymai.	I. Litvaitytė, V. Masiokas, R. Rusteikienė, Z. Tenenienė	Visus metus	Metodinėje grupėje
2.	Parodos istoriniams įvykiams ir datoms paminėti.	Z. Tenenienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
3.	Parodos rašytojų jubiliejams paminėti.	Z. Tenenienė	Visus metus	Mėnesio ataskaita
4.	Virtualios naujų knygų parodos.	Z. Tenenienė	Visus metus	Mėnesio ataskaita
DALYKINĖS DIENOS				
1.	Socialinių mokslų diena.	Socialinių mokslų mokytojai	02 mėn.	Socialinių mokslų metodinėje grupėje
2.	Tikslųjų mokslų diena.	Tikslųjų mokslų mokytojai	03 mėn.	Tikslųjų mokslų metodinėje grupėje
3.	Lietuvių kalbos diena.	Lietuvių kalbos mokytojai	03 mėn.	Lietuvių kalbos metodinėje grupėje
4.	Gamtos mokslų metodinės grupės diena.	Gamtos mokslų mokytojai	04 mėn.	Gamtos mokslų metodinėje grupėje
5.	Anglų kalbos diena.	Anglų kalbos mokytojai	04 mėn.	Užsienio kalbų metodinėje grupėje
6.	Sveikatingumo diena.	Fizinio ugdymo mokytojai	05 mėn.	Fizinio ugdymo metodinėje grupėje

7.	Patyriminio ugdymo diena.	A. Bončkienė, A. Aniulis, R. Gembickienė	06 mėn.	Tikslųjų mokslų metodinėje grupėje
8.	Europos kalbų diena.	Užsienio kalbų mokytojai	09 mėn.	Užsienio kalbų metodinėje grupėje
9.	Judumo savaitė.	Fizinio ugdymo mokytojai	09 mėn.	Fizinio ugdymo metodinėje grupėje
10.	Vokiečių kalbos diena.	Vokiečių kalbos mokytojai	10 mėn.	Užsienio kalbų metodinėje grupėje
OLIMPIADOS				
1.	64-oji Lietuvos mokinių chemijos olimpiada, rajoninis etapas.	Biologijos mokytojai	01-08	
2.	73-oji Lietuvos mokinių matematikos olimpiada I turas.	Matematikos mokytojai	01-08	
3.	73-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada, mokyklinis etapas.	Fizikos mokytojai	01-12	
4.	8-oji Finansų olimpiada.	V. Zacharova	01-19/26	
5.	73-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada, rajoninis etapas.	Fizikos mokytojai	01-22	
6.	29-oji Filosofijos olimpiada, gimnazijos etapas.	Filosofijos mokytojai	01-27	
7.	73-oji Lietuvos mokinių matematikos olimpiada II turas.	Matematikos mokytojai	01 mėn.	
8.	17-oji Lietuvos gamtos mokslų olimpiada, mokyklinis etapas.	Gamtos mokslų mokytojai	02-03	
9.	57-oji (II) Lietuvos mokinių biologijos olimpiada, rajoninis etapas.	Biologijos mokytojai	02-03	
10.	37-oji Lietuvos mokinių informatikos olimpiada (I-IV kl.), III etapas pirma dalis.	Informatikos mokytojai	02 mėn.	
11.	Ekonomikos olimpiada.	V. Zacharova	02 mėn.	
12.	Olimpiada „Mano gaublys“ I-IV kl. mokiniams.	V. Beržanskienė	03-05	
13.	35- oji olimpiada „Vytauto Didžiojo asmenybė Lietuvos istorijoje (1350- 1430).	D. Šimonienė	03-10	

14.	38-oji Lietuvos mokinių geografijos olimpiada (I–IV kl.).	V. Beržanskienė	03-17	
15.	Profesoriaus V. Liutiko matematikos komandinė olimpiada.	A. Aniulis	10 mėn.	
16.	38-oji Lietuvos mokinių informatikos olimpiada (I-IV kl.), I etapas (mokyklinis).	Informatikos mokytojai	11 mėn.	
17.	38-oji Lietuvos mokinių informatikos olimpiada (I-IV kl.), II etapas (rajoninis).	Informatikos mokytojai	12 mėn.	
18.	64-oji Lietuvos mokinių chemijos olimpiada, mokyklinis etapas.	Chemijos mokytojai	12 mėn.	
19.	Geomokslų olimpiada.	V. Beržanskienė	12 mėn.	
20.	Anglų kalbos olimpiada III kl. mokiniams, mokyklinis etapas.	Anglų kalbos mokytojai	12 mėn.	
KONKURSAI, VIKTORINOS				
1.	58-asis Lietuvos mokinių jaunųjų filologų konkursas.	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	01 mėn.	
2.	Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkursas.	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojai	01 mėn.	
3.	Geografijos konkursas „Pažink Lietuvą ir pasaulį“.	V. Beržanskienė	01-31	
4.	Respublikinis anglų kalbos konkursas (I–II kl.).	Anglų kalbos mokytojai	02 mėn.	
5.	Dr. Juozo Petro Kazicko moksleivių programavimo konkursas, Žemaitijos etapas.	A. Kutelis	02 mėn.	
6.	Nacionalinis mokinių Č. Kudabos geografijos konkursas.	V. Beržanskienė	03-28	
7.	Tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 24“.	A. Aniulis	03 mėn.	
8.	Konkursas „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę“.	D. Šimonienė	03 mėn.	
9.	Konkursas „Demokratijos egzaminas“.	D. Šimonienė	04 mėn.	
10.	Pilietiškumo egzaminas.	D. Zibalienė	05 mėn.	
11.	Demokratijos egzaminas.	D. Zibalienė	05 mėn.	
12.	Nacionalinis teisinių žinių konkursas.	D. Zibalienė	05 mėn.	

13.	Respublikinis anglų kalbos konkursas „My Success Story“.	Anglų kalbos mokytojai	05 mėn.	
14.	Konstitucijos egzaminas.	D. Zibalienė	10 mėn.	
15.	KVK organizuojamas matematikos, statistikos ir ekonomikos konkursas.	V. Zacharova	11 mėn.	
16.	38-asis Lietuvos mokinių fizikos čempionatas (I-IV kl.).	Fizikos mokytojai	12-05	
17.	Tarptautinis mokinių eksperimentų konkursas PiA Physics in Advent (Fizika Advento metu).	V. Kuprienė	12 mėn.	
18.	Anglų kalbos konkursas I-II gim. kl. mokyklinis etapas.	Anglų kalbos mokytojai	12 mėn.	
SPORTO IR SVEIKATINGUMO RENGINIAI, VARŽYBOS				
1.	Rajono mokinių tinklinio varžybos I-IV kl.	M. Laureckienė	01, 02 mėn.	Metodinėje grupėje
2.	Rajono mokinių jaunučių krepšinio varžybos.	M. Laureckienė	01, 02 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	Rajono mokyklų tinklinio varžybos.	M. Laureckienė	01, 02 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Rajono jaunučių vaikinų krepšinio varžybos (gim. 2010 m.).	M. Laureckienė	02-05	Sklaida internetinėje svetainėje
5.	Gimnazijos tinklinio 4x4 turnyras I-IV kl.	M. Laureckienė	02-19	Sklaida internetinėje svetainėje
6.	Rajono merginų ir vaikinų badmintono varžybos.	R. Gembickienė	03-05	Sklaida internetinėje svetainėje
7.	Tarpinstitucinės krepšinio 3x3 varžybos „Draugaukime“.	M. Laureckienė E. Cchovrebovas	03 mėn.	Sklaida internetinėje svetainėje
8.	Rajono mokyklų vaikinų svarsčio rovimu individualios varžybos.	E. Cchovrebovas	03-19	Sklaida internetinėje svetainėje
9.	Gimnazijos „Šuolininko diena 2026“ varžybos I-IV kl.	R. Gembickienė	03-27	Sklaida internetinėje svetainėje
10.	Gimnazijos fizinio ugdymo savaitė I-II klasės.	Fizinio ugdymo mokytojai ir klasių vadovai	04-13/17	Sklaida internetinėje svetainėje
11.	Rajono mokinių individualios lengvosios atletikos kroso varžybos.	Fizinio ugdymo mokytojai	04-30	Sklaida internetinėje svetainėje

12.	Rajono mokyklų jaunių ir jaunučių futbolo 7x7 varžybos.	M. Laureckienė	05-19	Sklaida internetinėje svetainėje
13.	Rajono mokinių lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos.	Fizinio ugdymo mokytojai	05-21	Sklaida internetinėje svetainėje
14.	Rajono mokinių tinklinio varžybos.	M. Laureckienė	11 mėn.	Sklaida internetinėje svetainėje
15.	Gimnazijos šuolio į aukštį varžybos. I-III kl.	R. Gembickienė	11-27	Sklaida internetinėje svetainėje
16.	Rajono mokyklų krepšinio 3x3 varžybos.	M. Laureckienė	12-12	Sklaida internetinėje svetainėje
17.	Rajono jaunių vaikinų krepšinio varžybos.	M. Laureckienė	12-04	Sklaida internetinėje svetainėje
KITI RENGINIAI				
1.	25-asis Tradicinis pėsčiųjų naktinis žygis „Klaipėdos sukilėlių takais“.	V. Zacharova.	01-16	Metodinėje grupėje
2.	Tinklaveika su Neringos gimnazija (renginys skirtas L. Rėzai).	L. Kaupienė	01-23	Metodinėje grupėje
3.	Jurgio Pabrėžos savaitė „Atrask Jurgį Pabrėžą“.	R. Masiokienė	01-19/23	Metodinėje grupėje
4.	Savaitė skirta J. Pabrėžai. Marijos Tiškevičiūtės mokykloje pamoka apie J. Pabrėžą.	R. Masiokienė	01-20	Metodinėje grupėje
5.	Atvira integruota biologijos anglų kalbos pamoka „Ecological Problems“.	L. Lubytė, R. Kašinskienė	01 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	Integruota istorijos, lietuvių kalbos ir dailės pamoka „Barokas LDK“.	E. Litvinienė, D. Šimonienė, I. Litvaitytė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
7.	Integruota dorinio ugdymo ir lietuvių kalbos pamoka „Sūnus palaidūnas“. Evangelija pagal Luką.	R. Masiokienė, I. Vaišvilaitė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
8.	Atvira -integruota istorijos dailės, lietuvių kalbos pamoka „Barokas: stilius, epocha ir M. K. Sarbievijus- Lietuvos baroko žvaigždė“.	D. Šimonienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
9.	Atvira- integruota matematikos, fizikos, istorijos pamoka „Matematikos, fizikos ir istorijos jungtys pramonės perversmo laikotarpiu“.	D. Zibalienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje

