



**KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS  
UNIVERSITETINĖ GIMNAZIJA**

**2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

PATVIRTINTA  
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V1-279

## 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

<b>I. Bendrosios nuostatos .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Gimnazijos vizija .....</b>	<b>3</b>
<b>III. Gimnazijos misija .....</b>	<b>3</b>
<b>IV. Gimnazijos filosofija ir vertybės .....</b>	<b>3</b>
<b>V. 2023 metų veiklos plano įgyvendinimo analizė .....</b>	<b>3</b>
<b>VI. 2024 metų gimnazijos veiklos plano prioritetai, tikslas ir uždaviniai .....</b>	<b>9</b>
<b>VII. Posėdžiai, susirinkimai .....</b>	<b>9</b>
<b>VIII. 2024 metų veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas .....</b>	<b>17</b>
<b>IX. Laukiamas rezultatas.....</b>	<b>24</b>
<b>X. Lėšų šaltiniai .....</b>	<b>24</b>
<b>XI. Baigiamosios nuostatos .....</b>	<b>24</b>
<b>PRIEDAI .....</b>	<b>.....</b>

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2024 metų veiklos planas (toliau Planas) parengtas atsižvelgus į Gimnazijos 2021-2025 m. strateginį planą, Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos 2022-2023 ir 2023-2024 mokslo metų ugdymo planą, patvirtintą Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr.V1-167, atlikus gimnazijos veiklos kokybės ir veiklos plano 2023 metams įšivertinimą.

2. Planas atitinka Valstybės švietimo strategijos nuostatas. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Kretingos miesto ir rajono gyventojų mokymosi, ugdymosi poreikius, laiduoti, kad ugdytiniai įgytų antros pakopos pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, per popamokinę, projektinę veiklas vykdyti neformalųjį švietimą, racionaliai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

3. Planas nustato metinius Gimnazijos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams įgyvendinti.

4. Planą įgyvendins Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos bendruomenė.

## II. GIMNAZIJS VIZIJA

Gimnazija – ugdymo įstaiga, puoselėjanti bendrąsias vertybes, rengianti mokinius būsimoms studijoms, lavinanti gebėjimus ir įgūdžius, reikalingus integruojantis šiuolaikinėje visuomenėje.

## III. GIMNAZIJS MISIJA

Rengti mokinį gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje, ugdyti laisvą žmogų, turintį poreikį tobulėti visą gyvenimą.

## IV. GIMNAZIJS FILOSOFIJA IR VERTYBĖS

Gimnazijos ugdymo proceso centre – mokinys. Pedagogų kolektyvo uždavinys – sudaryti palankias sąlygas mokinio dvasinių, fizinių, intelektualinių, socialinių ir estetinių gebėjimų plėtočiai. Gimnazijos siekis – „Nuolat besimokanti bendruomenė“.

Gimnazijos filosofija grindžiama šiomis vertybėmis:

HUMANIŠKUMU,  
DEMOKRATIŠKUMU,  
KOLEGIALUMU,  
NACIONALUMU,  
ATSAKINGUMU,  
ATSINAUJINIMU PER TRADICIJAS.

## V. 2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos 2021–2025 metų strateginiame plane išskelti du tikslai:

1. Puoselėti savitą gimnazijos organizacinę kultūrą, stiprinant nuolat besimokančią bendruomenę.

2. Tobulinti ugdymo aplinkos ir pamokos vadybą.

Šiems tikslams įgyvendinti 2023 metų veiklos plane išskeltas tikslas – **Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, skatinančią kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį, plėtojant inovatyvią mokymosi aplinką ir siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų.**

Pirmasis uždavinys – *Sudaryti galimybes mokytojams įgyti kompetencijų, reikalingų darbui su įvairių gebėjimų mokiniais, siekiant efektyviai įgyvendinti atnaujintų dalykų bendrąsias programas.*

Siekiant įgalinti atnaujinto ugdymo turinio programas, vyko įvairios pamokos, kurių turinys buvo siejamas su mokinių gyvenimo patirtimi. Vesta daugiau integruotų pamokų (ne mažiau nei 3 mokomieji dalykai) lyginant su 2022 metais. Pamokoms vesti naudotos netradicinės aplinkos.

Mokytojai pamokose aktyviai taikė kvalifikacijos tobulinimo seminaruose įgytas žinias, patobulintus gebėjimus ir įgūdžius, pamokos pabaigoje skiriant dėmesį mokinių pasiekimų pamatavimui ir pažangos fiksavimui. Gimnazijos pedagoginei bendruomenei organizuotos ilgalaikės pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos (40 val.): „Įtraukusi ugdymas – galimybė ir realybė“, „STEAM veiklų integravimas bendrojo ugdymo mokykloje“, „Tyrinėjimo menas: partnerystė giliam mokymuisi“. Šie mokymai sudarė galimybę mokytojams kartu mokytis, dalytis įgytomis žiniomis Mokytojų tarybos, metodinių grupių susirinkimuose. Buvo patenkinta 100% pedagoginės bendruomenės kvalifikacijos tobulinimo poreikiai.

Gimnazijoje ugdymo procese buvo siekiama užtikrinti palankias psichologines ir socialines sąlygas, pasitelkiant visą gimnazijos bendruomenę. Daug dėmesio buvo skiriama individualiems pokalbiams su mokiniais ir jų tėvais, teikiamos rekomendacijos dalykų mokytojams, klasių vadovams. Buvo analizuojamos mokinių nepažangumo, lankomumo problemos, numatomi būdai joms spręsti. Organizuotas mokinių psichologinis švietimas, sveikatos žinių populiarinimas: teminės klasių valandėlės, prevencinių filmų peržiūros, susitikimai su lektorais, psichologais. Buvo teikiama metodinė pagalba kolegoms.

Pagal numatytą planą vykdyta tiriamoji veikla: analizuotos naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos problemos, mokinių nepažangumo priežastys, pamokos kokybės aspektai, iš klasių vadovų surinkta ir susisteminta informacija apie mokinius, turinčius elgesio ir drausmės problemų, nuolat pildomos prevencijos lentelės.

Didelis dėmesys buvo skirtas individualiai mokinio pažangai matuoti, vertinimo ir įsivertinimo klausimams, BP turiniui planuoti ir įgyvendinti. Nuolat klasių valandėlėse bei dalyko pamokose naudojama mokinių įsivertinimo programėlė „Reflectus“. Pamokose naudota „Egzaminatoriaus“, „Eduka klasės“ medžiaga, skaitmeninė lietuvių kalbos ir literatūros mokymo priemonė I-II klasei, kiti šaltiniai, siekiant įvairinti mokymosi metodus, kurie skatintų mokinius bendradarbiauti ir stebėti savo pažangą. 2023 metais bibliotekai nupirkta: 1203 vadovėliai už 21652,80 eurus (visi pagal atnaujintas ugdymo programas), 247 licencijos skaitmeninei mokymosi aplinkai „EDUKA klasė“ už 4629,00 eurus, 6 vienetai skaitmeninės platformos (4 metus galiojantis prisijungimas) anglų kalbos mokymui už 234 eurus, 118 vnt. metodinės ir grožinės literatūros už 1945,72 eurus. Iš projekto „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“ 2023 m. skirtos lėšos mūsų gimnazijai:

I etape skirta 14220,12 eurų, vadovėlių vienetų kvota: 656 vnt. pagrindiniam ugdymui, 95 vnt. viduriniam ugdymui. II etape skirta 7293,30 eurų. Visi pinigai panaudoti pagal projekto reikalavimus.

Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse išanalizuoti ir aptarti bandomųjų egzaminų, PUPP, BE, VIP rezultatai, skaitmeninių mokymo priemonių panaudojimo pamokose efektyvumas. Mokytojams buvo sudarytos sąlygos tobulinti profesines kompetencijas. Vienam pedagogui kvalifikacijos tobulinimo dienų 2022 m. vidutiniškai tenka 15,3 (2021 m. – 10,9; 2022-11,1), pagalbos mokiniui specialistui -36,8 dienų (2022-13,5). Vadovams vidutiniškai kvalifikacijos tobulinimo dienų tenka 16,3 (2021 m. – 12,6; 2022-14,3).

Ugdymo procese teorines žinias stengtasi sieti su mokinių patirtimi ir turimomis žiniomis. Planuojant kasdienę veiklą kelti pamokos uždaviniai, orientuoti į pamatuojamą rezultatą, numatyti ir suformuluoti konkretūs išmokymo vertinimo kriterijai. Grupinėse ir individualiose konsultacijose aptarti individualūs mokinio pasiekimai ir pažanga. Menų ir technologijų pamokose didelis dėmesys buvo skirtas bendravimui su mokiniu, siekiant išlaisvinti jo kūrybiškumą, vidinę pasaulėjautą, kultūrinę tapatybę. Fizinio ugdymo pamokose užduotys pritaikytos pagal mokinio fizinį pajėgumą, vertinimo sistema skatino fizinį aktyvumą, stengtasi pastebėti kiekvieno mokinio pažangą Vestos atviros lietuvių kalbos ir literatūros, dailės, fizinio ugdymo pamokos gimnazijos

mokytojams, tradicinė integruota tikybos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros, biologijos, muzikos, dailės pamoka, skirta Jurgio Ambrazejaus Pabrėžos gimimo metinėms paminėti.

