

PATVIRTINTA  
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V1-175

## **MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO STEBĖSENOS, APSKAITOS IR PAMOKŲ NELANKYMO PREVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pamokų lankomumo stebėsenos, apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarkos aprašas reglamentuoja klasių vadovų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant stebėseną ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

2. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr.V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių priėmimo į gimnaziją sutartimi, gimnazijos direktoriaus įsakymais ir šiuo tvarkos aprašu.

### **II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijoje nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį (arba ne daugiau nei 2 mokymosi dienos per trimestrą). Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Gimnazija gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

5.4. mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinys, dėl dalyvavimo renginyje gimnazijos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo (prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti

oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui gimnazijoje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

6. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu transportu, 5.1.2, 5.2, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7 papunkčiuose pateisina gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo gimnazijoje nustatyta tvarka.

7. Pilnametis mokinys raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje nustatytais terminais ir būdu (pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas e. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

8. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 5.1.1 papunktyje nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių ir Tvarkos aprašo 5.3 papunktyje nustatytais atvejais, išskyrus atvejį, jei į gimnaziją vykstama mokykliniu autobusu, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) gimnazijoje nustatytais terminais ir būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

### **III SKYRIUS**

#### **INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ**

9. Pilnametis mokinys privalo:

9.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne ar kitu gimnazijoje nustatytu būdu pranešti mokytojui, vadovaujančiam klasei, ar kitam gimnazijos paskirtam darbuotojui (toliau – klasės kuratorius) apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

9.2. gimnazijoje nustatyta tvarka pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

10. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

10.1. laišku elektroniniame dienyne ar kitu gimnazijoje nustatytu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui (kuratoriumi) apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

10.2. gimnazijoje nustatyta tvarka pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11. Gimnazija privalo:

11.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į gimnaziją per pirmą pamoką gimnazijoje nustatyta tvarka;

11.2. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos gimnazijos elektroniniame dienyne;

11.3. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;

11.4. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į gimnaziją fiksavimą ir informuoti jo tėvus (rūpintojus), esant jo sutikimui raštu, jei jis nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pamokoje;

11.5. tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

12. Gimnazija Tvarkos aprašo 11.3, 11.4 ir 11.5 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) gimnazijoje nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

13. Susitarimai dėl mokinio gimnazijos lankymo nustatomi gimnazijos vidaus teisės akte, reglamentuojančiame gimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

14. Gimnazijoje stebimas mokinių (pamokų) lankymas, analizuojamos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo.

15. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos (pamokų), klasės vadovas (kuratorius) įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 16–18 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

16. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijoje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

17. Jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos direktorius gimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

18. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

19. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios

vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

#### **IV SKYRIUS LANKOMUMO SKATINIMAS IR DRAUSMINIMO PRIEMONĖS**

16. Mokinių pamokų lankymo skatinimo priemonės:

16.1. mokslo metų pabaigoje yra paskelbiamos 3 mažiausiai pamokų be pateisinamos priežasties praleidusios klasės (geriausiai lankančios klasės). Šios klasės yra apdovanojamos gimnazijos direktoriaus padėkos raštais bei prizais.

16.2. pusmečių pabaigoje direktoriaus įsakymu pareiškiamos padėkos mokiniams už labai gerą pamokų lankymą (žinute klasės direktorius per TAMO dienyną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus));

16.3. mokslo metų gale direktoriaus įsakymu už mokinio labai gerą pamokų lankomumą pareiškiamos padėkos mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

17. Mokinių pamokų nelankymo drausminimo priemonės:

17.1. pokalbis su klasės vadovu, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus);

17.2. pokalbis su socialiniu pedagogu, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus);

17.3. pokalbis su kuriojančiu pavaduotoju ugdymui, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus);

17.4. pokalbis su gimnazijos direktoriumi, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus);

17.5. gimnazijos direktoriaus drausminių priemonių taikymas – pastaba, įspėjimas, papeikimas;

17.6. dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos posėdyje kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais);

17.7. gimnazijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu pagrįstas gimnazijos direktoriaus kreipimasis raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

17.8. kreipimasis į rajono Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, iki mokiniui sueis 16 metų;

17.9. dalyvavimas gimnazijos tarybos posėdyje kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais).

18. Jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50% pamokų, gimnazijos direktorius atskirais atvejais siūlo mokinį šalinti iš gimnazijos, jei jam yra sukakę 16 metų, arba pereiti į kitą mokyklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio „Priėmimas į mokyklą, perėjimas į kitą mokyklą ir pašalinimas iš gimnazijos“ 9, 10 punktus, jei neveikė mokiniui taikytos poveikio priemonės.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Klasių vadovai supažindina mokinius su Mokinių pamokų lankomumo stebėsenos, apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarkos aprašu kiekvienų mokslo metų rugsėjo pirmąją savaitę. Mokiniai pasirašo, kad susipažino su šia tvarka saugaus elgesio instruktažų lape.

20. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su gimnazijos Mokinių pamokų lankomumo stebėsenos, apskaitos ir pamokų nelankymo prevencijos vykdymo tvarkos aprašu supažindinami klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimuose mokslo metų pradžioje.

21. Aprašo keitimą ir pildymą gali inicijuoti gimnazijos administracija, Vaiko gerovės komisija, įvertinusios pasikeitusią gimnazijos situaciją ir poveikio priemonių veiksmingumą.

apskaitos ir pamokų nelankymo  
prevencijos vykdymo tvarkos aprašo  
priedas

**Mokiniui, nevykdant lankomumo tvarkos aprašo reikalavimų, taikomos šios prevencinės priemonės:**