10.	Integruota anglų k. ir fizikos pamoka II a kl. - „Tvarios elektros energijos gamyba. The Production of Sustainable Electrical Energy“.	B. Viggins-Durgut, V. Kuprienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
11.	Integruota anglų kalbos ir dailės pamoka „Arts“.	K. Lileikienė, I. Litvainytė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
12.	Integruota dailės, matematikos, technologijų „Pi pamoka“.	Matematikos mokytojai	03-14	Metodinėje grupėje
13.	Respublikinis renginys „Tarmėse tikroji gyvastis“.	Lietuvių kalbos ir literatūros mokytojos	03-20	Metodinėje grupėje
14.	Žemės dienos minėjimas.	V. Beržanskienė	03-20	Metodinėje grupėje
15.	Nacionalinis diktantas.	E. Litvinienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
16.	Dailyraščio konkursas ir paroda.	I. Vaišvilaitė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
17.	5 atvirų integruotų pamokų ciklas „Dainos interpretacija pasaulio kultūrų kontekste“: „Haiku“.	Anglų kalbos mokytojai	03 mėn.	Metodinėje grupėje
18.	Atvira integruota psichologijos anglų kalbos pamoka „The Psychology of Well-being“.	R. Kašinskienė, D. Skirbutas	03 mėn.	Metodinėje grupėje
19.	Pamokos kitose erdvėse – M. Valančiaus viešojoje bibliotekoje „Knygų maratonas“.	R. Kašinskienė, K. Lileikienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
20.	Frankofonijos diena.	V. Kvietkauskienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
21.	Integruota pamoka I kl., skirta sveikatos dienai paminėti.	R. Gembickienė, M. Laureckienė, E. Cchovrebovas, A. Gerbauskaitė, S. Gedgaudaitė, D. Firantienė, I. Benetienė, L. Lubytė	04-07	Metodinėje grupėje
22.	Integruota lietuvių kalbos, etninės kultūros, technologijų, muzikos pamoka „Jorė - pirmosios žalumos šventė“ (netradicinėje erdvėje, Jonučių kaimo sodyboje).	S. Dirmeitienė	04-23	Metodinėje grupėje
23.	Pasaulinė knygos ir autorių teisių diena.	I. Vaišvilaitė	04-23	Metodinėje grupėje
24.	Atvira integruota istorijos, lietuvių kalbos pamoka „Tarpukario Kaunas: miestas, kuris kūrė Lietuvą“.	D. Zibalienė	04 mėn.	Metodinėje grupėje

25.	Integruota istorijos, matematikos pamoka „Gimnazijos istorija matematikoje“ II-III kl. mokiniams.	E. Stalmokienė, A. Bončkienė, D. Šimonienė	04 mėn.	Metodinėje grupėje
26.	Integruota anglų kalbos ir dailės pamoka „Memes“ „Memai“.	B. Viggins-Durgut, I. Litvaitytė	04 mėn.	Metodinėje grupėje
27.	Integruota anglų k. ir biologijos pamoka „Environmental Issues“.	L. Lubyte, Ž. Tamošauskienė	04 mėn.	Metodinėje grupėje
28.	Gimnazijos sporto šventė (sveikatingumo diena).	Fizinio ugdymo mokytojai	05-31	Sklaida internetinėje svetainėje
29.	Integruota lietuvių kalbos ir literatūros bei anglų kalbos pamoka, skirta V. Šekspyriui.	I. Benetienė, K. Lileikienė	05 mėn.	Metodinėje grupėje
30.	Išvyka į Pajūrio regioninį parką.	V. Beržanskienė	05 mėn.	Metodinėje grupėje
31.	Integruota anglų kalbos ir matematikos pamoka „Duomenų komentavimas“.	R. Kašinskienė, E. Stalmokienė	05 mėn.	Metodinėje grupėje
32.	Integruota anglų kalbos ir dailės pamoka II kl. mokiniams - „Pop art“.	B. Viggins-Durgut, I. Litvaitytė	05 mėn.	Metodinėje grupėje
33.	Išvyka- ekskursija ant Žemaitijos piliakalnių „Kuršę ont Imbaries“.	D. Šimonienė	06 mėn.	Metodinėje grupėje
34.	Gimnazijos NSR programų mugė.	Direktorius pavaduotoja ugdymui L. Kaupienė	09 mėn.	Administracijos posėdyje
35.	Gimnazijos „Judumo savaitės“ renginiai.	Fizinio ugdymo mokytojai	09-14/18	Metodinėje grupėje
36.	Integruota matematikos, geografijos, istorijos, užsienio kalbos, kūno kultūros pamoka „Berlynas be knygų- mokomės keliaudami“.	D. Zibalienė	09 mėn.	Metodinėje grupėje
37.	Integruota anglų kalbos pamoka su karjeros specialiste A. Slaboševičienė „Future technologies – future careers“.	Anglų kalbos mokytojai	10 mėn.	Metodinėje grupėje
38.	Edukacinė pamoka „J. A. Pabrėža – žmogus, palikęs pėdsaką Kretingoje“.	R. Masiokienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
39.	Atvira- integruota pamoka „Bendro kelio istorijos: lietuviai ir žydai“.	D. Zibalienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
40.	Integruota matematikos, geografijos, istorijos,	D. Zibalienė	11 mėn.	Metodinėje grupėje

	užsienio kalbos, kūno kultūros pamoka „Talinas-Stokholmas: kelionė per istoriją, geografiją, kultūrą“.			
41.	Festivalis vokiškos dainos.	A. Jaramavičiūtė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
42.	Integruota anglų ir psichologijos pamoka „Experiences which shape our values“.	K. Lileikienė, psichologė S. Gedgaudaitė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
43.	31-oji lietuvių k. ir literatūros olimpiada.	E. Litvinienė	12-08	Metodinėje grupėje
44.	Adventinė popietė „Atbėga elnias devyniaragis“.	S. Dirmeitienė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
45.	Integruota patyriminio ugdymo veikla „Grinčas pavogė matematiką Kalėdoms“ I kl. mokiniams.	I kl. mokytojai	12 mėn.	Metodinėje grupėje
46.	Kultūros paso renginiai.	S. Sirutienė	Visus metus	Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse
47.	Dalyvavimas rajono ir respublikos mokyklų organizuojamuose renginiuose.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė. klasių vadovai, NŠ vadovai, projektų vadovai, metodinių grupių pirmininkai	Visus metus	Administracijos posėdyje

POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI

Eil. Nr.	Savivaldos institucijos	Posėdžių temos	Laikas	Atsakingas
1.	Gimnazijos taryba	1. Vadovo metų veiklos ataskaitos pristatymas ir įvertinimas. 2. Gimnazijos finansinės veiklos ataskaita už 2025 m. 3. 2026 m. gimnazijos biudžeto projekto pristatymas. 4. Supažindinimas su 2026 m. Gimnazijos veiklos planu.	01 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Vyr. finansininkė A. Rudienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė
		1. Gimnazijos ugdymo plano 2026-2027 m. m. projekto pristatymas ir pritarimas jam. 2. Gimnazijos aprūpinimas vadovėliais, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir jų svarba ugdymo procese.	05 mėn.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, bibliotekos vedėja Z. Tenenienė

		1. Gimnazijos tarybos veiklos už 2026 metus įsivertinimas. 2. Gimnazijos Rėmimo fondo ataskaita.	12 mėn.	Gimnazijos tarybos pirmininkas, Gimnazijos Rėmimo fondo pirmininkas
2.	Mokytojų taryba	1. Mokinių I pusmečio pasiekimų pažangumo ir lankomumo rezultatų analizė.	02 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė
		1. Baigiamųjų klasių mokinių mokymosi rezultatų analizė. Leidimas abiturientams laikyti egzaminus. 2. Abiturientų įrašymas į Garbės knygą.	05 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė S. Sirutienė, L. Kaupienė, metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
		1. Mokinių II pusmečio ir metinių pasiekimų vertinimo rezultatų analizė ir rekomendacijų teikimas ugdymo(si) kokybei gerinti. 2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.	06 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė
		1. 2026-2027 m. m. gimnazijos švietimo politikos apžvalga ir gairės veiklai tobulinti. 2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų darbų.	08 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė
		1. Gimnazijos vidaus įsivertinimo rezultatų pristatymas. 2. 2026 m. gimnazijos veiklos plano įgyvendinimo įsivertinimas. 3. Gimnazijos 2027 m. veiklos plano rengimas. 4. Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos tyrimo pristatymas.	12 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, veiklos plano rengimo darbo grupė, psichologė S. Gedgaudaitė, soc. pedagogė D. Firantienė

3.	Administracija	1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įšivertinimo (savianalizės anketų) ir jų 2025 m. veiklos vertinimo analizė. 2. Renginiai, atviros pamokos, parodos. 3. Pamokų stebėsenos apibendrinimas. 4. Abiturientų pasirinkimas laikyti egzaminus. 5. Vaiko gerovės komisijos veikla. 6. Mokinių parlamento veikla.	01 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, psichologė S. Gedgaudaitė, soc. pedagogė D. Firantienė, mokinių parlamento vadovas, V GK komisijos pirmininkė A. Butko-Šorienė
		1. Vadovėlių ir skaitmeninių mokymo priemonių poreikio tenkinimas. 2. Projektinių darbų srities ir vadovų pasirinkimas. 3. Pasiruošimas tarpiniams egzaminams. 4. Pasiruošimas Šimtadieniui.	02 mėn.	Bibliotekos vedėja Z. Tenenienė Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, projektinių darbų vadovai ir vykdytojai
		1. Individualių ugdymo planų rengimas. 2. Mokymosi krūvių I-II kl. ir III-IV kl. stebėsenos rezultatai. 3. Pasiruošimas renginiui „Pamokos kitaip“.	03 mėn.	Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
		1. Gimnazijos veiklos sklaida. 2. Metodinės veiklos organizavimas 3. Lankomumo ir pažangumo problemos.	04 mėn.	Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, soc. pedagogė D. Firantienė, psichologė S. Gedgaudaitė
		1. Pasirengimas Paskutinio skambučio šventei. 2. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai. 3. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimas gimnazijoje. 4. Pasirengimas Padėkos dienai ir pirmūnų šventei. 5. Klasių vadovų veiklos stebėseną, įšivertinimas ir vertinimas. 6. Lankomumo ir pažangumo problemos baigiantis antram pusmečiui. 7. Mokinių projektinių darbų vykdymo ir atsiskaitymo organizavimas.	05 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Vyr. finansininkė A. Rudienė, Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, administracija, projektinių darbų vadovai ir vykdytojai
		1. Klasių komplektavimas 2026–2027 m. m. 2. Mobilijų grupių sudarymas III-IV klasėse. 3. Remonto darbai vasarą.	06 mėn.	Direktorius pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, ūtkio dalies vedėja A. Barzdytė-Valauskė

		1. Pasirengimas Rugsėjo 1-osios šventei. 2. Administracijos narių pasiskirstymas veiklos sritimis. 3. Administracijos budėjimas gimnazijoje. 4. Kabinetų paskirstymas. 5. Patalpų parengimo naujiems mokslo metams situacija.	08 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, ūkio dalies vedėja A. Barzdytė-Valauskė
		1. Savalaikis dokumentacijos sutvarkymas (ilgalaikiai planai, modulių programos, mokinių asmens bylos, klasės vadovų veiklos planai, NŠ planai, instruktažai). 2. Apsirūpinimas vadovėliais, mokymo priemonėmis. 3. Mokinių pavėžėjimo klausimai. 4. Tvarkaraščio analizė.	09 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, bibliotekos vedėja Z. Tenenienė, ūkio dalies vedėja A. Barzdytė-Valauskė
		1. Mokinių lankomumo ir elgesio problemos. 2. Tėvų forumo ir tėvų aktyvo veikla. 3. Naujokų adaptacija. 4. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai.	10 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, pagalbos mokiniui specialistai
		1. Pasiruošimas kalėdiniam patalpų puošimui ir Kalėdų šventei. 2. Stebėtų pamokų rezultatai. 3. Mokinių maitinimo organizavimas. 4. Higieninių sanitarinių reikalavimų vykdymas.	11 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, soc. pedagogė D. Firantienė, ūkio dalies vedėja A. Barzdytė-Valauskė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
		1. Mokinių lankomumo ir elgesio problemos. 2. Metodinės veiklos organizavimas Gimnazijoje. 3. Mokinių mokymosi krūviai.	12 mėn.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, soc. pedagogė D. Firantienė, psichologė S. Gedgaudaitė, metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
4.	Metodinė taryba	Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	01 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.

