



KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETŲ NUSTATYMO

2026 m. rugpjūčio 26 d. Nr. V1-194
Kretinga

Vadovaudamasis Kretingos rajono savivaldybės tarybos 2026 m. sausio 29 d. sprendimu Nr.T2-14 patvirtintų Gimnazijos nuostatų 23 ir 24 punktais, Gimnazijos direktoriaus 2026 m. sausio 5 d. įsakymu Nr.V1-01 „Dėl gimnazijos 2026-2028 metų gimnazijos strateginio plano tvirtinimo“ patvirtintu Strateginiu planu:

1. N u s t a t a u šiuos 2026–2027 mokslo metų Gimnazijos veiklos prioritetus:
 - 1.1. Kiekvieno mokinio pažangos ir mokymosi pasiekimų gerinimas:
 - 1.1.1. sistemingai stebėti ir analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą ir mokymosi pasiekimus, duomenis naudojant ugdymo procesui tobulinti;
 - 1.1.2. taikyti diferencijuoto, individualizuoto ir personalizuoto mokymo(si) strategijas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius, mokymosi tempą ir pasiekimų lygį;
 - 1.1.3. stiprinti mokinių gebėjimą įsivertinti savo mokymąsi, kelti asmeninius mokymosi tikslus, reflektuoti pasiektus rezultatus ir priimti atsakomybę už savo pažangą;
 - 1.1.4. laiku identifikuoti mokymosi sunkumus ir užtikrinti tikslingą švietimo pagalbą bei mokymosi pagalbą mokiniams;
 - 1.1.5. analizuojant mokinių pasiekimų duomenis numatyti konkrečias priemones rezultatams gerinti ir sistemingai vertinti jų veiksmingumą.
 - 1.2. Ugdymo proceso kokybės stiprinimas ir mokytojo lyderystė:
 - 1.2.1. stiprinti į mokinio pažangą ir mokymosi rezultatą orientuotos pamokos kokybę, keliant aiškius ir pamatuojamus mokymosi uždavinius bei sėkmės kriterijus;
 - 1.2.2. pamokose taikyti aktyviuosius, patirtinius, probleminius, tyrinėjimu ir STEAM principais grįstus mokymo(si) metodus, skatinančius mokinių įsitraukimą ir savarankiškumą;
 - 1.2.3. sistemingai taikyti formuojamąjį vertinimą, mokinio įsivertinimą ir veiksmingą grįžtamąjį ryšį, padedantį mokiniui suprasti, ką jis jau pasiekė ir kokių veiksmų turi imtis siekdamas tolesnės pažangos;
 - 1.2.4. stiprinti mokytojų profesinį bendradarbiavimą, kolegialų mokymąsi, pamokų stebėjimą ir gerosios pedagoginės patirties sklaidą;
 - 1.2.5. mokinių pasiekimų, pamokų stebėsenos ir kitus ugdymo duomenis sistemingai naudoti priimant sprendimus dėl ugdymo proceso kokybės gerinimo.
 - 1.3. Mokinių emocinės ir socialinės gerovės bei įtraukties stiprinimas:
 - 1.3.1. kurti saugią, palaikančią, pagarbią ir kiekvieno mokinio poreikius atliepiančią ugdymo(si) aplinką;

1.3.2. stiprinti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, tarpusavio pagarbą, bendradarbiavimą ir atsakomybę;

1.3.3. užtikrinti įtraukiojo ugdymo principų įgyvendinimą, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pagal jo galimybes patirti mokymosi sėkmę;

1.3.4. stiprinti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą sprendžiant mokymosi, lankomumo ir emocinės gerovės klausimus;

1.3.5. įgyvendinti prevencines veiklas, stiprinančias mokinių emocinį saugumą, bendruomeniškumą ir mažinančias patyčių bei kitų nepageidaujamo elgesio formų apraiškas.

1.4. Duomenimis grįstas ugdymo kokybės valdymas ir bendruomenės atsakomybė už rezultatus:

1.4.1. sistemingai analizuoti mokinių individualios pažangos, mokymosi pasiekimų, lankomumo, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, valstybinių brandos egzaminų ir kitus ugdymo rezultatus;

1.4.2. remiantis duomenų analize nustatyti ugdymo kokybės stipriąsias ir tobulintinas sritis bei numatyti konkrečias, pamatuojamas priemones mokinių pažangai ir pasiekimams gerinti;

1.4.3. periodiškai vertinti priimtų sprendimų ir įgyvendintų priemonių poveikį mokinių pažangai bei pasiekimams ir, atsižvelgiant į rezultatus, koreguoti veiklas;

1.4.4. stiprinti metodinių grupių ir mokytojų atsakomybę už mokinių pasiekimų analizę, ugdymo problemų identifikavimą ir bendrų sprendimų įgyvendinimą;

1.4.5. skatinti administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą siekiant kiekvieno mokinio pažangos ir geresnių mokymosi rezultatų

2. N u r o d a u:

2.1. gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui vadovautis 2026-2027 m. m. veiklos prioritetais rengiant gimnazijos veiklos planavimo dokumentus bei organizuojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

2.2. gimnazijos pedagogams vadovautis nustatytais gimnazijos veiklos prioritetais visose gimnazijos veiklose (formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo, projektinėse veiklose), planuojant ir organizuojant renginius mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), bendruomenei.

Direktorius

Kęstutis Trakšėlys