2023 metais vidurinį išsilavinimą įgijo 104 mokiniai.

Matas Raškauskas- 100 (anglų kalba), 92 (lietuvių kalba);

Aiva Bružaitė- 98 (lietuvių kalba);

Karolis Žilinskas- 97 (anglų kalba);

Dominykas Kupšys- 96 (anglų kalba);

Lukas Firantas- 95 (anglų kalba);

Matas Firantas- 95 (anglų kalba);

Evelina Kupšytė- 93 (lietuvių kalba);

Karolis Sakutis- 92 (matematika).

2023 m. gimnazijos 104 abiturientai laikė valstybinius brandos egzaminus. Populiariausias egzaminais išlieka - anglų kalba, matematika, istorija ir geografija. 2023 metais baigusią gimnaziją mokinių brandos egzaminų rezultatai pateikti 1 lentelėje.

Gimnazijos abiturientai pasirinko tolimesnes studijas: universitetuose – 25,8%, kolegijose – 35,5%, profesinėse mokyklose 10,6%. Dirba ar dėl kitų priežasčių nepasirinko tolimesnių studijų mokiniai 28,1% gimnaziją baigusią mokinių.

1 lentelė. 2023 m. brandos egzaminų rezultatai

Egzaminas	Laikiusių mokinių skaičius	Neišlaikiusių egzaminų mokinių skaičius ir procentas	Balai			
			16-35 (skaičius ir procentas)	36-85 (skaičius ir procentas)	86-99 (skaičius ir procentas)	100* (skaičius ir procentas)
Lietuvių kalbos ir literatūros VBE	84	9 (10,7 %)	38 (45,2 %)	31 (36,9%)	6 (7,1%)	0
Lietuvių kalbos ir literatūros MBE	30**		Balų vidurkis – 4,8			
Užsienio kalbos (anglų) VBE	98	5 (5,1%)	24 (24,5%)	56 (57,1%)	12 (12,2%)	1* 1,02 %
Matematikos VBE	55	4 (7,3%)	28 (50,9%)	21 (38,2%)	2 (3,4%)	0
Istorijos VBE	36	1 (2,8%)	27 (75%)	8 (22,2%)	0	0
Geografijos VBE	26	0	6 (23,1%)	19 (73,1%)	1 (3,8%)	0
Biologijos VBE	29	3 (10,3%)	20 (69%)	6 (20,7%)	0	0
Fizikos VBE	13	0	6 (46%)	7 (53,8%)	0	0
Chemijos VBE	3	0	0	3 (100%)	0	0
Informacinės technologijos VBE	8	0	4 (50%)	4 (50%)	0	0
Užsienio kalbos (rusų) VBE	1	0	0	0	1 (100%)	0
Technologijos	3		Vidurkis - 9 balai			

<b>MBE</b>			
<b>Dailės MBE</b>	4		Vidurkis - 9 balai

\* *Gavusio 100 mokinio vardas, pavardė:* Matas Raškauskas , IV a klasė;

\*\* *Mokinių skaičius, kartu su pakartotinėje sesijoje laikiusiais LKL MBE.*

2022-2023 m. m. matematikos PUPP vidurkis 6,44 (t. y. nuo praėjusių metų pakilo 0,99 balo). Mokinių, 2022-2023 m. m. neišlaikiusių lietuvių kalbos ir literatūros PUPP nebuvo. 2021-2022 m. m. matematikos PUPP vidurkis 3. PUPP neišlaikė 66% laikusių mokinių. 2022-2023 m. m. matematikos PUPP vidurkis 4,71 (t. y. nuo praėjusių metų pakilo 1,71 balo). Neišlaikiusiųjų skaičius sumažėjo 34 %. 2021-2022 m. m. lietuvių kalbos ir literatūros PUPP vidurkis 5,45. PUPP neišlaikė tik 4% laikusių mokinių. Matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai pateikti 2 lentelėje.

2 lentelė. 2023 m. matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai

2023 m. matematikos PUPP rezultatai						
	Mokinių skaičius	Laikė	%	Vidurkis	Neišlaikė	%
<b>Iš viso</b>	117	117	100	4,71	37	32
2023 m. lietuvių kalbos ir literatūros PUPP rezultatai						
	Mokinių skaičius	Laikė	%	Vidurkis	Neišlaikė	%
<b>Iš viso</b>	117	117	100	6,44	0	0

Norint atsižvelgti į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes, organizuota kryptinga neformaliojo švietimo veikla. Kasmet Gimnazijoje atliekamas tyrimas apie po pamokų vykdomas veiklas (tarptautinių, šalies, rajono ir mokyklos vykdomi projektai, integruotos klasės valandėlės, išvykos, ugdomoji veikla kitose edukacinėse erdvėse, dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose, parodose ir kt.). Išsiaiškinus mokinių nuomones klasės valandėlėse, po diskusijų Mokinių parlamente, atsižvelgiant į poreikius ir galimybes planuotos veiklos 2023 metams. Praėjusiais metais Gimnazijoje veikė 25 NŠ būreliai.

Gimnazijos bendruomenė aktyviai dalyvavo įvairiuose konkursuose, konferencijose, parodose, pleneruose, olimpiadose, varžybose, projektuose. Pasiiekta puikių laimėjimų. Mokinių darbų parodos nuolat puošė gimnazijos erdves.

Tradiciskai organizuoti Gimnazijos tradiciniai renginiai: Rugsėjo pirmosios šventė, Tolerancijos diena, Mokytojų diena, Šimtadienis, Kalėdinis karnavalas, Sausio 13-osios paminėjimas, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, Paskutinis skambutis, Brandos atestatų įteikimo šventė.

Pagalba mokiniams teikta modulių, pasirenkamųjų dalykų pamokose, konsultacijose, neformalaus švietimo užsiėmimuose, skirtuose gabiems mokiniams ugdyti. 2023 metų rudenį visi I-II kl. mokiniai pasirinko matematikos ir lietuvių kalbos modulį, gabių mokinių ugdymui skirti fizikos ir programavimo moduliai; III-IV kl. mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, anglų kalbos ir istorijos (jeigu mokosi A lygiu) moduliai įskaičiuoti į pamokų skaičių. Egzaminams ruoštis, dalykų spragoms šalinti skirtos konsultacijų valandos. Be privalomųjų dalykų, III-IV kl. mokiniai papildomai rinkosi ekonomikos, psichologijos, teisės, elektronikos, filosofijos, lotynų kalbos dalykus.

Antrasis uždavinys - *Igyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas įtraukiojo ugdymo kontekste.*

Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, buvo sudarytos palankios sąlygos kiekvienam ugdytis pagal jų poreikius ir galimybes gimnazijoje, taip užtikrinant švietimo pagalbą, lygias galimybes ir ugdymosi prieinamumą. Gimnazija nuo rugsėjo 1 d. dalyvauja projekte „Įtraukties įgyvendinimas atsižvelgiant į besimokančiųjų įvairovę Kretingos rajono savivaldybės mokyklose“. Dalyvaudama šiame projekte gimnazijoje yra finansuojami 1,5 etato: 1 etatas mokytojo padėjėjo, 0,5 etato antro mokytojo. Sudarytos sąlygos gimnazijoje kurti mobilios įtraukties modelį. T. y. ugdymas ir švietimo pagalba įgyvendinami bendrojoje klasėje pagal bendrojo ugdymo ar pritaikomas bei individualizuojamas bendrojo ugdymo programas, Antrojo mokytojo pagalba siejama su pastoliavimu, tai padeda derinti asmeninius mokymosi tikslus su klasės mokymosi tikslais.

Gimnazijos kupole buvo organizuojamos socialinio emocinio ugdymo pamokos, naujai įrengtame Sensoriniame kabinete gimnazijos psichologės ir socialinės pedagogės organizuoti užsiėmimai „Pažink save“, meno terapijos užsiėmimus ir kt..

Gimnazijoje vyko projektas ir projekto baigiamasis renginys „Mano ranka tavo delne“. Tai jaunimo socialinių grupių bendruomeniškumo, pilietiškumo ir lyderystės ugdymas per bendradarbiavimą projektas, kurio metu vykdytos veiklos ugdė toleranciją ir bičiulystę su žmonėmis turinčiais įvairias negalias. Projektas apjungė Kretingos miesto ir rajono mokyklas.

Trečiasis uždavinys - ***Teikti tikslingą pagalbą mokiniams planuojant karjerą, panaudojant informacines technologijas ir medijas.***

Šiai sričiai įgyvendinti mokiniams organizuoti 45 renginiai. Mokiniai supažindinti su AIKOS sistema, interneto svetainėmis, balų skaičiuoklėmis, skirtomis profesiniam informavimui, taikyti informavimo metodai – individualios konsultacijos, integruotos technologijų pamokos ir klasių valandėlės: „Karjeros minčių žemėlapis“, „Karjeros planas“, „Turizmo industrija“, „Asmenybės savybės bruožai. Asmenybės ratas“, „Profesija pagal asmenybę“ ir kt.. Gimnazijos skaitykloje nuolat buvo atnaujinama informacija apie studijų galimybes. Mokiniam ir mokytojams sudarytos sąlygos naudotis kompiuteriais, internetu.