	Aptarti mokymosi aktualijas ruošiantis 2026 m. brandos egzaminams bei III gimnazijos klasių pirmų dalių patikrinimams.	02 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai
	STEAM ir tarpdisciplininio ugdymo plėtra gimnazijoje.	03 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė
	Įtraukiojo ugdymo stiprinimas: individualūs mokinių poreikiai ir pažanga	04 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, soc. pedagogė D. Firantienė, psichologė S. Gedgaudaitė, VGK pirmininkė A. Butko-Šorienė.
	VIP duomenų analizė kaip ugdymo kokybės gerinimo pagrindas	05 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai
	2026–2027 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas.	06 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė
	Ilgalaikių teminių planų suderinimas.	08 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė
	Ugdymo kokybės įsivertinimas ir veiklos rezultatų apibendrinimas.	09 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.
	Mokytojų bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida.	10 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.

		Diferencijuoto mokymo strategijos akademiniams pasiekimams gerinti.	11 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, pagalbos mokiniui specialistai
		Metodinės tarybos veiklos refleksija ir ugdymo kokybės pokyčių įsivertinimas.	12 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.
5.	Mokinių parlamentas	2025 metų Mokinių parlamento veiklos plano aptarimas.	01 mėn.	I. Benetienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Analizės sesija, kurioje aptariamos aktualios mokyklos problemos. Pasirengti klausimynui, kad mokiniai galėtų pateikti savo nuomones.	02 mėn.	I. Benetienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Rengti idėjų konkursą, kur mokiniai gali pristatyti savo pasiūlymus mokyklos socialiniams gyvenimui tobulinimui. Pasiruošti pristatymui, per kurį bus atstovaujama geriausioms idėjom.	03 mėn.	I. Benetienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Įgyvendinti socialines iniciatyvas. Organizuoti seminarus apie socialinę atsakomybę mokykloje.	04 mėn.	I. Benetienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Parengti vidurio metų ataskaitą apie pasiekimus ir veiklos vertinimą. Aptarti pasiūlymus dėl mokyklos organizacinių pokyčių.	05 mėn.	I. Benetienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Pasiruošimas naujiems mokslo metams.	09 mėn.	I. Benetienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Mėnesio tema „Sveikos gyvensenos skatinimas“.	10 mėn.	I. Benetienė, Mokinių parlamento prezidentas
		Surengti forumą, kuriame mokiniai galėtų diskutuoti apie pasirinktas temas su mokytojais.	11 mėn.	I. Benetienė, Mokinių parlamento prezidentas
		2026 metų Mokinių parlamento veiklos aptarimas ir veiklų planavimas 2027 m..	12 mėn.	I. Benetienė, Mokinių parlamento prezidentas

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
 direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-315
 2 priedas

2026 METŲ UGDYMO PROCESO STEBĖSENOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Data	Atsiskaitymo forma
1.	Projektinių darbų vykdymo ir atsiskaitymo už projektinius darbus stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kaupienė	iki 06 mėn.	Administracijos posėdyje
2.	Ilgalaikių planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	iki 09-15	Metodinės tarybos posėdyje
3.	Klasių vadovų planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	iki 09-15	Administracijos posėdyje
4.	Neformaliojo švietimo, pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas, pasirenkamųjų dalykų, modulių programų tvirtinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	iki 09-15	Administracijos posėdyje
5.	Naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėseną (apklausa).	Pagalbos mokiniui specialistai	iki 11 mėn.	Administracijos posėdyje, mokytojų tarybos posėdyje
6.	Ugdymo proceso I klasėse stebėseną pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	11 mėn.	Administracijos posėdyje
7.	Metodinių grupių veiklos stebėseną ir įsivertinimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	12 mėn.	Metodinės tarybos posėdyje
8.	Renginių, projektinės veiklos, pagalbos mokiniui, ugdymo proceso stebėsenos, ugdymo karjerai, metodinės tarybos veiklos, bibliotekos ir skaityklos, mokinių parlamento veiklos planų suderinimas.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	iki 12-18	Administracijos posėdyje

9.	Dalykinių ir neformaliojo švietimo projektų vykdymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
10.	Metodinių grupių veiklos planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, R. Masiokienė	iki 12-18	Metodinės tarybos posėdyje
11.	Elektroninio dienyno pildymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Kartą per mėnesį	Administracijos posėdžiuose
12.	Mokomųjų dalykų programų ir mokyklinių olimpiadų vykdymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdžiuose
13.	Kuruojamų mokytojų metodinės ir praktinės veiklos stebėseną ir analizę.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdžiuose
14.	Neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklos stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kaupienė	Visus metus	Būrelių vadovų susirinkime, administracijos posėdyje
15.	Klasės valandėlių stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	Visus metus	Klasių vadovų metodinės grupės susirinkime, administracijos posėdyje
16.	Gimnazijos renginių stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje, mokytojų tarybos posėdyje
17.	Mokinių parlamento veiklos stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	Visus metus	Mokinių parlamento susirinkime
18.	Atsiskaitomųjų darbų vykdymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
19.	Dokumentų tvarkymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje

20.	Darbo grupių (pagal direktoriaus įsakymą) veiklos stebėseną.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Sirutienė, A. Motužienė, L. Kaupienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
21.	Pamokų stebėseną (pamokos kokybė, mokinio pažanga ir rezultatai).	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	Visus metus	Metodinės tarybos posėdyje
22.	Mokinių lankomumo stebėseną ir apskaitą.	Soc. pedagogė D. Firantienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kaupienė	Kas mėnesį	Administracijos posėdžiuose, VGK
23.	Atvirų pamokų stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė, dalykų mokytojai	Visus metus	Metodinės tarybos posėdyje
24.	VBE, PUPP vykdymas ir stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
25.	Renginių su kultūros pasu vykdymo stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Sirutienė	Visus metus	Administracijos posėdyje, metodinės tarybos posėdyje
26.	Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo vykdymo stebėseną.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	Visus metus	Administracijos posėdyje, metodinės tarybos posėdyje
27.	Mokymosi krūvių stebėseną ir analizę.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
28.	Metodinės tarybos veiklos stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė	Visus metus	Administracijos posėdyje
29.	Pamokų pagal kuruojamas sritis stebėseną (pamokos kokybė, nuotolinės vaizdo pamokos, IT, skaitmeninių mokymo programų panaudojimas pamokose).	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	Visus metus	Administracijos posėdyje, metodinės tarybos posėdyje

30.	VIP stebėseną I-IV kl..	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui L. Kaupienė, klasių vadovai	Visus metus	Klasių vadovų susirinkime, mokytojų tarybos posėdyje, administracijos posėdyje, metodinės tarybos posėdyje.
31.	Pirmo, antro pusmečių ir metinių mokymosi rezultatų stebėseną ir analizę I-IV klasėse.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	Visus metus	Mokytojų tarybos posėdyje
32.	Atskirų ugdymosi programų (pagal ugdymo planą) integravimo į mokomuosius dalykus stebėseną.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Sirutienė, L. Kaupienė	Visus metus	Administracijos posėdyje

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-315
3 priedas

2026 METŲ PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

TIKSLAS: teikti kokybišką socialinę, specialiąją pedagoginę ir psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenei, atliepiant kiekvieno mokinio gebėjimus, galias ir ugdymosi poreikius.

UŽDAVINIAI:

1. Padėti spręsti mokinių asmenines, mokymosi ir socialines problemas.
2. Skatinti paauglių prasmingą užimtumą.
3. Vykdyti tiriamąją ir analitinę veiklą.
4. Šviesti gimnazijos bendruomenę psichologijos klausimais.
5. Padėti spręsti konfliktines situacijas mokykloje.
6. Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

PRIEMONĖS TIKSLAMS IR UŽDAVINIAMS ĮGYVENDINTI

Tikslas: Ugdant kiekvieno mokinio gebėjimus, skatinant pažangą, numatant galimybes, teikti kokybišką socialinę ir psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenei, stiprinti gimnazijos bendruomenės atsakomybę už savo veiklos rezultatus.						
Uždaviniai	Priemonė	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Spręsti mokinių asmenybines, mokymosi (nuotolinio būdu), socialines problemas ir teikiant pagalbą efektyviai išnaudoti IT	Individualus mokinių konsultavimas.	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai atgaus dvasinę darną.	Pildomas konsultacijų žurnalas
	Individualūs pokalbiai su mokiniais, pažeidusiais elgesio normas.	Soc. pedagogas	Nuolat	Intelektualiniai	Pokalbiai padės mokiniams rasti atsakymus į jiems rūpimus klausimus, išspręsti iškilusias problemas.	Apsilankymo žurnalas

galimybes.	Individualūs pokalbiai, mokymosi pasiekimų aptarimas su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais patiriančiais mokymosi sunkumų.	Spec. pedagogas	Nuolat	Intelektualiniai	Pokalbiai padės nustatyti žemų pasiekimų priežastis, išspręsti iškilusias problemas.	Apsilankymo žurnalas
	Mokinių, turinčių elgesio ir mokymosi problemų, stebėjimas per pamokas.	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Surinkta stebėjimų metu medžiaga padės darbui su vaiku, padedant jam be problemų įsiliesti į gimnazijos gyvenimą.	Mokinio stebėjimo pažymos pildymas
	Individualus bei grupinis mokinių konsultavimas karjeros klausimais.	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Finansiniai	Mokiniai išsiaiškins savo asmeninius gebėjimus, išmoks planuoti savo karjerą.	Administracijos posėdyje
2. Skatinti vaikų ir paauglių užimtumą.	Virtualusis šarvas: saugumo internete paslaptys (Saugaus interneto dienos paminėjimas).	Psichologas	02 mėn.	Intelektualiniai	Įgys daugiau žinių, kaip saugiai naudotis internetu.	Pristatymas bendruomenei
	Grupinės terapijos „Sustiprink save“ užsiėmimai, taikant meno terapijos, CBITS ir MAK metodus.	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai pažins savo asmenybę, išmoks valdyti emocijas, įgys socialinių įgūdžių bei mokysis priimti atsakingus sprendimus.	Pristatymas bendruomenei
	Savižudybių prevencijos įgūdžių mokymai (II-IV kl.) kviestinis lektorius.	Psichologas, soc. pedagogas	11-12 mėn.	Intelektualiniai, finansiniai	Mokiniai išmoks atpažinti krizę išgyvenantį asmenį, žinos, kaip jam padėti.	Pristatymas bendruomenei
	„Ramybės įrankių dėžutė: mindfulness ir	Soc. pedagogas	Visus mokslo metus pagal	Intelektualiniai	Mokiniai išmoks streso įveikos būdų.	Pristatymas bendruomenei

