

## PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktorius 2023 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V1-118

# VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos teritorijoje vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos teritorijoje vykdomo vaizdo stebėjimo tikslus, priemones, panaudojimo tvarką, duomenų subjektų teises ir jų įgyvendinimo tvarką, įgyvendinamas organizacines ir technines duomenų saugumo priemones.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. Duomenų valdytojas – Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija, juridinio asmens kodas 190284291, buveinės adresas: Savanorių g. 56, LT-97113 Kretinga (toliau – Gimnazija).

3.2. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

3.2. Vaizdo įrašas – šiame Apraše nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

3.4. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Gimnazijos apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

3.5. Vaizdo stebėjimo sistema – serveriai, monitoriai, vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo priemonės ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

3.6. Vaizdo stebėjimo priemonės – automatinės priemonės, skirtos stebėti ir (ar) fiksuoti vaizdo duomenis (pvz., skaitmeninės vaizdo stebėjimo kameros, analoginės vaizdo stebėjimo kameros ir pan.).

3.7. Darbuotojai – Gimnazijos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

3.8. Mokiniai – asmenys, besimokantys Gimnazijoje pagal Mokymosi sutartis.

3.9. Trečiasis asmuo – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

## II SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

4. Duomenų valdytojas turi šias teises:

4.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

4.2. priimti sprendimus dėl vaizdo stebėjimo apimties ir vaizdo stebėjimo priemonių rengimo;

4.3. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

4.4. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį;

4.5. įgalioti duomenų tvarkytoją tvarkyti vaizdo duomenis.

5. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

5.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

5.2. įgyvendinti Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintas duomenų subjekto teises; užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

5.3. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją (jei bus pasirenkama), kuris įgyvendintų tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones ir užtikrintų, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga;

5.4. duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo ir apsaugos;

5.5. kitas teisės aktuose įtvirtintas pareigas.

6. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

6.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslus ir apimtį;

6.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

6.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti asmens duomenis;

6.4. analizuoja vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

6.5. organizuoja asmenų, įgaliotų tvarkyti vaizdo duomenis, mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

6.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šio Aprašo 4 – 5 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

### **III SKYRIUS**

#### **VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS, APIMTIS IR TEISINIS PAGRINDAS**

7. Vaizdo stebėjimas vykdomas Gimnazijos teritorijoje (patalpose), siekiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą ir saugų bei sklandų ugdymo procesą.

8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje teritorijoje ar patalpos dalyje nei yra būtina siekiant Aprašo 7 punkte nustatytų tikslų. Vykdomas vaizdo stebėjimas be garso įrašymo.

9. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos, vadovaujantis Aprašo 1 priede pateiktu Vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymo sąrašu.

10. Draudžiama įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją.

11. Vaizdo stebėjimas vykdomas vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punkte įtvirtinta duomenų tvarkymo sąlyga siekiant teisėtų Gimnazijos interesų apsaugoti Gimnazijos turtą, užtikrinti asmenų saugumą, užtikrinti saugų ugdymo procesą.

### **IV SKYRIUS**

#### **PRIEIGA PRIE VAIZDO DUOMENŲ IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

12. Prieigą prie vaizdo duomenų turi Gimnazijos direktoriaus įgalioti asmenys, atsižvelgiant į jų vykdomas funkcijas ir asmens duomenų tvarkymo tikslus, nurodytus Aprašo 7 punkte.

13. Asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja perėjęs dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

14. Asmens duomenys gali būti teikiami Gimnazijos pasirinktam duomenų tvarkytojui, teikiančiam vaizdo stebėjimo ir (arba) vaizdo stebėjimo sistemos priežiūros paslaugas. Tokiu atveju duomenų tvarkytojo prieigos prie asmens duomenų sąlygos nustatomos duomenų tvarkymo sutartyje.

15. Vaizdo duomenys kaip įrodymai teisės aktų nustatyta tvarka gali būti teikiami teisėsaugos institucijoms, teismams, prokuratūrai dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių,

baudžiamųjų bylų. Vaizdo duomenys gali būti teikiami kitiems duomenų gavėjams, kuriems teikti asmens duomenis Gimnaziją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai.

16. Vaizdo duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams pagal jų pateiktus prašymus, jeigu juose yra nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis ir jeigu tokiam teikimui yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų.

17. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

## **V SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI IR TVARKA**

18. Vaizdo duomenys tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą realiu laiku bei fiksuojant ir saugant vaizdo įrašus.

19. Vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuoti vaizdo įrašai saugomi Gimnazijos serveryje 7 paras nuo jų užfiksavimo dienos.

20. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba perduodami teisėsaugos institucijoms, vaizdo duomenys saugomi iki atitinkamo patikrinimo, tyrimo ar bylos nagrinėjimo arba atitinkamo tyrimo rezultatų apskundimo termino pabaigos arba kitais teisės aktų nustatytais terminais.

21. Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, vaizdo duomenys vaizdo įrašymo įrenginyje sunaikinami automatiškai juos ištrinant.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

22. Duomenų subjektas turi šias teises:

22.1. teisę žinoti apie asmens duomenų tvarkymą;

22.1. teisę susipažinti su asmens duomenimis;

22.2. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);

22.3. teisę apriboti duomenų tvarkymą;

22.4. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu dėl su duomenų subjekto konkrečiu atveju susijusių priežasčių.

23. Jeigu duomenų subjektas mano, jog su juo susijęs asmens duomenų tvarkymas pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679, jis turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ([www.vdai.lrv.lt](http://www.vdai.lrv.lt), el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)).

24. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos šio Aprašo nustatyta tvarka.