Gimnazija turi aiškiai suformuotas ir įgalintas tradicijas bei nuolat vykstančius renginius. Sėkmingas šių metų renginys – „Studijų mugė 2023“, kurioje dalyvavo: 23 dalyviai, 14 universitetų ir kolegijų, 7 profesinės mokyklos, 2 lektoriai (studijos užsienyje). Renginyje svečių turėjome iš 12 Kretingos miesto ir rajono bei Klaipėdos regiono švietimo įstaigų, (apie 500 mokinių). Iš viso studijų mugėje dalyvavo apie 1000 mokinių.

Įvairiose veiklose kartu dalyvavo mokyklos partnerės: Kretingos Marijono Daujoto ir Simono Daukanto progimnazijos, Marijos Tiškevičiūtės mokykla, Kretingos lopšelis – darželis „Ažuoliukas“, Kretingos mokykla – darželis „Pasaka“, Kretingos r. Jokūbavo pagrindinė mokykla, Klaipėdos „Ažuolyno“ gimnazija, Salantų gimnazija, Kretingos r. Darbėnų gimnazija.

Visus mokslo metus mokiniai buvo konsultuojami profesijos ir karjeros planavimo pasirinkimo klausimais, įrengtas mokinių Konsultacinis centras. Tam naudota „Spotyself“ programa. 100% II gimnazijos klasių mokinių dalyvavo karjeros ugdymo konsultacijose, padėjusiose mokiniams tikslingiau susidaryti individualų mokymo(si) planą ir apmąstyti tolimesnes mokymosi galimybes.

Siekiant padėti mokiniams planuoti savo ateitį, kurta ir modeliuoti sėkmingą ateities scenarijų, organizuotos „Alumnų dienos“, kuriose dalyvavo 30% gimnazijos mokinių.

Papildant 2023 metais išsikeltus uždavinius, paminėtina, kad buvo organizuoti 2 susirinkimai su IV kl. (abiturientų) tėvais dėl mokinių tikslingo brandos egzaminų pasirinkimo bei 4 (kontaktiniai ir nuotoliniai), atskiri susirinkimai su I kl. mokinių tėvais. Organizuoti 4 „Tėvų priimamieji“ (kontaktiniai ir nuotoliniai), kurių metu mokiny, mokytojas ir tėvai aptarė iškilusius mokymosi, lankomumo ir motyvavimo klausimus, sprendė problemas. Ypač didelis dėmesys skirtas mokiniams, kurie turi mokymosi sunkumų. Tad atskirai bendrauta su šių mokinių tėvais, nuolat ir sistemingai tėvams ir mokiniams teikiama visokeriopa ir įvairi parama/pagalba.

Taip pat gimnazijoje intensyviai vykdyta projektinė veikla. Gautas finansavimas tęstiniam projektui Erasmus + vykdyti. Gimnazija tęsė dalyvavimą projekte „Mokykla Europos Parlamento ambasadorė“ (ES Parlamentas), moksleiviams buvo organizuojamos paskaitos, susitikimai su EP nariais, įvairūs mokymai. Jaunieji ambasadoriai dalyvavo tarptautiniuose forumuose su įvairių šalių moksleiviais, įsijungė į diskusijas dėl jaunimo užimtumo. Taip pat tęsė

projekto „Eurodesk Lietuva“ savanorystės bei jaunimo iniciatyvų veiklas. Gimnazijoje buvo aktyviai vykdomi įvairūs respublikiniai ir rajoniniai projektai: „Social Breeze“, kurio dėka mokiniai įsitraukė į savanorystės veiklas, „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“, skatino mokinių skaitymą, „Mes rūšiuojam“, ugdė darnaus vystymosi įgūdžius ir kiti. Apie mūsų gimnazijoje vykdytą veiklą daug informacijos pateikta gimnazijos internetinėje svetainėje, Gimnazijos socialiniame tinklapyje „Facebook“, Mokinių parlamento socialiniame tinkle „Facebook“, internetiniame portale „Švietimo naujienos“, rajoninėje spaudoje, gimnazijos stenduose, per TV gimnazijos fojė. Organizuotas intensyvus mokinių psichologinis švietimas, sveikatos žinių populiarinimas: vestos klasių valandėlės, prevencinių filmų peržiūros. Mokiniais ir mokytojams organizuoti susitikimai su psichologais, lektoriai iš įvairių šalies aukštųjų mokyklų „gyvai“ ir nuotoliniu būdu skaitė paskaitas, vedė mokymus.

Į Rėmimo fondą nuo 2023-01-01 įnešta 1702,92 euro. 939,77 euro panaudota projektinei veiklai vykdyti, gabiems ir talentingiems mokiniams skatinti.

Atlikus Gimnazijos vidaus veiklos įsivertinimą ir metinio veiklos plano 2023 metams įgyvendinimo analizę, bei atsižvelgiant į gimnazijos veiklos teminio išorinio vertinimo ataskaitos išvadas išryškėjo:

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Puikus komandinis darbas, akademiškai ir asmenybiškai stiprūs mokytojai, gebantys dirbti su įvairaus lygio mokiniais.</li> <li>2. Kryptingas ir nuoseklus gimnazijos veiklos planavimas ir vykdymas.</li> <li>3. Stebima ir analizuojama VIP (Reflectus).</li> <li>4. Integruotų pamokų gausa.</li> <li>5. Įtraukiojo ugdymo turinio taikymas.</li> <li>6. Darbų tęstinumas ir kokybė, gerosios patirties sklaida.</li> <li>7. Puikios mokytojų dalykinės kompetencijos, didelė darbo patirtis.</li> <li>8. Gimnazija atnaujinta įvairiomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis, IT, įvaldyta nuotolinio mokymosi kompetencija.</li> <li>9. Įkurta kalbų klasė, gamtos mokslų laboratorijos, naujos edukacinės erdvės mokiniams.</li> <li>10. Organizuojama kryptinga dalykinė veikla, derinama su grupės narių poreikiais, atsakingas požiūris į vykdomas veiklas.</li> <li>11. Dalyvavimas projektinėse veiklose, mainų programose, aktyvus dalyvavimas olimpiadose, konkursuose.</li> <li>13. Mažos kai kurių dalykų mokinių grupės.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PUPP ir VBE rezultatų žymus prastėjimas dėl silpnų mokinių žinių ir ribotų gebėjimų, nuotolinio mokymo bei motyvacijos</li> <li>2. Nerimas, fizinis ir psichologinis nuovargis.</li> <li>3. Ne itin aukšti pasiekimai ir prizinės vietos miesto ir šalies akademiniuose renginiuose, olimpiadose.</li> <li>4. Labai skirtingo pasirengimo lygio mokiniai pasirenka dalyką mokytis išplėstiniu kursu.</li> <li>5. Mažėja mokinių, norinčių dalyvauti dalykinėse olimpiadose, konkursuose, komandinėse varžybose, saviraiškos renginiuose.</li> <li>6. Skirtingas požiūris į vykdomas veiklas.</li> <li>7. Mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymas, stebėjimas, įsivertinimas ir vertinimas.</li> </ol>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tėvų galimybių pažinimas, komandinio darbo stiprinimas, aktyvesnis savivaldos įtraukimas į bendras veiklas.</li> <li>2. Galimybė naudotis skaitmeninėmis priemonėmis pamokų medžiagai išaiškinti (eduka.lt, egzaminatorius.lt).</li> <li>3. Dideles galimybes mokiniams visapusiškai tobulėti atveria gimnazijoje vykstantys tarptautiniai projektai ir išvykos.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žemas mokinių raštingumo lygis.</li> <li>2. Mokinių ir mokytojų emocinė perkrova, pervargimas dėl nuotolinio mokymo (si), grėšiantis perdegimo sindromas, streso įveikos įgūdžių stoka.</li> <li>3. Ne itin aukšti gimnazijos ugdymo rezultatai.</li> <li>4. Neadekvatus mokinių galimybių įsivertinimas renkantis egzamino tipą.</li> </ol>



<p>4. Tinklaveika su rajono ir kitų miestų mokyklų pedagogais, dalykinių žinių gilinimas tarp ugdymo įstaigų.</p> <p>5. Papildyti gimnazijos bibliotekos fondus nauja literatūra.</p> <p>6. Mažinti mokinių skaičių klasėse.</p> <p>7. Aktyviau naudoti ir išnaudoti visas skaitmeninių mokymo priemonių, atnaujintų kabinetų, laboratorijų, kalbų klasės, aktų ir sporto salės galimybes.</p> <p>8. Galimybės asmeninėms iniciatyvoms.</p> <p>9. Tobulinti nuotolinio mokymo, kompiuterinio raštingumo galimybes diegiant naujoves, tobulinant pamokos kokybę.</p>	<p>5. Pervargimas dėl padidėjusių rašto darbų tikrinimo krūvių.</p> <p>6. Nepakankama tėvų pagalba vaikui. Sudaromos sąlygos nelankyti mokyklos, pateisinamos priežastys.</p> <p>7. Blogėjantis mokinių sveikatos indeksas, daugėja psichologinių problemų.</p> <p>8. Nacionaliniu lygiu besikeičiantys susitarimai dėl ugdymo turinio, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, dokumentų gausa ir dermės nebuvimas.</p>
---	---

## VI. GIMNAZIJOS PRIORITETAI, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI 2024 m.

### STRATEGINIS TIKSLAS

Gerinti ugdymo kokybę, tobulinant ugdymo(si) procesą, modernizuojant mokytis skatinančią aplinką.