	savipagalbos praktikos kasdienai“.		poreikį			
	Apskrito stalo diskusija „Motyvacijų variklis: kas tave iš tikrųjų „veža““ (III-IV kl.).	Soc. pedagogas, psichologas	04 mėn.	Intelektualiniai	Skatinama mokinių saviraiška, ugdomi viešojo kalbėjimo įgūdžiai.	Pristatymas bendruomenei
	Akcija Tarptautinei tolerancijos dienai paminėti.	Psichologas, soc. pedagogas	11-16	Finansiniai	Ugdomas tolerantiškumo, pakantumo vienas kitam jausmas.	Pristatymas bendruomenei
	Tarptautinės savanorystės dienos paminėjimas.	Soc. pedagogas	12-05	Intelektualiniai	Įgys daugiau žinių apie savanorystę.	Pristatymas bendruomenei
3. Vykdyti tiriamąją veiklą.	Nepažangumo priežasčių ir mokymosi motyvacijos tyrimas.	Soc. pedagogas, psichologas	02 mėn.	Finansiniai	Išsiaiškinsime gimnazijoje iškylančias problemas ir	Mokytojų tarybos posėdyje
	Surinkti iš klasės vadovų ir susisteminti informaciją apie mokinius, turinčius elgesio ir drausmės problemų.	Soc. pedagogas	09 mėn.	Intelektualiniai	numatysime tinkamus problemų sprendimo būdus.	Vaiko gerovės komisijos susirinkimuose
	Mokinių apklausa „Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacija“ (I kl.).	Soc. pedagogas	10-11 mėn.	Finansiniai	Išsiaiškinsime gimnazijoje iškylančias problemas ir numatysime tinkamus problemų sprendimo būdus.	Mokytojų tarybos posėdyje
	„Mokymosi stiliai“ (I kl.).	Psichologas	10 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai nusistatys savo mokymosi stilių, išmoks teoriją pritaikyti praktikoje.	Pristatymas bendruomenei
	„Konfliktų sprendimo stiliai“ (I-IV kl.).	Soc. pedagogas, psichologas	11 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai nusistatys savo konfliktų	Pristatymas bendruomenei

					sprendimų stilių, patobulins konstruktyvaus konfliktų sprendimo įgūdžius.būdus.	
	Mokinių frontalinė apklausa „Nemokamo maitinimo kokybė gimnazijoje“.	Soc. pedagogas	12 mėn.	Intelektualiniai	Išsiaiškinsime gimnazijoje išskylančias problemas ir numatysime tinkamus problemų sprendimo būdus.	Pristatymas bendruomenei
4. Organizuoti psichologinių gimnazijos bendruomenės švietimą:						
4.1. Mokiniam	„Kalbėk, klausyk, kurk ryšį: stiprių santykių dirbtuvės (I kl.).	Soc. pedagogas, psichologas	01 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai lavins socialinius įgūdžius, išmoks tinkamų bendravimo būdų, įgys socialinių-psichologinių žinių.	Pildoma elektroniniame dienyne
	„Egzaminų maratonas be galvos skausmo. Kaip įveikti stresą?“ (III-IV kl.).	Psichologas, soc. pedagogas	01-02 mėn.			
	„Emocijų žemėlapis: kaip suprasti savo vidinį pasaulį“(I-II kl.).	Psichologas	01 mėn.			
	„Įpročių spąstai: priklausomybių psichologija iš arti“ (III-IV kl.).	Soc. pedagogas	02 mėn.			
	„Kitoniškumo spalvos: kelionė per stereotipus ir empatiją“ (II-IV kl.).	Psichologas	03 mėn.			
	„Sprendimų labirintas: kritinio mąstymo iššūkiai“ (I-IV kl.).	Soc. pedagogas, psichologas	04 mėn.			
	„Psichikos sveikatos ABC: kasdienės	Soc. pedagogas, psichologas	05 mėn.			

gerovės gidas“ (I-IV kl.).					
Patyčių ir smurto prevencijos žsiēmimas „Skaitmeninio veidrodžio efektas: socialinių tinklų įtaka.	Psichologas, soc. pedagogas	09 mėn.			
Paskaitos-užsiēmimai klasių vadovų siūlomomis temomis.	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai įgis reikalingų žinių ir praktinių įgūdžių.	Klasių valandėlės
Pagalbos mokiniui teikimo galimybių gimnazijoje pristatymas.	Psichologas, soc. pedagogas, spec. pedagogas	09-10 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai gaus visą reikiamą informaciją apie pagalbos gavimą.	Klasės valandėlės
Informacinio stendo apie socialinės-psichologinės pagalbos gavimo galimybes gimnazijoje ir už jos ribų atnaujinimas.	Psichologas, soc. pedagogas	09 mėn.	Finansiniai	Mokiniai žinos, kur kreiptis iškilus problemai.	Stendinis pranešimas
Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitos tvarkymas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas, pagalbos organizavimas ir koordinavimas.	Spec. pedagogas	01 mėn., 09 mėn., pagal poreikį	Žmogiškieji	Pagalbos mokiniams poreikių aptarimas ir apibendrinimas.	Ataskaitų rengimas
Mokinių, patiriančių ugdymosi sunkumų, pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas. Reikalingų dokumentų parengimas	Spec. pedagogas	Per metus	Žmogiškieji	Švietimo pagalba mokiniui pagal jo galimybes siekti pažangos.	Ataskaitų rengimas

	PPP skyriui.					
	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualios pažangos stebėjimas ir aptarimas.	Spec. pedagogas	Stebėjimas – nuolat, aptarimas – 02, 06 mėn.	Žmogiškieji	Gerės SUP mokinių mokymosi rezultatai.	Ataskaitų rengimas
4.2. Tėvams	Organizuoti susitikimus su mokinių tėvais/globėjais, siekiant supažindinti juos su vaiko problemomis gimnazijoje ir pateikti rekomendacijas tinkamam problemų sprendimui.	Soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Padės įvertinti vaiko gyvenimo sąlygas, jo socialinius poreikius.	Ataskaitų rengimas administracijai
	Individualūs prevencinio pobūdžio pokalbiai su tėvais/globėjais.	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Padės suprasti vaiko socialinius poreikius bei įgys žinių, kaip rasti tinkamą išeitį iš susidariusios situacijos.	Registracijos sąsiuvinis
	Problemų aptarimas su naujokų tėvais remiantis apklausos „Naujokų adaptacija“ rezultatais.	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal klasės vadovų veiklos planą (tėvų susirinkimų metu)	Intelektualiniai	Tėvai sužinos, kaip jaučiasi į naują mokyklą atvykęs mokinys, ar naujoji mokymo vieta tenkina jo poreikius, aptars išsylančias problemas.	
	Informacinis lankstinukas tėvams „Ryšio su paaugliu kūrimas“.	Psichologas, soc. pedagogas	02 mėn.	Intelektualiniai		
	Tėvų apklausa „Gimnazijos	Psichologas, soc. pedagogas	04 mėn.	Intelektualiniai	Surinkta informacija padės suprasti tėvų	Apklausos rezultatų

	gyvenimas tėvų akimis“.				lūkesčius.	pristatymas gimnazijos administracijai
	Paskaita tėvams „Šių dienų priklausomybių pavojai“ (kviestinis lektorius).	Soc. pedagogas	05 mėn.	Intelektualiniai	Tėvai įgis žinių, kaip padėti savo vaikams.	Informacija tėvams bus pateikta per Tamo.
	Problemų aptarimas su naujai atvykusių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais po adaptacijos laikotarpio.	Spec. pedagogas	10 mėn.	Intelektualiniai		
	Informacinis lankstinukas tėvams „Stresas. Kaip tėvai gali padėti savo vaikams“.	Psichologas	12 mėn.	Intelektualiniai		
4.3. Mokytojams	Susitikimas su Kretingos rajono mokyklų pagalbos mokiniui specialistais.	Soc. pedagogas, psichologas	05 mėn.	Intelektualiniai	Pasidalins gerąja patirtimi, aptars egzistuojančias problemas ir jų sprendimo būdus.	Informacija gimnazijos internetinėje svetainėje
	Apklausų ir tyrimų rezultatų pristatymas mokytojams.	Psichologas, soc. pedagogas	09 mėn.	Intelektualiniai	Mokytojai lavins emocinį intelektą.	Ataskaitų rengimas
	Metodinės ir individualios paramos teikimas mokytojams, klasių vadovams dėl mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo	Spec. pedagogas	09 mėn., pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai		

	ypatumų.					
	Pagalba klasių vadovams vedant socialinių emocinių kompetencijų lavinimo užsiėmimus.	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai		
	Metodinės ir individualios paramos teikimas mokytojams, klasių vadovams dėl problemiško elgesio ar mokymosi sunkumų turinčių mokinių.	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai	Gavę reikiamos informacijos gebės produktyviau spręsti iškilusias problemas.	Ataskaitų rengimas
	Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pakartotinio PPP skyriuje įvertinimo išvadų aptarimas su dalykų mokytojais.	Spec. pedagogas	Pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai	Dalykų mokytojai priderins programinius reikalavimus prie mokinio gebėjimų, mokymosi ypatumų ir poreikių.	Ataskaitų rengimas
	Individualios konsultacijos mokytojams, kurie dirba su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais, dėl pritaikytų ir individualizuotų programų rengimo, pasiekimų įvertinimo.	Spec. pedagogas	09 mėn., pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai	Gavę reikiamos informacijos gebės dirbti su spec. poreikių turinčiais mokiniais.	Ataskaitų rengimas
5. Talkinti sprendžiant konfliktines situacijas	Tarpininkavimas sprendžiant išskylančias problemas tarp mokinių-mokinių, mokytojų-mokinių,	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Bus šalinamos elgesio problemos tarp mokytojų ir mokinių.	Ataskaitų rengimas

gimnazijoje.	mokinių-tėvų ir kt.					
	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal grafiką (pridedamas grafikas)	Intelektualiniai	Išsiaiškinti mokinių netinkamo elgesio priežastis, vykdyti elgesio korekciją, planuoti prevencinės darbo grupės veiklą.	Susirinkimų protokolai

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2026 m. gruodžio mėn. Gimnazijos savivaldos institucijoms.

PLANĄ PARENGĖ

Socialinė pedagogė Daiva Firantienė

Psichologė Sigita Gedgaudaitė

Specialioji pedagogė Ingrida Razutienė

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-315
4 priedas

2026 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS. Užtikrinti ugdymo kokybės gerėjimą, diegiant inovatyvų, įtraukų ir duomenimis grįstą ugdymą, plėtojant STEAM ir mokinių individualią pažangą.