25. Duomenų subjekto teisė žinoti apie asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama prieš patenkant į stebimą teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, įrengiant informacines lenteles ir (arba) prikljuojant lipdukus pagal šio Aprašo 2 priede pateiktą pavyzdį. Informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose turi būti pateikiama ši informacija:

25.1. kad vykdomas vaizdo stebėjimas;

25.2. Gimnazijos pavadinimas, juridinio asmens kodas;

25.3. Gimnazijos kontaktinė informacija (adresas, elektroninio pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris);

25.4. vaizdo duomenų tvarkymo tikslas;

25.5. vaizdo stebėjimo pobūdis ir duomenų saugojimo laikotarpis;

25.6. Gimnazijos interneto svetainės adresas, kur galima rasti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

26. Darbuotojų teisė žinoti apie vykdomą vaizdo stebėjimą įgyvendinama jiems pateikiant informacinį pranešimą bei pasirašytinai supažindinant juos su šiuo Aprašu.

27. Teisė susipažinti su asmens duomenimis įgyvendinama, gavus duomenų subjekto

rašytinį prašymą, kuriame nurodytas laikotarpis, kada duomenų subjektas pateko (galėjo patekti) į vaizdo stebėjimo kamerų lauką. Patvirtinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui pateikiama Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija bei vaizdo įrašo kopija išorinėje laikmenoje ar nuotrauka.

28. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą ar teisę į duomenų apsaugą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

## **VII SKYRIUS**

### **ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS**

29. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės:

29.1. prieigos teisės ir įgaliojimai tvarkyti asmens duomenis suteikiami, naikinami ir keičiami Gimnazijos direktoriaus įsakymu;

29.2. prieigos teisės prie asmens duomenų naikinamos pasibaigus darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus jo darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie asmens duomenų nereikalinga, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti;

29.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

29.4. prieiga prie vaizdo duomenų apsaugota slaptažodžiais;

29.5. užtikrinama apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

29.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugoma vaizdo duomenų tvarkymo įranga, saugumas (apribojamas neįgaliojų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

29.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

29.8. asmenys, kuriems suteikiama prieiga prie asmens duomenų, turi būti supažindinti su Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimais;

29.9. užtikrinančios nuolatinį vaizdo stebėjimo sistemoje esančių duomenų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;

29.10. užtikrinančios gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju.

30. Prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama gavus IT specialisto kreipimąsi. Už įsakymo dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo ar naikinimo vykdymą atsakingas Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir administracijai.

31. Gimnazija užtikrina reguliarią (ne rečiau kaip kartą į metus) įgyvendinamų techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, peržiūrą ir iš naujo įvertina šių priemonių tinkamumą ir veiksmingumą.

32. Gimnazija vaizdo duomenų tvarkymui gali pasitelkti duomenų tvarkytoją. Pasirenkamas tik toks duomenų tvarkytojas kuris garantuotų reikiamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

33. Gimnazija vaizdo duomenų tvarkymui pasitelkia duomenų tvarkytoją laikantis Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio nuostatų. Įpareigojimai duomenų tvarkytojui dėl duomenų tvarkymo, įskaitant sunaikinimą, įtvirtinami asmens duomenų tvarkymo sutartyje, o esant poreikiui, pateikiami atskiru rašytiniu nurodymu.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Darbuotojai, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba susipažinę su jais eidami savo pareigas, privalo laikytis Aprašo, Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo principų, užtikrinti vaizdo duomenų konfidencialumą ir saugumą.

35. Gimnazijos darbuotojai su Aprašu supažindinami elektroniniu paštu. Priėmus naują darbuotoją, jis su Aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Aprašu atsakinga Gimnazijos raštinės vedėja.

36. Vaizdo duomenų tvarkymo tikslai, būtinumas ir proporcingumas bei šis Aprašas peržiūrimas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per metus, arba įvykus esminiams organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) Gimnazijos veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

37. Darbuotojai ar asmenys, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, turi teisę raštu teikti pasiūlymus dėl šio Aprašo keitimo Gimnazijos direktoriui.

38. Darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

**GINNAZIJS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO VAIZDO ĮRANGA TERITORIJŲ IR  
PATALPŲ, NUSTATANT VAIZDO DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINUS, SĄRAŠAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo vietos adresas</b>	<b>Vaizdo kamerų skaičius</b>	<b>Stebimos teritorijos ir patalpos</b>	<b>Vaizdo duomenų saugojimo terminai</b>
1.	Savanorių g. 56, Kretinga	5 vnt.	Rūbinė ir įėjimas į ją	7 paros
2.	Savanorių g. 56, Kretinga	1 vnt.	Valgykla	7 paros
3.	Savanorių g. 56, Kretinga	3 vnt.	Sporto salė ir kabinetas prie jos	7 paros
4.	Savanorių g. 56, Kretinga	6 vnt.	I aukšto fojė, koridoriai ir įėjimas į gimnaziją	7 paros
5.	Savanorių g. 56, Kretinga	5 vnt.	II aukšto fojė ir koridoriai	7 paros
6.	Savanorių g. 56, Kretinga	1 vnt.	Biblioteka - skaitykla	7 paros
7.	Savanorių g. 56, Kretinga	1 vnt.	Aktų salė	7 paros
8.	Savanorių g. 56, Kretinga	6 vnt.	Laiptinės	7 paros
9.	Savanorių g. 56, Kretinga	4 vnt.	III aukšto fojė ir koridoriai	7 paros
10.	Savanorių g. 56, Kretinga	9 vnt.	Lauko teritorija	7 paros

**ASMENŲ IR TURTO SAUGUMO UŽTIKRINIMO, SAUGAUS UGDYMO  
PROCESO TIKSLAIS  
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija  
Gimnazijos kodas 190284291, buveinės adresas: Savanorių g. 56, LT-97113  
Vaizdo stebėjimas vykdomas realiu laiku ir daromas vaizdo įrašas  
(saugomas 7 paras).