### PRIORITETAS

Įtraukiojo ugdymo ir atnaujinto ugdymo turinio (UTA) programų sėkmingas įgyvendinimas STEAM veiklų kontekste.

### TIKSLAS

STEAM veiklų kontekste sėkmingai įgyvendinti įtraukiojo ugdymo ir atnaujinto ugdymo turinio programas.

### UŽDAVINIAI:

1. Gerinti įtraukiojo ugdymo galimybes STEAM veiklose.
2. Stiprinti mokinių pasiekimus STEAM ugdymo srityje.
3. Diegti ugdymo turinio atnaujinimo programos principus, tobulinant pamokų kokybę.
4. Plėtoti STEAM veiklų integraciją, vykdant formalųjį ir neformalųjį mokinių švietimą.

## VII. POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI

Eil. Nr.	Savivaldos institucijos	Posėdžių temos	Laikas	Atsakingas
1.	<b>Gimnazijos taryba</b>	<p>1. Vadovo metų veiklos ataskaitos pristatymas ir įvertinimas.</p> <p>2. Gimnazijos finansinės veiklos ataskaita už 2023 m.</p> <p>3. 2024 m. gimnazijos biudžeto projekto pristatymas.</p> <p>4. Supažindinimas su 2024 m. Gimnazijos veiklos planu.</p>	02 mėn.	<p>Direktorius K. Trakšėlys Vyr. finansininkė A. Rudienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktorius K. Trakšėlys</p>
		1. Gimnazijos ugdymo plano	05 mėn.	Direktoriaus

		2024-2025 m. m. projekto pristatymas ir pritarimas jam. 2. Gimnazijos aprūpinimas vadovėliais, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir jų svarba ugdymo procese.		pavadootoja ugdymui A. Motužienė  Bibliotekininkė Z. Tenenienė
		1. Gimnazijos tarybos veiklos už 2024 metus įsivertinimas. 2. Gimnazijos Rėmimo fondo ataskaita.	12 mėn.	Gimnazijos tarybos pirmininkas  Gimnazijos Rėmimo fondo pirmininkas
2.	<b>Mokytojų taryba</b>	1. Mokinių I pusmečio pasiekimų pažangumo ir lankomumo rezultatų analizė.	02 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavadootojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė
		1. Gimnazijos ekspertų grupės pasiūlymai ugdymo kokybei gerinti, kiekvieno mokinio pažangai, sėkmei skatinti ir galimybės efektyviai juos taikyti. 2. Darbo su mokinių tėvais naujovės.	03 mėn.	Gimnazijos ekspertų grupė  Direktorius K. Trakšėlys, tėvų forumo vadovas Pagalbos mokiniui specialistai
		1. Baigiamųjų klasių mokinių mokymosi rezultatų analizė. Leidimas abiturientams laikyti egzaminus. 2. Abiturientų įrašymas į Garbės knygą.  3. Ugdymo plano projekto 2024-2025 metams svarstymas ir pritarimas jam.  4. Pamokos netradicinėse aplinkose.	05 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavadootojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė  Direktoriaus pavadootoja ugdymui A. Motužienė  Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
		1. Mokinių II pusmečio ir metinių pasiekimų vertinimo rezultatų analizė ir rekomendacijų teikimas ugdymo(si) kokybei gerinti.  2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę.	06 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavadootojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė  Direktoriaus pavadootojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė
		1. 2024-2025 m. m. gimnazijos	08 mėn.	Direktorius K. Trakšėlys

		<p>švietimo politikos apžvalga ir gairės veiklai tobulinti.</p> <p>2. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę po papildomų darbų.</p>		<p>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė</p>
		<p>1. Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programos „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimo gimnazijoje analizė.</p> <p>2. Profesinio karjeros planavimo sistema gimnazijoje. Pasiruošimas renginiams „Karjeros savaitė“, „Pamokos kitaip“.</p>	10 mėn.	<p>Pagalbos mokiniui specialistės ir klasių vadovai.</p> <p>Karjeros specialistė A. Slaboševičienė, Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė</p>
		<p>1. Gimnazijos vidaus įsivertinimo rezultatų pristatymas.</p> <p>2. Gimnazijos veiklos plano 2024 metams įgyvendinimo įsivertinimas.</p>	11 mėn.	<p>Direktorius K. Trakšėlys, Vidaus įsivertinimo grupė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė</p>
		<p>1. Gimnazijos 2025 m. veiklos plano suderinimas.</p> <p>2. Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacija (tyrimas)</p>	12 mėn.	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, Veiklos plano rengimo darbo grupė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, Psichologė S. Gedgaudaitė</p>
3.	<b>Administracija</b>	<p>1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos įsivertinimo (savianalizės anketų) ir jų 2023 m. veiklos vertinimo analizė.</p> <p>2. Renginiai, atviros pamokos, parodos.</p> <p>3. Atsiskaitomųjų darbų vykdymas.</p> <p>4. Pamokų stebėsenos apibendrinimas.</p>	01 mėn.	<p>Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė, psichologė, soc. pedagogė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė Direktorius K. Trakšėlys, Direktoriaus pavaduotojos ugdymui</p>

		5. Mokinių projektinių darbų vykdymo ir atsiskaitymo organizavimas.		S. Balčiūnienė, A. Motužienė  Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė
		1. Vadovėlių ir skaitmeninių mokymo priemonių poreikio tenkinimas. 2. Pasiruošimas Šimtadieniui.  3. Mokinių parlamento veikla.  4. Vaiko gerovės komisijos veikla.  5. Pasiruošimas renginiui „Pamokos kitaip“.	02 mėn.	Z. Tenenienė  Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, Mokinių parlamento vadovė B. Viggins, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, VKG komisijos pirmininkė A. Butko - Šorienė, komisijos nariai Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė
		1. Individualių ugdymo planų rengimas.  2. Mokymosi krūvių I-II kl. ir III-IV kl. stebėsenos rezultatai.	03 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė
		1. Gimnazijos veiklos sklaida.  2. Metodinės veiklos organizavimas.  3. Lankomumo ir pažangumo problemos.	04 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, B. Viggins, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė, soc.

	<p>4. Pasirengimas Paskutinio skambučio šventei.</p> <p>5. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai.</p>		<p>pedagogė, psichologė. Direktorius pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė.</p> <p>Direktorius pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė</p>
	<p>1. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimas gimnazijoje.</p> <p>2. Pasirengimas Padėkos dienai ir pirmūnų šventei.</p> <p>3. Klasių vadovų veiklos stebėseną, įsivertinimas ir vertinimas.</p> <p>4. Darbo su tėvais organizavimas.</p> <p>5. AL ir MKL naudojimas.</p> <p>6. Lankomumo ir pažangumo problemos baigiantis antram pusmečiui.</p>	05 mėn.	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė</p> <p>Direktorius pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė</p> <p>Direktorius pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, kl. vadovų metodinės grupės pirmininkė M. Šukienė</p> <p>Direktorius K. Trakšėlys,</p> <p>Vyr. finansininkė A. Rudienė</p> <p>Administracija, Vaiko gerovės komisija</p>
	<p>1. Klasių komplektavimas 2024-2025 m. m..</p> <p>2. Remonto darbai vasarą.</p> <p>3. Mobilių grupių sudarymas III-IV klasėse.</p>	06 mėn.	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui A. Motužienė</p> <p>Ūkio dalies vedėja S. Mikelkevičienė</p> <p>Direktorius pavaduotoja ugdymui A. Motužienė</p>
	<p>1. Pasirengimas Rugsėjo 1-osios šventei.</p> <p>2. Administracijos narių pasiskirstymas veiklos sritimis.</p> <p>3. Administracijos budėjimas gimnazijoje.</p> <p>4. Kabinėtų paskirstymas</p> <p>5. Patalpų parengimo naujiems mokslo metams situacija.</p>	08 mėn.	<p>Direktorius pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė</p> <p>Direktorius K. Trakšėlys</p> <p>Direktorius K. Trakšėlys</p> <p>Direktorius K. Trakšėlys</p> <p>Ūkio dalies vedėja S. Mikelkevičienė</p>
	<p>1. Savalaikis dokumentacijos sutvarkymas (ilgalaikiai planai, modulių programos, mokinių asmens bylos, klasės vadovų veiklos planai, NŠ planai, instruktažai).</p> <p>2. Apsirūpinimas vadovėliais,</p>	09 mėn.	<p>Direktorius K. Trakšėlys,</p> <p>Direktorius pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė</p> <p>Z. Tenenienė,</p>