UŽDAVINIAI:

1. Diegti inovatyvias ir įtraukias ugdymo praktikas, sistemingai taikant mokinių pasiekimų ir pažangos duomenų analizę ugdymo kokybei gerinti.
2. Plėtoti STEAM ir tarpdisciplininį ugdymą, stiprinant mokytojų bendradarbiavimą, integruotų veiklų planavimą ir įgyvendinimą.
3. Gerinti mokinių akademinius pasiekimus ir individualią pažangą, taikant diferencijuotą, personalizuotą mokymą ir veiksmingus mokymosi pažangos stebėsenos būdus.

2026 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Pastabos
METODINĖS TARYBOS SUSIRINKIMAI				
Diegti inovatyvias ir įtraukias ugdymo praktikas, sistemingai taikant mokinių pasiekimų ir pažangos duomenų analizę ugdymo kokybei gerinti.	Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2026 m. sausio 08 d.	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas.
	Aptarti mokymosi aktualijas ruošiantis 2026 m. brandos egzaminams bei III gimnazijos klasių pirmų dalių patikrinimams.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2026 m. vasario mėn.	Probleminių sričių ir prioritetų nustatymas.

	STEAM ir tarpdisciplininio ugdymo plėtra gimnazijoje.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2026 m. kovo mėn.	Tarpdisciplininių ir STEAM veiklų planavimas. Bendradarbiavimas su rajono mokyklomis ir partneriais STEAM veiklų integravimas į dalykų programas.
	Įtraukiojo ugdymo stiprinimas: individualūs mokinių poreikiai ir pažanga.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, socialinis pedagogas, psichologas ir VGK pirmininkas.	2026 m. balandžio mėn.	Aptarti mokinių per tam tikrą laiką pasiektą lygį (metodiniuose rateliuose ir apibendrinus analizuoti Metodinėje Taryboje).
	VIP duomenų analizė kaip ugdymo kokybės gerinimo pagrindas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2026 m. gegužės mėn.	VIP strategijų taikymo analizė. Formuojamasis vertinimas ir mokinio įsivertinimas. Mokinių pažangos fiksavimo susitarimai.
	2026–2027 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2026 m. birželio mėn.	Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.
	Ilgalaikių teminių planų suderinimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2026 m. rugpjūčio mėn.	Suderinti dalykų planai, numatyta planinga dalykinė mokytojų veikla.
	Ugdymo kokybės įsivertinimas ir veiklos rezultatų apibendrinimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2026 m. rugsėjo mėn.	Metinių rodiklių įsivertinimas. Pasiektų rezultatų analizė.

	Mokytojų bendradarbiavimas ir gerosios patirties sklaida.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	2026 m. spalio mėn.	Gerosios STEAM ir inovatyvaus ugdymo patirties pristatymai. Metodinių grupių bendradarbiavimo stiprinimas. Bendrų metodinių sprendimų priėmimas.
	Diferencijuoto mokymo strategijos akademiniams pasiekimams gerinti.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai bei švietimo pagalbos specialistai.	2026 m. lapkričio mėn.	Konkretūs metodai, užduočių lygmenys, vertinimo diferencijavimas, gerosios patirtys dalykuose.
	Metodinės tarybos veiklos refleksija ir ugdymo kokybės pokyčių įsivertinimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	2026 m. gruodžio mėn.	Metinių rodiklių įsivertinimas. Pasięktų rezultatų analizė. Siūlymai kitų metų veiklos planui.
2.Plėtoti STEAM ir tarpdisciplininį ugdymą, stiprinant mokytojų bendradarbiavimą, integruotų veiklų planavimą ir įgyvendinimą.	Įtraukti mokinių tėvus ir bendruomenės narius į renginių organizavimą, kviesti juos vesti / dalyvauti pamokose, vesti pamokas darbovietėse.	Visų dalykų mokytojai.	2026 m. sausio - birželio mėn.	Organizuoti bendri renginiai, pamokos, kitos veiklos. Didės mokinių mokymosi motyvacija.
	Tarpdisciplininių STEAM projektų įgyvendinimas.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Organizuoti atviras pamokas, parodas, pristatymus ar muges mokiniams, tėvams ir rajono mokyklų bendruomenei.
	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Plėtoti partnerystes su aukštosiomis mokyklomis, verslo ar kultūros įstaigomis, organizuojant edukacines veiklas,

				paskaitas, praktinius užsiėmimus.
	Organizuoti renginį „Pamokos kitaip“.	Metodinių grupių pirmininkai, ugdymas karjerai specialistas.	2026 balandžio m.	Organizuoti bendri renginiai, pamokos, kitos veiklos. Didės mokinių mokymosi motyvacija.
	Integruotų STEAM pamokų planavimas ir įgyvendinimas.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Naudotis Editai platformos galimybėmis
3. Gerinti mokinių akademinius pasiekimus ir individualią pažangą, taikant diferencijuotą, personalizuotą mokymą ir veiksmingus mokymosi pažangos stebėsenos būdus.	Skatinti mokytojų lyderystę, suteikiant galimybę inicijuoti ir įgyvendinti inovatyvias mokymo idėjas.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	100 proc. mokinių turės galimybę atlikti įvairias mokomąsias užduotis
	Tėvų įtraukimas į mokinių pažangos palaikymą.	Klasių vadovai, pagalbos spec.	Per mokslo metus.	Organizuoti susitikimai / konsultacijos
	Ugdymo rezultatų apibendrinimas ir tobulinimas.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Identifikuotos mokinių mokymosi silpnosios ir stipriosios sritys, leidžiančios parengti tikslingus ugdymo tobulinimo planus, individualizuoti pagalbą mokiniams bei pagerinti bendrą mokymosi pasiekimų lygį.
	Kvalifikacijos tobulinimas pagal gimnazijos bendruomenės ir asmeninį profesinio tobulėjimo poreikį, savišvieta.	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės. Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
	Diferencijuoto ir personalizuoto mokymo taikymas.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Pamokose taikomi modernios pamokos aspektai, įgalintas įtraukusis ugdymas,

				užtikrintas turinio prieinamumas, aukštesni mokinių rezultatai.
	Analizuoti mokinių mokymosi duomenis (testų, egzaminų rezultatus) siekiant identifikuoti tobulintinas sritis.	Visų dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Identifikuotos mokinių mokymosi silpnosios ir stipriosios sritys, leidžiančios parengti tikslingus ugdymo tobulinimo planus, individualizuoti pagalbą mokiniams bei pagerinti bendrą mokymosi pasiekimų lygį.
	Dalyvavimas rajono dalykų metodinių būrelių veikloje.	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės informavimas.
	Dalykinės ir metodinės pagalbos teikimas nedidelę patirtį turintiems mokytojams.	Metodinių grupių pirmininkai.	Per visus mokslo metus.	Mokytojai teikė pagalbą mažesnę patirtį turintiems pedagogams.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už metodinę veiklą gimnazijoje.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2026 m. gruodžio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.

PLANĄ PARENGĖ

Ramunė. Masiokienė, Metodinės tarybos pirmininkė, Gimnazijos metodinių grupių pirmininkai.

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-315
5 priedas

2026 METŲ BIBLIOTEKOS IR SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Siekti, kad biblioteka ir skaitykla taptų patraukliu, aktyviu informacijos, kultūros centru.

Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti turimus išteklius ir gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra.
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką.
4. Bibliotekos, skaityklos veikloje naudoti šiuolaikines technologijas.
5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Kretingos bei kitų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojų profesinę kompetenciją.

2025 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

Tikslas. Siekti, kad biblioteka ir skaitykla taptų patraukliu, moderniu, aktyviu informacijos, kultūros centru						
Uždaviniai	Priemonė	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti gimnazijos išteklius ir gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia,	Naudojimosi Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinės sistema (eLABa) ir viešųjų bibliotekų (LIBIS) elektroniniais katalogais pamokos I-IV klasių gimnazistams.	Bibliotekos vedėjas	04 mėn.	Intelektualiniai	Išmoks susirasti reikiamą informaciją.	Administracijos posėdyje
	Kryptingas grožinės literatūros, mokymo priemonių ir vadovėlių įsigijimas.	Bibliotekos vedėjas	Visus metus	Intelektualiniai	Pagerės mokymosi lygis	Administracijos posėdyje

naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra	Kaupti medžiagą profesinio informavimo klausimais.	Bibliotekos vedėjas	Visus metus	Intelektualiniai	Padės renkantis profesiją	Administracijos posėdyje
	Pamokėlės I klasių gimnazistams „Pažink gimnazijos biblioteką“.	Bibliotekos vedėjas	10 mėn.	Intelektualiniai	Išmoks susirasti reikiamą informaciją	Administracijos posėdyje
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą	Parodos rašytojų jubiliejams paminėti					
	Jurgiui Ambraziejui Pabrėžai – 255.	Bibliotekos vedėjas	01-15	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su iškilia asmenybe	Administracijos posėdyje
	Motiejui Valančiui- 225.	Bibliotekos vedėjas	Visus metus	Intelektualiniai	Lietuvos rašytojų kūryba	Administracijos posėdyje
	Parodos istoriniams įvykiams ir datoms paminėti					
	Laisvės gynėjų diena.	Bibliotekos vedėjas	01-13	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su svarbiausiomis valstybinėmis bei Lietuvai svarbiomis šventinėmis datomis, ugdys(is) pilietiškumą ir patriotizmą.	Administracijos posėdyje
	Lietuvos valstybės atkūrimo diena „Mūsų namai – Lietuva“.	Bibliotekos vedėjas	02-16	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su svarbiausiomis valstybinėmis bei Lietuvai svarbiomis šventinėmis datomis, ugdys(is) pilietiškumą ir patriotizmą.	Administracijos posėdyje
	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena „36-tas laisvės pavasaris“.	Bibliotekos vedėjas	03-11	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su svarbiausiomis valstybinėmis bei Lietuvai svarbiomis šventinėmis datomis, ugdys(is) pilietiškumą ir patriotizmą.	Administracijos posėdyje
	Knygnešio diena.	Bibliotekos	03-16	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su	Administracijos

		vedėjas			svarbiausiomis valstybinėmis bei Lietuvai svarbiomis šventinėmis datomis, ugdys(is) pilietiškumą ir patriotizmą.	posėdyje
	Tarptautinė vaikų knygos diena.	Bibliotekos vedėjas	04-02	Intelektualiniai	Ugdys(is) pilietiškumą	Administracijos posėdyje
	Akcijos, konkursai, projektai, susitikimai					
	Akcija „Padovanok knygą savo bibliotekai“.	Bibliotekos vedėjas	12 mėn.	Intelektualiniai	Skatins mokymosi motyvaciją ir skaitymą	Administracijos posėdyje
	Virtualios naujų knygų parodos.	Bibliotekos vedėjas	Visus metus	Intelektualiniai	Skatins mokymosi motyvaciją ir skaitymą	Administracijos posėdyje
	Iniciatyva „Leisk vasarą su knyga...“	Bibliotekos vedėjas	06/08 mėn.	Intelektualiniai	Skatins mokymosi motyvaciją ir skaitymą, populiarins biblioteką	Administracijos posėdyje
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką	Kūrybinių darbų (fotografijos, technologijų, dailės) parodos-pristatymai.	Bibliotekos vedėjas	Visus metus	Intelektualiniai	Ugdys mokinių saviraišką, populiarins biblioteką	Administracijos posėdyje
	Knygų anotavimas skaitmeninėje laikmenoje.	Bibliotekos vedėjas		Intelektualiniai		Administracijos posėdyje
4. Bibliotekos, skaityklos veikloje efektyviai naudoti informacines technologijas (IT)	Darbas su programa TAMO biblioteka	Bibliotekos vedėjas	Visus metus	Intelektualiniai	Palengvins bibliotekos darbą, greičiau bus aptarnaujami skaityklos lankytojai, reklamuos biblioteką, skatins skaitymą	Administracijos posėdyje
	Multimedijos, Facebook, gimnazijos internetinio tinklapio, TAMO dienyno, TAMO bibliotekos modulio, gimnazijos televizoriaus	Bibliotekos vedėjas	Visus metus	Finansiniai, intelektualiniai	Palengvins bibliotekos darbą, greičiau bus aptarnaujami skaityklos lankytojai, reklamuos biblioteką, skatins skaitymą	Administracijos posėdyje

	panaudojimas knygų ir bibliotekos paslaugų reklamai.					
5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Kretingos bei kitų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojų profesinę kompetenciją.	Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, plėsti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose	Bibliotekos vedėjas	Visus metus	Intelektualiniai	Skatins dalykinį bendradarbiavimą	Administracijos posėdyje

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2026 m. gruodžio mėn. Gimnazijos savivaldos institucijoms.