	<p>mokymo priemonėmis. 3. Mokinių pavėžėjimo klausimai. 4. Tvarkaraščio analizė.</p>		<p>Ūkio dalies vedėja S. Mikelkevičienė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė</p>
	<p>1. Mokinių lankomumo ir elgesio problemos.  2. Tėvų forumo ir tėvų aktyvo veikla. 3. Naujokų adaptacija.  4. Elektroninio dienyno tvarkymo stebėsenos rezultatai.</p>	10 mėn.	<p>Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė, pagalbos mokiniui specialistai Direktorius K. Trakšėlys</p> <p>Pagalbos mokiniui specialistai Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė</p>
	<p>1. Pasiruošimas kalėdiniam patalpų puošimui ir Kalėdų šventei. 2. Stebėtų pamokų rezultatai.  3. Mokinių maitinimo organizavimas. 4. Higieninių sanitarinių reikalavimų vykdymas.  5. Abiturientų pasirinkimas laikyti egzaminus.</p>	11 mėn.	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktorius K. Trakšėlys, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė Soc. pedagogė D. Firantienė Ūkio dalies vedėja S. Mikelkevičienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė</p>
	<p>1. Ilgalaikių projektų veiklos organizavimas ir NŠ organizavimas. 2. Mokinių lankomumo ir elgesio problemos.  3. Metodinės veiklos organizavimas Gimnazijoje.  4. Mokinių mokymosi krūviai.</p>	12 mėn.	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė Direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė, soc. pedagogė, psichologė Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė Direktoriaus</p>

				pavadootojos ugdymui S. Balčiūnienė (I-II kl.), A. Motužienė (III-IV kl.)
4.	<b>Metodinė taryba</b>	Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas.	01 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.
		Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų fiksavimo, stebėjimo ir į(si)vertinimo sistemos taikymo aptarimas.	02 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.
		Aptarti mokymosi aktualijas ruošiantis 2024 m. brandos egzaminams. Ilgalaikių planų formų aptarimas pagal atnaujintas programas.	03 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Pavadouoja ugdymui A. Motužienė.
		Aptarti silpnai besimokantiems mokymas reikalingą pagalbą atsižvelgiant į mokiniui optimalų tempą ir gebėjimą bendrosiose ugdymo programose numatytų žinių įsisavinimą.	04 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, socialinė pedagogė, psichologė ir VGK pirmininkas.
		Ugdymasis (mokymasis) grįstas dialogu ir tyrinėjimu. Patyriminių veiklų gimnazijoje organizavimas, veiklų kiekybiniai ir kokybiniai rodiklių analizė.	05 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.
		2024–20255 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas. Nujos metodinės tarybos rinkimai.	06 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavadootoja ugdymui A. Motužienė.
		Ilgalaikių teminių planų suderinimas.	08 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavadootoja ugdymui A. Motužienė.
		Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų aptarimas.	09 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė

				R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavadootoja ugdymui A. Motužienė.
		Integruotų ir netradicinėje aplinkoje vedamų pamokų iniciavimas, aptarimas ir kokybiniai bei kiekybiniai rodikliai.	10 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavadootoja ugdymui A. Motužienė.
		Analizuoti mokymosi startas bei asmenines raidos galimybes.	11 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai bei švietimo pagalbos specialistai.
		Metodinių grupių 2024 m. veiklos sėkmingumo aptarimas. 2025 m. Metodinės tarybos veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.	12 mėn.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.
5.	<b>Mokinių parlamentas</b>	2024 metų Mokinių parlamento veiklos plano aptarimas.	01 mėn.	B. Viggins, Mokinių parlamento prezidentas
		Diskusija „Kokių renginių labiausiai trūksta gimnazijos mokiniams?“.	02 mėn.	B. Viggins, Mokinių parlamento prezidentas
		Priežastys, lemiančios pamokų praleidinėjimą, nesimokymą. Gimnazijos mokinių apklausos rezultatų aptarimas.	03 mėn.	B. Viggins, Mokinių parlamento prezidentas
		Diskusija „Patyčios mūsų aplinkoje“.	04 mėn.	B. Viggins, Mokinių parlamento prezidentas
		Išplėstinis Mokinių parlamento posėdis „Neformaliojo švietimo būrelių veikla gimnazijoje“, Mokinių parlamento ir klasių seniūnų veiklos įšvertinimas.	05 mėn.	B. Viggins, Mokinių parlamento prezidentas
		Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Parlamento veiklos plano koregavimas.	09 mėn.	B. Viggins, Mokinių parlamento prezidentas
		Diskusija „Sėkmių ir nesėkmių atspindys“. Apskritas stalas su gimnazijos administracija.	12 mėn.	B. Viggins, Mokinių parlamento prezidentas
		Apskritas stalas. Mokinių poreikio renginiams 2024m. tyrimo aptarimas.	11 mėn.	B. Viggins, Mokinių parlamento prezidentas



		2024 metų Mokinių parlamento veiklos aptarimas ir veiklų planavimas 2025 m..	12 mėn.	B. Viggins, Mokinių parlamento prezidentas
--	--	--	---------	--

### VIII. 2024 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Sudaryti galimybes mokytojams įgyti kompetencijų, reikalingų darbui su įvairių gebėjimų mokiniais, siekiant efektyviai įgyvendinti atnaujintų dalykų bendrąsias programas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojai	Vykdymo terminas	Atsiskaitymo forma
1.	Organizuoti ugdomąją veiklą vadovaujantis Gimnazijos ugdymo planais ir tvarkaraščiais (2024-2025 m. m. ugdymo planas, pamokų ir neformaliojo švietimo, klasių vadovų planai, tvarkaraščiai).	Administracija	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos, administracijos posėdžiuose
2.	Vykdyti ugdymo proceso stebėsenos planą (3 priedas).	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
3.	Vykdyti VIP sistemą gimnazijoje (I-IV kl.).	Administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos, klasių vadovų posėdžiuose
4.	Dalyvauti Gimnazijos administracijos, Gimnazijos tarybos susirinkimuose, kai sprendžiamos mokinių ugdymo(si) problemos. Iškilusias problemas spręsti Mokinių parlamento posėdžiuose (8 priedas).	Administracija, Mokinių parlamentas	Pagal administracijos ir Mokinių parlamento veiklos planą	Aptarti Mokinių parlamento posėdyje
5.	Vykdyti socialinių-emocinių kompetencijų programą „Raktai į sėkmę“.	Administracija, klasių vadovai	Per metus	Klasių vadovų susirinkime
6.	Rengti Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Administracija	Per metus	Patvirtinti Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos posėdžiuose
7.	Organizuoti nepedagoginių darbuotojų veiklą.	Direktorius, ūkio dalies vedėjas	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
8.	Vykdyti mokyklinės dokumentacijos tvarkymo stebėseną (3 priedas).	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
9.	Atlikti nepažangumo	Soc. pedagogas,	Per metus	Aptarti Mokytojų

	priežasčių tyrimą (4 priedas).	psichologas		tarybos ir administracijos posėdžiuose
10.	Analizuoti ugdymo(si) rezultatus (3, 4, 5 priedas).	Administracija, soc. pedagogas, psichologas	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos ir administracijos posėdžiuose
11.	Tobulinti mokytojų kvalifikaciją (5, 10 priedai)	Metodinė taryba, administracija	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos, metodinių grupių posėdžiuose
12.	Administracijos, pagalbos mokiniui grupės, klasių vadovų, NŠ veiklas planuoti siekiant kuo geriau pažinti mokinį, suteikti jam reikiamą pagalbą. Atpažinti gabius ir talentingus mokinius, nukreipti tinkamai veiklai (1, 2, 4, 5 priedai, klasių vadovų, NŠ veiklos planai).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai, NŠ, projektų vadovai	Per metus	Metinės veiklos ataskaita
13.	Sudaryti sąlygas Gimnazijos mokiniams dalyvauti rajono, respublikos olimpiadose, konkursuose, varžybose (1, 2 priedai).	Administracija	Per metus	Aptarti Gimnazijos taryboje
14.	Planuoti ir vykdyti Gimnazijos Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą, orientuotą į pamokos vadybos tobulinimą, mokytojo ir mokinio bendradarbiavimą ir individualią mokinio pažangą (5, 10 priedai, metodinių grupių planai).	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos, metodinių grupių susirinkimuose
15.	Įgyvendinti pagalbos mokiniui, bibliotekos ir skaityklos, ugdymo karjerai, klasių vadovų, NŠ planus. Aktyviai dalyvauti projektinėje veikloje (2, 4, 6, 7 priedai).	Gimnazijos bendruomenė	Per metus	Aptarti administracijos, Mokytojų tarybos posėdžiuose, būrelių vadovų ir projektų vadovų susirinkimuose
16.	Teikti individualias konsultacijas mokiniams, vesti grupinius užsiėmimus, skaityti paskaitas mokytojams (4 priedas).	Soc. pedagogas, psichologas	Per metus	Pildomas konsultacijų žurnalas
17.	Ieškoti naujų mokinių ir mokytojų skatinimo formų ir galimybių.	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdžiuose
18.	Stebėti rizikos grupės mokinius per pamokas, NŠ	Administracija, soc. pedagogas,	Pagal poreikį	Mokinio stebėjimo