PLANĄ PARENGĖ:
Bibliotekos vedėja Zina Tenenienė

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-315
6 priedas

2026 METŲ PROFESINIO ORIENTAVIMO (UGDYMO KARJERAI) PASLAUGŲ PLANAS

Profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

Tikslas. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą), būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir (ar) darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokyklos aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti bendras profesiniam orientavimui skirtas veiklas Kretingos rajone.
2. Sudaryti sąlygas ir siekti, kad kiekvienas mokinys galėtų pažinti save, karjeros galimybes, planuoti karjerą ir ją įgyvendinti.
3. Skatinti mokinius savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus nuosekliai sieti su karjeros pasirinkimais.
4. Organizuoti profesinį veiklinimą-veiklas, kuriose mokiniams padedama aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją, bei planuoti būsimą karjerą.
5. teikti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams ir jų tėvams (globėjams).

2026 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Organizavimo forma/pastabos
Bendros profesiniam orientavimui skirtos veiklos Kretingos rajone					
Studijų ir karjeros mugė „Studijų regata 2026“.	Alma Slaboševičienė	Vasario 6 d.	Žmogiškieji ištekliai	Renginio metu visi gimnazijos mokiniai susipažins su Lietuvos aukštųjų, profesinių mokyklų studijų programų naujovėmis.	Studijų mugė

„Improvizacija ne tik scenoje: kas yra viešas kalbėjimas?“ Lektorė - Pilies teatro aktorė, teatro mokytoja Aukšė Naujokienė.	Alma Slaboševičienė	Kovo 19 d.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai turės galimybę susipažinti su aktoriaus profesija, viešojo kalbėjimo pagrindais.	Paskaita
Vilties lyderystė – 2026.	Alma Slaboševičienė	II pusmetis	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotos praktinės dirbtuvės, siekiant ugdyti lyderystę, atsakomybę ir bendradarbiavimo įgūdžius projektuojant karjerą.	Konferencija
Video filmų kūrimas „Pasimatuok profesiją“.	Alma Slaboševičienė	Gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Naudodamiesi skaitmeninėmis priemonėmis, mokiniai kurs filmus ir gilins žinias apie įvairias profesijas.	Konkursas
Mokinių projektinių darbų konferencija „Ugdymas karjerai STEAM kryptimi“.	Alma Slaboševičienė, Kretingos rajono Salantų gimnazijos STEAM grupė	Birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Bus atlikti tyrimai ir parengti pristatymai, kuriuose atliekamas tyrimas, susijęs su pasirinktomis profesijomis.	Konferencija
„Jaunimo galimybių mugė“.	Alma Slaboševičienė, gimnazijos bendruomenė, Kretingos rajono savivaldybės Jaunimo reikalų koordinatore	Lapkričio 20 d.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Renginio metu visi gimnazijos mokiniai susipažins su Lietuvos aukštųjų, profesinių mokyklų studijų programomis, mokymosi galimybėmis, stojamųjų reikalavimais, sužinos apie Kretingos rajone savanorius priimančias organizacijas, įstaigas.	Studijų mugė
I-II gimnazijos klasių grupė – 15 val. (1 mokinių klasei vieniems mokslo metams)					
Ugdymas karjerai – 6 val.					
Teminės pamokos ir/ ar praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir įgyvendinimo temomis naudojant profesinio orientavimo platformą „	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimų metu mokiniai gaus informacijos apie profesijas, atliks savęs pažinimo testus, ugdysis karjeros kompetencijas, mokinsis sieti savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, interesus su karjeros pasirinkimais.	Klasių valandėlės, pamokos, integruotos pamokos

Spotiself®: „Koks aš esu“, „Kur noriu būti“, „Ką turiu padaryti?“, „Karjeros planas. Kodėl jis svarbus?“, „Individualus ugdymo planas. Kaip nesuklysti?“ „Pasirinktos studijų programos analizė“, „Lietuvos švietimo sistema“, „Studijų sritys, kryptys, reikalavimai“, „Tolimesnio mokymosi galimybės baigus II gimnazijos klasę“ ir kt.					
Karjeros plano rengimas (naudojant profesinio orientavimo platformą Spotiself®).	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai parengs individualų karjeros planą, kuris bus grindžiamas giluminiu savęs pažinimu: įvertinus asmenines vertybes, interesus, gebėjimus bei apibrėžiant ateities tikslus ir galimus profesinius kelius.	Klasių valandėlės, pamokos
Konsultavimas – 3 val. (iš jų 1 val. individualiam konsultavimui)					
Pagalba mokiniui (naudojant profesinio orientavimo platformą „Spotiself®“), siekiant pažinti savo individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai. Pagalba rengiant individualaus ugdymo planą ir karjeros planą. Refleksija po profesinio veiklinimo vizito.	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Organizuotos grupinės UK konsultacijos (I-II klasėse, ne mažiau kaip 1 kartą per metus kiekvienoje klasėje).	Klasių valandėlės, grupinės ir individualios konsultacijos
Individualus mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jų tėvų konsultavimas.	Alma Slaboševičienė	Visus mokslo metus, pagal poreikį	Žmogiškieji ištekliai	Parengta medžiaga apie studijų galimybes, konsultavimas esant poreikiui, individualiai.	Individualios konsultacijos
Informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą) – 6 val.					

Profesinis informavimas (informaciniai vizitai į klases, informaciniai renginiai).	Alma Slaboševičienė, Socialiniai partneriai	Rugsėjo-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Profesinis informavimas suteiks mokiniams žinių apie darbo rinkos tendencijas, studijų galimybes bei padės suprasti ryšį tarp jų interesų ir profesijų. Ši veikla ugdys mokymosi mokyti ir komunikavimo kompetencijas, mokiniai išmoks kritiškai analizuoti informaciją ir priimti labiau pagrįstus karjeros sprendimus.	Klasų valandėlės, pamokos, paskaitos, popamokinė veikla, karjeros diena
Renginys „Pasimatuok profesiją“.	Alma Slaboševičienė	Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su juos dominančia profesija.	Renginys
Renginys „Savanorystė, kuri kuria Tave“.	Alma Slaboševičienė	Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai gebės kritiškai įvertinti ir įvardinti bent tris karjerai svarbias kompetencijas, kurias tikslingai sieks ugdyti savanoriaudami, ir pagrįsti šių įgūdžių svarbą savo ateities karjerai.	Konferencija
Dalyvavimas atvirų durų dienose įvairaus tipo mokymo įstaigose, studijų mugėse, susitikimai su mokymo įstaigų atstovais.	Alma Slaboševičienė, socialiniai partneriai	Rugsėjo-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai įgis tikslios informacijos apie konkrečias studijų programas, stojimo reikalavimus ir mokymo aplinką, leidžiančią palyginti įvairias galimybes. Ši veikla ugdys mokymosi mokyti ir komunikavimo kompetencijas, skatindama savarankišką sprendimų priėmimą ir gebėjimą užduoti tikslingus klausimus.	Ekskursijos, išvykos, susitikimai, diskusijos

Pažintiniai vizitai į įmones, įstaigas, organizacijas, susitinkant su skirtingų profesijų atstovais, 1 dienos patyriminiai vizitai, kelių dienų trumpalaikė profesinė veikla.	Alma Slaboševičienė, socialiniai partneriai	Rugsėjo-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai įgys praktinių žinių apie realią darbo aplinką, sužinos apie kasdienės skirtingų profesijų atstovų užduotis bei išbandys save trumpalaikėje profesinėje veikloje. Taip ugdoma karjeros planavimo kompetencija per realų kontekstą, stiprinama iniciatyva ir atsakomybė už savo profesinio kelio pažinimą.	Vizitai, išvykos
III-IV gimnazijos klasių grupė – 15 val. (1 mokinių klasei vieniems mokslo metams)					
Ugdymas karjerai – 6 val					
Teminės pamokos ir/ ar praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir įgyvendinimo temomis (naudojant profesinio orientavimo platformą „Spotiself“): „Koks aš esu“, „Kur noriu būti“, „Ką turiu padaryti“, „Savanorystė – būdas pažinti pasaulį“, „Karjeros informacijos analizė ir taikymas. Supažindinimas su įvairiomis internetinėmis svetainėmis“ (AIKOS, LAMA BPO, MUKIS ir kt.), „Studijų rogramos“ ir kt.	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo-birželio mėn	Žmogiškieji ištekliai	Ši veikla padės mokiniams praplėsti žinias apie savanorystės, tolimesnio mokymosi ir studijų užsienyje galimybes, bei išmokys kritiškai analizuoti karjeros informaciją, naudojantis patikimais šaltiniais (pvz., AIKOS, LAMA BPO). Mokiniai ugdysis mokymosi mokytis ir karjeros planavimo kompetencijas, įgydami įgūdžių priimti pagrįstus sprendimus apie savo ateitį.	Pamokos, klasių valandėlės
Karjeros plano rengimas (naudojant profesinio orientavimo platformą Spotiself).	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai parengs individualų karjeros planą, kuris bus grindžiamas giluminiu savęs pažinimu: įvertinus asmenines vertybes, interesus, gebėjimus bei apibrėžiant ateities tikslus ir galimus profesinius kelius. Savianalizės įgūdžiai bus ugdomi	Klasių valandėlės, pamokos