	užsiemimuose (4 priedas).	psichologas		pažymos pildymas, administracijos posėdyje
19.	Vesti atviras pamokas ir integruotas klasės valandėles (4, 5 priedai).	Metodinė taryba	Pagal planą	Aptarti metodinėse grupėse
20.	Teikti metodinę ir individualią pagalbą mokytojams, klasių vadovams, tėvams dėl darbo su problemiško elgesio mokiniais (4, 5, 9 priedai).	Administracija, psichologas, soc. pedagogas	Per metus	Ataskaitos, aptarimas administracijos posėdyje, Vaiko gerovės komisijos posėdyje
21.	Tobulinti mokytojų, klasių vadovų kompetencijas mokymuose, seminaruose, konferencijose, metodinių grupių susirinkimuose (4, 5, 10 priedai).	Administracija, Metodinė taryba, klasių vadovai	Per metus	Aptarti klasių vadovų metodinės grupės susirinkimuose, Metodinėje taryboje
22.	Analizuoti Gimnazijos mokinių vidaus darbo tvarkos ir elgesio taisyklių pažeidimus (3, 4, 8 priedai).	Mokinių parlamentas, Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį	Aptarti Mokinių parlamento posėdžiuose, Vaiko gerovės komisijoje, administracijos posėdyje
23.	Aktyvinti sveikos gyvensenos propagavimą Gimnazijoje (1, 2, 4, 8 priedai, ugdymo planas, klasių vadovų planai).	Gimnazijos bendruomenė	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos posėdyje
24.	Aprūpinti mokytojus ir mokinius reikalingais vadovėliais, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis, programine, metodine literatūra (6 priedas).	Administracija, bibliotekininkai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
25.	Rengti akcijas gimnazijos bibliotekos grožinės literatūros fondams papildyti (6 priedas).	Bibliotekininkai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
26.	Išnaudoti interneto, elektroninio dienyno galimybes organizuojant veiklas Gimnazijoje.	Administracija, kompiuterių priežiūros inžinierius, mokytojai	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
27.	Nuolat atnaujinti informaciją Gimnazijos internetinėje svetainėje, Gimnazijos ir mokinių parlamento socialiniame tinklapyje „Facebook“.	Administracija	Nuolat	Atsiskaityti administracijos posėdyje
28.	Organizuoti ugdymo proceso	Administracija	Mėnesio	Aptarti

	organizavimą (nuotoliniu būdu) aptarimus.		pirmos savaitės pirmadieniais	administracijos posėdžiuose
29.	Organizuoti integruotas metodinių grupių veiklas (5, 10 priedai).	Metodinė taryba	Pagal planą	Aptarti metodinėje taryboje
30.	Rengti I-II klasių tiriamuosius projektus.	Administracija, projektų vadovai	Per metus	Atsiskaityti per projektinių darbų pristatymą
31.	Dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose, kuriuose būtų galima laimėti lėšų ugdomajai veiklai vykdyti.	Administracija, dalykų mokytojai, projektų vadovai	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
32.	Organizuoti dalykines dienas.	Metodinės grupės	Per metus	Aptarti metodinėse grupėse ir metodinėje taryboje
33.	Organizuoti ugdymą kitose edukacinėse erdvėse (Kultūros pasas), (klasių vadovų, dalykų mokytojų planai, 1 priedas).	Dalykų mokytojai	Per metus	Aptarti metodinėje taryboje

2. Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas įtraukiojo ugdymo kontekste.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Atsakingas asmuo, vykdytojai</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>
1.	Organizuoti užsiėmimus, stiprinančius pozityvų kolegų, mokinių ir mokytojų, tėvų, kitų gimnazijos darbuotojų bendravimą ir bendradarbiavimą (4 priedas).	Administracija, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Per metus	Aptarti mokytojų susirinkimuose
2.	Individualiai bei grupėmis konsultuoti mokinius ir jų tėvus pažangumo, lankomumo, ugdymo karjerai klausimais (7, 9 priedai, ugdymo planas).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, karjeros specialistas	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
3.	Rengti paskaitas tėvams, mokytojams (4, 9, 10 priedai).	Administracija, soc. pedagogas, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Per metus	Metinės veiklos ataskaita
4.	Stiprinti gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimą. Organizuoti bendras mokinių, mokytojų ir tėvų veiklas, padedančias kiekvienam gimnazijos mokiniui siekti pažangos ir rezultato (4, 9 priedai).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai	Pagal planą	Aptarti mokytojų susirinkimuose, administracijos posėdžiuose

5.	Kviesti tėvus dalyvauti popamokiniuose gimnazijos ir klasės renginiuose (1 priedas, klasių vadovų planai).	Administracija, klasių vadovai	Per metus	Aptarti tėvų susirinkimuose
6.	Plėtoti klasių vadovų, dalykų mokytojų bei tėvų bendradarbiavimą. Organizuoti mokytojų priimamuosius, bendrus klasės mokinių ir tėvų renginius, Tėvų forumą, Tėvų aktyvo pasitarimus (1, 4, 9 priedai, klasių vadovų veiklos planai).	Administracija, klasių vadovai, Tėvų forumo vadovas	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, klasės vadovų metodinės grupės susirinkime
7.	Tarpininkauti sprendžiant iškylančias problemas tarp mokinių – mokinių, mokytojų ir mokinių, mokinių – tėvų ir kt. (4, 8, 9 priedai).	Administracija, psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Ataskaita Vaiko gerovės komisijos posėdyje
8.	Vykdyti tradicines ir naujai suplanuotas bendradarbiavimo su mokinių tėvais priemones (1, 2, 4, 9 priedai, klasių vadovų veiklos planai).	Administracija, klasių vadovai, renginių organizatoriai	Per metus	Aptarti klasių vadovų susirinkime
9.	Organizuoti susirinkimus, diskusijas, seminarus mokinių tėvams (4, 9 priedai, klasių vadovų planai).	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai, klasių vadovai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
10.	Į Gimnazijoje vykdomą projektinę veiklą įtraukti mokinių tėvus (2 priedas).	Projektų vadovai, NŠ vadovai	Per metus	Projektų vadovų ir būrelių vadovų susirinkimuose
11.	Skatinti mokinius ir jų tėvus (padėkos žodžiu, žinute, padėkos raštais) už vaikų daromą pažangą, pasiekimus ir puikius rezultatus.	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
12.	Išnaudoti visas Tamo.lt galimybes informuojant mokinių tėvus apie daromą pažangą, skatinant mokinius, sprendžiant iškilusias problemas (klasių vadovų planai, metodinių grupių planai).	Administracija, klasių vadovai, dalykų mokytojai	Per metus	Aptarti mokytojų susirinkimuose
13.	Aktyviai bendradarbiauti su mokinių tėvais dirbant nuotoliniu būdu. Nuolat juos informuoti apie dalyvavimą ugdymo procese (prisijungimas prie vaizdo pamokų, dalyvavimas pamokose, savalaikis užduočių atlikimas (9 priedas).	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
14.	Dalyvauti Europos Sąjungos	Direktorius	Per metus	Aptarti Mokytojų

	struktūrinių fondų projektuose, švietimo įstaigų modernizavimo programoje.			tarybos posėdyje
15.	Dalyvaujant bendruose projektuose, konkursuose su kitomis respublikos mokyklomis partnerėmis, socialiniais partneriais, rėmėjais, išnaudoti visas galimybes atnaujintose edukacinėse Gimnazijos erdvėse (aktų salė, stadionas, kalbų klasė, gamtos mokslų laboratorijos).	Administracija, dalykų mokytojai, projektų vadovai	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
16.	Atnaujinti gimnazijos skaityklos kompiuterinę įrangą.	Administracija, kompiuterinių sistemų inžinierius	Per metus	Atsiskaityti administracijos posėdyje
17.	Pagal galimybes atlikti remontą kabinetuose. Turtinti materialinę bazę.	Direktorius, ūkio dalies vedėjas	Pagal poreikį, vasaros laikotarpiu	Aptarti administracijos posėdyje
18.	Aprūpinti mokytojus ir mokinius darbui nuotoliniu būdu reikalinga IT įranga.	Administracija, kompiuterinių sistemų inžinierius	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
19.	Teikti psichologinę pagalbą mokiniams, turintiems sunkumų dirbant nuotoliniu ugdymo(si) būdu.	Pagalbos mokiniui specialistai	Pagal poreikį	Aptarti administracijos posėdyje

3. Teikti tikslingą pagalbą mokiniams planuojant karjerą, panaudojant informacines technologijas ir medijas.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Atsakingas asmuo, vykdytojai</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>
1.	Vykdyti bendradarbiavimo su Lietuvos aukštosiomis ir profesinėmis mokyklomis veiklas (1, 7 priedas).	Administracija ir karjeros specialistas	Per metus	Aptarti Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Vykdyti pasiruošimo būsimoms studijoms tyrimą (7 priedas).	Karjeros specialistas	Pagal planą	Aptarti administracijos posėdyje
3.	Nuolat atnaujinti informaciją Gimnazijos internetinėje svetainėje, Gimnazijos socialiniame tinkle Facebook. Skleisti informaciją apie bendradarbiavimą rajoninėje ir respublikinėje spaudoje.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kompiuterinių sistemų inžinierius	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
4.	Organizuoti ir dalyvauti bendruose Gimnazijos ir aukštųjų mokyklų rengiamuose projektuose, renginiuose (1, 2,	Projektų vadovai	Per metus	Pristatyti bendruomenei