				atliekant įvairias praktines užduotis.	
Spotiself testo rezultatų aptarimas.	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo-birželio mėn	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai išanalizuos savo karjeros testą, aptars jį su karjeros specialistu, auklėtoju arba tėvais.	Pamokos klasių valandėlės, konsultacijos
Konsultavimas – 3 val.					
Pagalba mokiniui (naudojant profesinio orientavimo platformą, „Spotiself“), siekiant pažinti savo individualias savybes, galinčias turėti įtakos karjerai. Pagalba koreguojant individualaus ugdymo planą ir karjeros planą. Pagalba pildant stojimo prašymus.	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo-birželio mėn	Žmogiškieji ištekliai	Pagalba pažinti save, spręsti karjeros problemas ir klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška.	Konsultacija
Informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą) – 6 val.					
Profesinis informavimas (informaciniai vizitai į klases, informaciniai renginiai). <i>Susitikimai su VMI, Teritorinės ligonių kasos atstovais, studijos užsienyje ir kt.</i>	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gebės pagrįsti savo pasirinktą studijų ar profesinės veiklos kryptį, nurodydami bent 3 argumentus (reikalingus įgūdžius, karjeros perspektyvas ar darbo rinkos paklausą). Taip pat gebės įvardinti ne mažiau kaip 2 konkrečius artimiausius žingsnius (pvz., pasirinkti A lygio dalykus, dalyvauti priėmimo, ieškoti praktikos), kuriuos žengs, siekdami šios karjeros vizijos įgyvendinimo.	Pamokos, klasių valandėlės
Dalyvavimas Klaipėdos miesto mokinių konferencijoje „Savanorystė veža“.	Alma Slaboševičienė	Gruodžio 5 d.	Žmogiškieji ištekliai	Šios konferencijos tikslas – sustiprinti ugdymo įstaigų ir savanorystės organizacijų bendradarbiavimą ir įprasminti socialinės-pilietinės veiklos svarbą, skatinant plačią diskusiją. Konferencijos metu mokiniai,	Konferencija

				skaitydami parengtus pranešimus, dalinsis gerąja gimnazistų savanorystės patirtimi, įkvėpdami bendraamžius aktyviai pilietinei veiklai.	
Dalyvavimas socialiniame pažintiniame patyriminiame kūrybiniame projekte „Užaugęs aš būsiu...“	Alma Slaboševičienė	Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai domėsis įvairiomis profesijomis savarankiškai ar padedant mokytojams, pagalbos ir/ ar karjeros specialistams, išsakys savo mintis apie svajones, būsimą profesiją, darbui atlikti reikalingus įgūdžius, žinias, mokėjimus, asmenines savybes.	Projektas
Dalyvavimas nacionalinėje ugdymo karjerai programoje LJA „Šešliavimas“.	Alma Slaboševičienė	Lapkričio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai geriau pažins save, susipažins su skirtingomis profesijomis ir sėkmingai sieks savo karjeros tikslų.	Programa
Pažintiniai vizitai į įmones, įstaigas, organizacijas, susitinkant su skirtingų profesijų atstovais, 1 dienos patyriminiai vizitai, kelių dienų trumpalaikė profesinė veikla.	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo-gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai išmoks atskirti skirtingas darbo formas ir organizacijų tipus, susipažins su ne mažiau kaip penkiomis profesijomis, bent vienu sektoriumi.	Pažintiniai vizitai, šešliavimas
Pamokų vedimas Kretingos Marijos Tiškevičiūtės mokyklos pradinukams.	Alma Slaboševičienė	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gebės tikslingai pritaikyti organizavimo ir komunikacijos įgūdžius vedami pamoką, ir po veiklos atliks refleksiją, kurioje įvardins dvi sustiprėjusias karjerai svarbias kompetencijas.	Pamokos
Renginys „Pamokos kitaip“.	Alma Slaboševičienė, gimnazijos metodinė taryba	Kovo mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokiniam pamokas praves įvairių aukštųjų ir profesinių mokyklų dėstytojai.	Renginys

Renginys „Vasaros darbo mugė“.	Alma Slaboševičienė	Balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai turės galimybę išgirsti tiesioginius potencialių darbdavių prisistatymus ir susitarti dėl vasaros darbo,	Renginys
Renginys „Šiandien mokiny, rytoj studentas“.	Alma Slaboševičienė	Balandžio-gegužės mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai susitiks su buvusiais gimnazijos mokiniais, studentais ir turės galimybę išgirsti apie jų karjeros kelią.	Susitikimas
Nacionalinė veiklinimo iniciatyva „Kryptis - profesijų pasaulis“.	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai	Balandžio-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Ši iniciatyva suteikia kiekvienam mokiniui galimybę ugdytis karjeros kompetencijas, kurios įgalina sąmoningai rinktis kryptį darbo rinkoje; sukurti tiltą tarp mokinių, mokytojų, tėvų bendruomenės ir darbo pasaulio, kad kiekvienas jaunas žmogus galėtų atrasti savo pašaukimą ir drąsiai žengti į profesinį gyvenimą.	Grupinės išvykos, pažintiniai vizitai
Integruota karjeros ugdymo ir informatikos pamoka „Nuo teksto iki tikslo: CV kūrimo įrankiai ir profesinis pasirinkimas.“	Alma Slaboševičienė, Aidas Kutelis	Vasario mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai, pasitelkę skaitmeninius įrankius, sukurs techniškai taisyklingą ir estetišką CV, eksportuodami jį į PDF formatą. CV turinys turi atspindėti ir pagrįsti bent tris mokinių kompetencijas, aktualias pasirinktai profesijai.	Integruota pamoka
Integruota karjeros ugdymo ir lietuvių kalbos pamoka „Advento prasmė: žodžiuose – vertybė, gyvenime – kelias.“	Alma Slaboševičienė, Sigita Dirmeitienė, Kretingos TAU studentai	Gruodžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai su senjorais diskutuos apie Advento prasmę, palygindami senąsias tradicijas su šių dienų vertybėmis. Šis tarpkartinis dialogas padės mokiniams gilinti lietuvių kalbos žinias ir gauti unikalių pamokų apie atsakingą gyvenimo kelio pasirinkimą.	Integruota pamoka kitoje aplinkoje
Integruota karjeros ugdymo ir	Alma	Balandžio	Žmogiškieji	Gimnazistai teisingai paaiškins	Integruota pamoka

lietuvių kalbos pamoka „Žurnalistas vienai dienai“.	Slaboševičienė, Inga Vaišvilaitė	mėn.	ištekliai	interview, kaip žurnalistikos žanro, paskirtį ir tikslingai išskirs 3 profesijai reikalingas asmenines savybes, atspindinčias kritinio mąstymo svarbą.	kitoje aplinkoje
Situacijos ir poreikio analizė, planavimas ir stebėseną					
Plano 2025-2026 mokslo metams Ugdymo karjerai ir profesiniam veiklinimui rengimas.	Alma Slaboševičienė	Rugpjūčio - rugsėjo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Konsultavimasis su gimnazijos administracija, veiklų aptarimas metodiniame karjeros specialistų būrelyje.	Planas
Duomenų teikimas už 2025-2026 mokslo metus apie ugdymą karjerai mokinių ugdymo karjerai informacinei sistemai Mukis.	Alma Slaboševičienė	Birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Pateikti duomenys informacinei sistemai Mukis, pasidalinta ataskaita su gimnazijos administracija.	Apskaita
Dalyvavimas klasių vadovų, mokyklos administracijos organizuojamuose susirinkimuose.	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo-birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Keičiamasi informacija su klasių vadovais dėl profesinio orientavimo paslaugų poreikio, aptariami ir į mokyklos mėnesio planus įtraukiamos UK veiklos.	Susirinkimai
UK veiklų poreikio mokykloje tyrimas I–IV kl. gimnazistams	Alma Slaboševičienė		Žmogiškieji ištekliai	Tyrimas padės įsivertinti mokyklos ir jos mokinių profesinio orientavimo poreikius. Ataskaita pasidalinta su mokyklos administracija.	Anketa
Veiklos mokyklos bendruomenei					
Veiklos viešinimas (<i>sklaida</i>)	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokyklos ir Kretingos rajono švietimo centro interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, pagal galimybes - 2 straipsniai apie svarbiausius renginius spaudoje.	Viešinimas

Sisteminas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, Ugdymo karjerai studijos erdvėse, Facebook paskyroje Karjeros ugdymas KJPUG.	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Informacija skiltyje Karjeros ugdymas atnaujinama 1 kartą per 3 mėnesius, atsiradus naujai informacijai, dažniau.	Informavimas, viešinimas
---	---------------------	-----------------------	-----------------------	---	--------------------------

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai veiklą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Laima Kaupienė.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

PLANĄ PARENGĖ

Alma Slaboševičienė, karjeros specialistė

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-315
7 priedas

2026 METŲ MOKINIŲ PARLAMENTO VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Atstovauti mokinių interesams dalyvaujant gimnazijos valdyme, bendradarbiaujant su gimnazijos vadovais prisidėti prie gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, kuriant darnią ir saugią aplinką.

Uždaviniai:

1. Aktyvinti mokinių veiklą, ugdyti pilietiškumą.
2. Prisidėti prie renginių organizavimo, atsiliepiant į mokinių interesus ir pageidavimus.
3. Stiprinti klasių savivaldas įtraukiant į renginius, ugdytis vertybines nuostatas per veiklą organizavimą ir atlikimą.

2026 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

1. Atstovauti mokinių interesams dalyvaujant gimnazijos valdyme bei prisidėti prie mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo						
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Aktyvinti mokinių veiklą, ugdyti pilietiškumą.	Veiklos plano kūrimas.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas	01 mėn.	Intelektualiniai	Numatomi bendri ateities planai.	Mokinių parlamento posėdyje
	Mokinių parlamento, MP koordinatoriaus, mokyklos administracijos susitikimai problemoms ir numatomoms veikloms bei inovacijoms aptarti.	MP koordinatorius	1 kartą per mėnesį.	Intelektualiniai	Suformuota aktyvi komanda iš klasių seniūnų.	Mokinių parlamento posėdyje
	Organizuoti Mokinių parlamento posėdžius.	Mokinių parlamento prezidentas, MP koordinatorius.	1 kartą per mėn.	Intelektualiniai	Įvardijamos problemos ir numatomos priemonės joms šalinti.	Mokinių parlamento posėdyje

	Dalyvavimas administracijos susirinkimuose, kai sprendžiamos mokinių problemos.	Mokinių parlamento prezidentas	Visus metus	Intelektualiniai	Bus įvardijamos problemos, numatomos priemonės, veiklos joms spręsti.	Mokinių parlamento posėdyje
	Dalyvavimas organizuojant bei minint Lietuvos valstybingumo ir mokyklos tradicines šventes.	MP koordinatorius	Visus metus	Intelektualiniai	Bus ugdomas pilietiškumas.	Mokinių parlamento posėdyje
	Gimnazijos uniformų dėvėjimo monitoringas ir analizė.	Mokinių parlamento prezidentas, parlamento nariai.	Visus metus	Intelektualiniai	Mokyklinių uniformų pagerėjimas.	Mokinių parlamento posėdyje
2. Prisidėti prie renginių organizavimo, atsižvelgiant į mokinių interesus ir pageidavimus.	Organizuoti filmų vakarą.	Mokinių parlamento prezidentas, MP koordinatorius, parlamento nariai	05 mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Mokiniai dalyvaus filmo peržiūroje, reikš nuomonę diskusijos metu ir laikysis renginio susitarimų.	Mokinių parlamento posėdyje
	Organizuoti Mokytojų dieną.	Mokinių parlamento prezidentas, parlamento nariai, MP koordinatorius	10-03	Materialiniai	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą.	Mokinių parlamento posėdyje
	Dalyvauti Nacionaliniame NVO (nevyriausybių organizacijų) forume	p	Renginio organizatorių paskelbtą mėnesį	Intelektualiniai	Pilietiškumas ugdymas, mokinių savivaldos skatinimas	Nuotolinis per mokinių parlamento posėdį
	Kalėdinis paštas.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas	12 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	Mokinių parlamento posėdyje
	Kalėdinė popietė Padvarių socialinės globos namuose.	Mokinių parlamento nariai, MP koordinatorius	12 mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Bus skatinimas Mokinių aktyvumas ir pilietiškumas	Mokinių parlamento posėdyje
	Prižiūrėti Mokinių parlamento socialinį tinklą „Facebook“.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas	Visus metus	Intelektualiniai	Informacijos sklaida socialinėje erdvėje.	Mokinių parlamento posėdyje

3. Stiprinti klasių savivaldas įtraukiant į renginius, ugdyti vertybines nuostatas per veiklų organizavimą ir atlikimą.	Dalyvauti miesto vykdomose šventėse, projektuose, akcijose.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas	Visus metus	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	Dalyvauti projekte „Studijų mugė 2026“.	Mokinių parlamento nariai	10 mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Mokiniai užmegs ryšius su aukštosiomis mokyklomis.	Mokinių parlamento posėdyje
	Organizuoti rajono savivaldų praktines dirbtuves „Lyderystė ir darbas komandose“.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas	05 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai užmegs ryšius su kitų mokyklų bendruomenėmis	Mokinių parlamento posėdyje
2. Mokinių parlamento posėdžiai						
	2026 m. Mokinių parlamento veiklos plano aptarimas.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Būsimų veiklų numatymas ir aptarimas.	Mokinių parlamento posėdyje
	Analizės sesija, kurioje aptariamos aktualios mokyklos problemos.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Aptariamos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	Rengti idėjų konkursą, kur mokiniai pristatys savo pasiūlymus mokyklos socialiniam gyvenimui tobulinti.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas.	Mokinių parlamento posėdyje
	Įgyvendinti socialines iniciatyvas.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	Organizuoti seminarus apie socialinę atsakomybę mokykloje.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	Aptarti pasiūlymus dėl mokyklos organizacinių pokyčių.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje

	Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Parlamento veiklos plano koregavimas.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	Mėnesio tema „Sveikos gyvensenos skatinimas“.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	2026 m. Mokinių parlamento veiklos aptarimas ir veiklų planavimas 2027 m.	MP koordinatorius, mokinių parlamento prezidentas, nariai	Visus metus pagal veiklų planą.	Intelektualiniai	Numatomi bendri ateities planai.	Mokinių parlamento posėdyje

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

1. Mokinių parlamento veiklos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Sandra Sirutienė.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

PROGRAMĄ RENGĖ.

Inga Benetienė, mokinių parlamento koordinatore

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-315
8 priedas

2026 METŲ DARBO SU TĖVAIS VEIKLOS PLANAS

Tikslas. Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su gimnazija kultūros sistemos tobulinimas.

Uždaviniai:

1. Visapusiškai ir įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, gimnazijos veiklą.
2. Šviesti tėvus mokinių socialinių įgūdžių ugdymosi ir asmenybės formavimosi klausimais ir įtraukti juos į gimnazijos prevencinės veiklos vykdymą.
3. Aktyvinti mokytojų, tėvų ir visuomenės bendradarbiavimą.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Uždavinio sėkmės kriterijai
1. Visapusiškai ir įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, gimnazijos veiklą.	TAMO dienynas, gimnazijos internetinė svetainė.	Klasių vadovai, internetinės svetainės, Facebook'o paskyros koordinatorius.	Per metus	Savalaikė informacija tėvams
	Tėvų dalyvavimas gimnazijos tyrimuose ir apklausose.	Administracija, švietimo pagalbos specialistai.	Per metus	Kokybiškesnės edukacinės ir socialinės paslaugos.
	Mokytojų priimamasis.	Direktorius, dalykų mokytojai, klasių vadovai	11 mėn.	Bus įvertinta individuali vaiko pažanga ir numatyta individuali pagalba mokiniui.
	Trišaliai (Mokinys – tėvas - klasės vadovas) susitikimai.	Klasių vadovai	Po kiekvieno pusmečio pabaigos	Bus aptarta individuali mokinio pažanga, lankomumas, suteikiama svarbi informacija apie ugdymo procesą, aptariamos mokinio sėkmės ir nesėkmės.

	Tėvų komiteto susirinkimai.	Direktorius	Kartą per du mėnesius	Bus kartu sprendžiamos problemos, iškilusios vykdant gimnazijos veiklas, jas tobulinant.
	Individualūs susitikimai su tėvais.	Klasės vadovas, administracija, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Per metus, pagal poreikį	Pagerės individuali mokymosi pažanga, pakoreguotas netinkamas elgesys, lyginant su buvusia situacija.
	Direktoriaus priimamasis.	Direktorius	Kiekvieną trečiądienį nuo 14.00 iki 16.00 val.	Bus išsiaiškinta tėvų nuomonė, tėvai gaus atsakymus rūpimais klausimais.
2. Šviesti tėvus mokinių socialinių įgūdžių ugdymosi ir asmenybės formavimosi klausimais ir įtraukti juos į gimnazijos prevencinės veiklos vykdymą	Mokinių tėvų dalyvavimas gimnazijos savivaldoje. Gimnazijos taryboje, klasės tėvų komitete, Gimnazijos tėvų komitete, Vaiko gerovės komisijos darbe.	Direktorius, klasių vadovai, administracija	Kartą per du mėnesius	Gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimas ir bendravimas bus grįstas partneryste, tėvai dalyvaus
	Paskaitos tėvams jaunuolių ugdymo ir socialinių įgūdžių lavinimo, patyčių prevencijos klausimais.	Pagalbos mokiniui specialistai, kviestiniai lektoriai	Ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį	Gimnazijos valdyme ir priimančios sprendimus. Tėvai gaus atsakymus į jiems iškilančius klausimus apie vaikų auklėjimą ir bendravimą, stiprės tėvų ir vaikų tarpusavio ryšys.
	Metodinė diena klasių vadovams „Darbo su tėvais patirtis“.	Direktorius	03 mėn.	Stiprės gimnazijos ir tėvų ryšys sprendžiant vaikų Ugdymosi problemas.
	Klasės tėvų susirinkimai.	Klasės vadovas	Du kartus per metus	Vaiko individualios pažangos stebėjimas ir pagalba, informacijos perteikimas.
3. Aktyvinti mokytojų, tėvų ir visuomenės bendradarbiavimą				

	Apskritas stalas – I gimnazijos klasių mokinių tėvėlių supažindinimas su jų klasėse dirbančiais mokytojais.	Administracija	Rugsėjo mėn.	Tėvai bus supažindinami su atskirų mokymosi dalykų reikalavimais, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
	Tėvų dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose karjeros renginiuose.	Klasių vadovai, karjeros koordinatorius	Per metus	Tėvai bus supažindinami su mokinių tolesnių studijų pasirinkimo galimybėmis, pristatys mokiniams savo profesijas.
	Tėvų dalyvavimas renginiuose, vykdant projektus.	Klasių vadovai	Per metus	Stiprės gimnazijos ir tėvų ryšys sprendžiant vaikų ugdymosi problemas

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2026 m. gruodžio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.

PLANĄ PARENGĖ

Sandra Sirutienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2025 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.V1-315
9 priedas

2026 METŲ MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Tikslas: sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovą, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Uždaviniai:

1. Analizuoti ir tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
2. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tenkinant mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius.
3. Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.
4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

Prioritetas:

Ugdymo kokybės gerinimas siekiant mokinio pažangos.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
1. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VEIKLOS KRYPTYS VADOVAMS				
1.1.	Gimnazijos vidaus veiklos organizavimo tobulinimas.	Visus metus	K. Trakšėlys, A. Motužienė S. Sirutienė, L. Kaupienė	
1.2.	Sėkmingas šiuolaikinės pamokos organizavimas.	Visus metus	K. Trakšėlys, A. Motužienė S. Sirutienė, L. Kaupienė	
1.3.	Įvairių poreikių mokinių asmenybės brandos ir individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) rezultatų bei nuolatinės pažangos siekimas.	Visus metus	K. Trakšėlys, A. Motužienė S. Sirutienė, L. Kaupienė	
2. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KRYPTYS MOKYTOJAMS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS, KITIEMS GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS				
2.1.	Aktyvus dalyvavimas rajono metodinių grupių veikloje.	Pagal poreikį	Kretingos r. ŠC, gimnazijos metodinė taryba, dalykų mokytojai	
2.2.	Dalykiniai kvalifikacijos tobulinimo renginiai.	Visus metus	Dalykų mokytojai	Vienam mokytojui kvalifikacijos tobulinimui skiriamos ne mažiau nei 5

				dienos per metus.
2.3.	Susipažinimas su naujausia metodine, dalykine, pedagogine literatūra bei IT dalykų programomis.	Visus metus	Bibliotekos vedėjas, dalykų mokytojai	
2.4.	Atviros pamokos, kita ugdytinių veikla gimnazijos, rajono mokytojams.	Visus metus	Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	
2.5.	Pedagoginių darbuotojų savišvieta pagal asmeninius tobulėjimo tikslus ir planus.	Pagal asmeninį tobulėjimo planą.	Pedagoginiai darbuotojai	
2.6.	Kvalifikacijos tobulinimo ir įsivertinimo anketos pildymas, pokalbiai su kuriojančiais vadovais.	iki birželio 13d.	Kuriojantys vadovai, dalykų mokytojai	
2.7.	Mokymo metodų įvairovės taikymas ugdymo procese.	Visus metus	K. Trakšėlys, A. Motužienė S. Sirutienė, L. Kaupienė	
2.8.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir mokymai tematika „Tikslingas mokinių karjeros planavimas ir projektavimas“.	Visus metus	Administracija, atsakingi asmenys	
2.9.	Integruotų pamokų ir veiklų organizavimas gimnazijos ir rajono mokytojams.	Visus metus	Mokytojai	

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už pedagogų kvalifikaciją.

PLANĄ PARENGĖ

Sandra Sirutienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos veiklos plano 2026-01-01 – 2026-12-31 laikotarpiui tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-31 Nr. V1-315
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Sirutienė Direktorius pavaduotojas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-05 14:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-08 17:23 - 2028-08-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Trakšėlys Mokyklos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-05 14:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-11 16:35 - 2027-04-10 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marius Smilingis Kompiuterinių sistemų inžinierius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-05 14:23
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-10-21 20:01 - 2027-10-21 20:01
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026 m. KJPUG veiklos plano priedai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-05 nuorašą suformavo Silvija Sutkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-05 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“