	7, 8 priedai, metodinių grupių planai).			
5.	Rengti ir vykdyti projektą „Karjera“ . Organizuoti „Karjeros savaitę“ (7 priedas).	Karjeros specialistas	11 mėn.	Aptarti administracijos posėdyje
6.	Puoseleėti senus ir ieškoti naujų partnerių vykdant Gimnazijos, rajono ir šalies organizuojamus projektus ir renginius (1, 2, 5, 7, 8, 9 priedai).	Administracija, projektų ir renginių vadovai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje
7.	Sistemiškai bendradarbiauti su rajono ugdymo įstaigomis, mokyklomis partnerėmis, organizuoti dalykinius ir popamokinius integruotus renginius (1, 2, 5, 7, 8 priedai, metodinių grupių planai).	Administracija, mokytojai, renginių organizatoriai	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
8.	Bendradarbiaujant su PSC, respublikos ugdymo įstaigoms skleisti informaciją apie gimnazijoje vykdomas veiklas.	Administracija	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje
9.	Organizuoti kultūrinės pažintines išvykas mokiniams ir mokytojams (5 priedas, metodinių grupių veiklos planai, klasių vadovų planai).	Metodinė taryba, klasių vadovai	Per metus	Aptarti klasių vadovų, Metodinės tarybos, metodinių grupių susirinkimuose
10.	Dalyvauti akcijose, konkursuose, šventėse, organizuojamose kitose rajono ugdymo įstaigose (1, 2, 4 priedai, NŠ planai).	Pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, NŠ vadovai	Per metus	Pristatyti bendruomenei
11.	Rengti susitikimus, išplėstinius Metodinės tarybos ir metodinių grupių susirinkimus su Kretingos mokyklomis partnerėmis (Marijono Daujoto progimnazija, Simono Daukanto progimnazija, Marijos Tiškevičiūtės mokykla).	Administracija, Metodinė taryba, Metodinės grupės	Per metus	Aptarti administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
12.	Vesti pamokas įvairiose edukacinėse erdvėse siekiant supažindinti mokinius su įvairių profesijų specifika, darbo reikalavimais, darbo vieta (7 priedas, ugdymo planai).	Dalykų mokytojai	Per metus	Aptarti Metodinės tarybos posėdyje

## IX. LAUKIAMAS REZULTATAS

**ĮGYVENDINUS UŽDAVINIUS:**

1. Gimnazijoje sėkmingai bus įvykdytas ugdymo ir metinis planai.
2. Mokytojams įgyjant kompetencijų, reikalingų darbui su įvairių gebėjimų mokiniais, bus užtikrinama ugdymo kokybė įgyvendinant atnaujintas dalykų bendrąsias programas.
3. Pamokose, neformaliojo švietimo užsiėmimuose, įgyvendinant atnaujinto ugdymo turinio programas, bus sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui patirti mokymosi džiaugsmą, sėkmę, atsižvelgiant į kiekvieno individualius gebėjimus ir poreikius.
4. Tikslinga karjeros specialisto veikla, naujausių medijų taikymas, bendradarbiavimas su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis, padės Gimnazijos mokiniams teikti tikslingą pagalbą planuojant karjerą.
5. Pagal nurodytus terminus Kretingos r. TŪM švietimo pažangos plane įvykdytos 2024 m. gimnazijai skirtos veiklos ir įsisavintos investiciniame plane numatytos lėšos.

**X. LĖŠŲ ŠALTINIAI**

1. Lėšos ugdymo planui įgyvendinti - 1073407,1 eurų valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšų.
2. Dalis plano renginių bus finansuojama iš lėšų, gautų už patalpų nuomą – 10000,00 eurų; Rėmimo fondo lėšų – 5388,90 eurų; finansuojamų projektų lėšų.

**XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio dalies vedėjas.
  2. Plano įgyvendinimo stebėseną vykdys Gimnazijos direktorius.
  3. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma Gimnazijos savivaldos institucijoms.
- Direktoriaus veiklos ataskaita, parengta pagal 2024 metų Gimnazijos metinį veiklos planą, teikiama Kretingos r. merui, įstaigos metų veiklos ataskaita teikiama Kretingos r. savivaldybės Tarybai.

---

PRITARTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės  
Gimnazijos tarybos 2023 m. gruodžio 28 d.  
posėdyje, protokolo Nr. S1-61



PATVIRTINTA  
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V1-279  
1 priedas

**2024 METŲ GIMNAZIJOS RENGINIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Atsakingas asmuo arba vykdytojas</b>	<b>Vykdymo terminas</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>
<b>TRADICINIAI GIMNAZIJOS RENGINIAI</b>				
1.	Sausio 13-osios minėjimas.	B.Viggins	01-13	Metodinėje grupėje
2.	Vasario 16-osios minėjimas.	D. Zibalienė	02-15	Metodinėje grupėje
3.	Šimtadienis.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, III klasių vadovai	02-15	Administracijos posėdyje
4.	Renginys rajono mokyklų mokiniams ir jų tėvams „Būsimasis gimnazistas“.	Direktorius K. Trakšėlys	02 mėn.	Administracijos posėdyje
5.	Kovo 11-osios minėjimas.	D. Šimonienė	03-08	Metodinėje grupėje
6.	Žemės dienos paminėjimas.	V. Beržanskienė	03-20	Metodinėje grupėje
7.	Renginys „Pamokos kitaip“.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė, R. Masiokienė, Metodinė taryba	04 mėn.	Administracijos posėdyje
8.	Akcija „Darom 2023“.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, ūkio dalies vedėja	04 mėn.	Administracijos posėdyje
9.	Respublikinio projekto „Terpsichorės pavilioti“ baigiamasis renginys.	I. Kiškys	05 mėn.	Metodinės grupės susirinkime
10.	Paskutinio skambučio, padėkų įteikimo šventė gimnazijos abiturientams.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, III kl. vadovai	05 mėn.	Administracijos posėdyje
11.	Padėkos diena, Pirmūnų šventė (I-III kl.).	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	05 mėn.	Administracijos posėdyje
12.	Integruota tikybos, istorijos, lietuvių kalbos, biologijos, muzikos, dailės pamoka, skirta Jurgiui Ambraziejui Pabrėžai.	E. Piktuižis, dorinio ugdymo, lietuvių kalbos, istorijos, muzikos mokytojai	09-02	Metodinėje taryboje
13.	Mokslo metų pradžios šventė.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	09-02	Administracijos posėdyje
14.	Gimnazistų krikštynos.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	10 mėn.	Klasių vadovų susirinkime

		S. Balčiūnienė, II klasių vadovai		
15.	Mokytojo dienos šventė.	B. Viggins. Mokinių parlamentas	10-05	Mokinių parlamento susirinkime
16.	Renginys „Karjera“.	Mokytojų metodinė taryba, A. Slaboševičienė	11 mėn.	Administracijos posėdyje
17.	Mokinių kūrybos šventė „Rudens nostalgija“.	Dir. pav. ugd. S. Balčiūnienė, dalykų mokytojai, NŠ, projektų vadovai	11 mėn.	Administracijos posėdyje, metodinėse grupėse
18.	Gerumo akcija.	B. Viggins, Mokinių parlamentas	12 mėn.	Mokinių parlamento susirinkime
19.	Kalėdų šventė.	Direktorius pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė, IV klasių vadovai	12-20	Administracijos posėdyje, Mokinių parlamento susirinkime
<b>PARODOS</b>				
1.	Kūrybinių dailės, keramikos, technologijų, fotografijos parodos, mokinių darbų pristatymai.	J. Šidlauskienė, I. Litvaitytė, V. Masiokas, R. Rusteikienė	Per metus	Metodinėje grupėje
2.	Virtualios naujų knygų parodos.	S. Jandalovienė	Per metus	Administracijos posėdyje
3.	Dailės, technologijų, fotografijos darbų paroda „Rudens nostalgija“.	R. Rusteikienė, I. Litvaitytė, V. Masiokas, J. Šidlauskienė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Teminės parodos gimnazijos skaitykloje.	S. Jandalovienė	Per metus	Mėnesio ataskaita
<b>DALYKINĖS DIENOS</b>				
1.	Socialinių mokslų diena.	Socialinių mokslų mokytojai	02 mėn.	Socialinių mokslų metodinėje grupėje
2.	Tikslųjų mokslų diena.	Tikslųjų mokslų mokytojai	03 mėn.	Tikslųjų mokslų metodinėje grupėje
3.	Lietuvių kalbos diena.	Lietuvių kalbos mokytojai	03 mėn.	Lietuvių kalbos metodinėje grupėje
4.	Gamtos mokslų metodinės grupės diena.	Gamtos mokslų mokytojai	04 mėn.	Gamtos mokslų metodinėje grupėje
5.	Sveikatingumo diena.	Fizinio ugdymo mokytojai	06 mėn.	Fizinio ugdymo metodinėje grupėje
6.	Patyriminio ugdymo diena	A. Bončkienė, A. Aniulis	06 mėn.	Tikslųjų

				mokslų metodinėje grupėje
7.	Europos kalbų diena.	Užsienio kalbų mokytojai	09 mėn.	Užsienio kalbų metodinėje grupėje
8.	Judumo savaitė.	Fizinio ugdymo mokytojai	09 mėn.	Fizinio ugdymo metodinėje grupėje
9.	Menų diena.	Menų ir technologijų mokytojai	11 mėn.	Menų ir technologijų mokytojai
<b>OLIMPIADOS</b>				
1.	Anglų kalbos olimpiada I-III kl.	Anglų kalbos mokytojai	01 mėn.	Metodinėje grupėje
2.	71-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada, rajoninis etapas (I-IV kl.).	V. Kuprienė	01 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	Lietuvos ir užsienio mokyklų lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada, rajoninis etapas (I-IV kl.).	Lietuvių kalbos mokytojai	01 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	56-oji Lietuvos mokinių biologijos olimpiada, rajoninis etapas(I-IV kl.).	E. Piktuižis	01 mėn.	Metodinėje grupėje
5.	Lietuvos mokinių chemijos olimpiada, mokyklinis etapas (I-IV kl.).	R. Šorienė	01 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	72-oji Lietuvos mokinių matematikos olimpiada, mokyklinis etapas.	Matematikos mokytojai	01-18	Metodinėje grupėje
7.	Muzikos olimpiada.	S. Stončius	01 mėn.	Metodinėje grupėje
8.	72-oji Lietuvos mokinių matematikos olimpiada, rajoninis etapas.	Matematikos mokytojai	02-09	Metodinėje grupėje
9.	Dailės olimpiada.	I. Litvaitytė, R. Rusteikinė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
10.	Technologijų olimpiada.	I. Litvaitytė, V.Masiokas	02 mėn.	Metodinėje grupėje
11.	Lietuvos mokinių informatikos olimpiada, III etapas I dalis.	A. Kutelis	02 mėn.	Metodinėje grupėje
12.	13-oji geografijos olimpiada „Mano gaublys“.	V. Beržanskienė	02-29	Metodinėje grupėje
13.	Istorijos olimpiada.	D. Šimonienė, D. Zibalienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
14.	36-oji Lietuvos mokinių geografijos olimpiada.	V. Beržanskienė	03-12	Metodinėje grupėje
15.	Lietuvos gamtos mokslų olimpiada, mokyklinis etapas (I	R. Šorienė, E. Piktuižis,	09 mėn.	Metodinėje grupėje

	kl.).	V. Kuprienė		
16.	Lietuvos gamtos mokslų olimpiada, respublikinis etapas (I kl.).	R. Šorienė. E. Piktuižis, V. Kuprienė	09 mėn.	Metodinėje grupėje
17.	Profesoriaus V. Liutiko komandinė matematikos olimpiada.	A. Bončkienė, E. Stalmokienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
18.	28-oji lietuvių kalbos ir literatūros olimpiada, skirta J. K. Chodkevičiui mokyklinis etapas (I-IV kl.).	Lietuvių kalbos mokytojai	11 mėn.	Metodinėje grupėje
19.	Lietuvos mokinių informatikos olimpiada, I etapas.	A. Kutelis	11 mėn.	Metodinėje grupėje
20.	71-oji Lietuvos mokinių fizikos olimpiada, mokyklinis etapas (I-IV kl.).	V. Kuprienė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
21.	Lietuvos mokinių informatikos olimpiada, II etapas.	A. Kutelis	12 mėn.	Metodinėje grupėje
22.	Lietuvos mokinių biologijos olimpiada, mokyklinis etapas.	E. Piktuižis	12 mėn.	Metodinėje grupėje
23.	Lietuvos mokinių 62-oji chemijos olimpiada, rajoninis etapas.	R. Šorienė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
<b>KONKURSAI, VIKTORINOS</b>				
1.	Jaunųjų filologų konkursas.	Lietuvių kalbos mokytojos	01 mėn.	Metodinėje grupėje
2.	Anglų kalbos konkursas.	Anglų kalbos mokytojai	01 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	Meninio skaitymo konkursas.	Lietuvių kalbos mokytojos	01 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Oratorių konkursas.	R. Kašinskienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
5.	Viktorina „Geografinis klausimėlis“.	V. Beržanskienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	Lietuvos istorijos žinovo konkursas.	D. Zibalienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
7.	Viktorina „Pasėrokoukem“.	J. Miežetienė	02 mėn.	Metodinėje grupėje
8.	KTU prof. K. Baršausko fizikos konkursas.	V. Kuprienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
9.	Regioninis konkursas „Koram žemaitėška“.	J. Miežetienė, M. Šukienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
10.	Tarptautinis konkursas „Kengūra“.	A. Aniulis	03 - 21	Metodinėje grupėje
11.	Respublikinis konkursas „Ką žinai apie Lietuvos kariuomenę?“.	D. Šimonienė	03 mėn.	Metodinėje grupėje
12.	Literatūrinis – edukacinis žaidimas „Knygosūkis“.	Z. Tenenienė	04 mėn.	Metodinėje grupėje
13.	Europos egzaminas (istorijos).	D. Zibalienė, D. Šimonienė	05-09	Metodinėje grupėje

14.	Protų mūšis „Ką žinai apie ES?“.	D. Zibalienė	05 mėn.	Metodinėje grupėje
15.	Europos kalbų dienos minėjimas.	Užsienio kalbų mokytojai	09 mėn.	Metodinėje grupėje
16.	Konstitucijos egzaminas.	D. Zibalienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
17.	Dailyraščio konkursas (lietuvių k.).	J. Šidlauskienė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
18.	Tarptautinis konkursas „Best In English“.	V. Bertašienė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
19.	Jaunųjų vertėjų konkursas „Juvenes Translatores“.	R. Kašinskienė, Ž. Tamošauskienė	11 mėn.	Metodinėje grupėje
20.	Lietuvos mokinių fizikos čempionatas.	V. Kuprienė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
21.	Kalėdiniai skaitymai (rusų kalba).	Rusų kalbos mokytojai	12 mėn.	Metodinėje grupėje
<b>SPORTO IR SVEIKATINGUMO RENGINIAI, VARŽYBOS</b>				
1.	Tinklinio varžybos.	M. Laureckienė	01,02,03 mėn.	Metodinėje grupėje
2.	Mokyklų žaidynių jaunučių vaikinų krepšinio varžybos (I-II kl.).	E. Poškus	03 mėn.	Metodinėje grupėje
3.	Tritaškių metimo, „Oro karaliaus“ konkursas.	Kūno kultūros mokytojai	03 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Tarpinstitucinės krepšinio 3x3 varžybos.	E. Poškus	03 mėn.	Metodinėje grupėje
5.	Šuolio į aukštį varžybos (I-IV kl.).	R. Gembickienė, V. Lapinskas	03 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	Tarpklasikinės tinklinio varžybos (III-IV kl.).	M. Laureckienė	04 mėn.	Metodinėje grupėje
7.	Gimnazijos svarsčio rovimu varžybos.	V. Lapinskas	04 mėn.	Metodinėje grupėje
8.	Lengvosios atletikos individualios jaunučių ir jaunių kroso varžybos.	R. Gembickienė, V. Lapinskas	04 mėn.	Metodinėje grupėje
9.	Gimnazijos lengvosios atletikos atskirų rungčių varžybos.	R. Gembickienė, V. Lapinskas	05 mėn.	Metodinėje grupėje
10.	Mokyklų žaidynių lengvosios atletikos (jaunučių, jaunių) atskirų rungčių varžybos.	R. Gembickienė, V. Lapinskas	05 mėn.	Metodinėje grupėje
11.	Lietuvos mokyklų žaidynių lengvosios atletikos atskirų rungčių finalinės varžybos.	R. Gembickienė, V. Lapinskas	05 mėn.	Metodinėje grupėje
12.	Sporto šventė (sveikatingumo diena).	Kūno kultūros mokytojai	06 mėn.	Metodinėje grupėje
13.	Judumo savaitė.	Kūno kultūros mokytojai	09 mėn.	Metodinėje grupėje
14.	„Šuolininko diena“.	R. Gembickienė, V. Lapinskas	11 mėn.	Metodinėje grupėje

<b>KITI RENGINIAI</b>				
1.	Pilietinė akcija-žygis "Sukilėlių keliais".	A. G. Sabancevaitė.	01-19	Metodinėje grupėje
2.	Europos diena.	D. Zibalienė, D.Šimonienė	05-09	Metodinėje grupėje
3.	Popietė su gidais Diana ir Antanu.	D. Šimonienė	06 mėn.	Metodinėje grupėje
4.	Gimnazijos NŠ programų mugė.	Direktorius pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	09 mėn.	Administracijos posėdyje
5.	Metų knygos rinkimai 2024.	Z. Tenenienė	10 mėn.	Metodinėje grupėje
6.	Akcija tarptautinei Tolerancijos dienai paminėti.	S. Gedgaudaitė, D. Firantienė	11 mėn.	Mokinių parlamente
7.	Adventinė popietė „Įžieb Kalėdų žvakę“.	R. Masiokienė	12 mėn.	Metodinėje grupėje
8.	Kultūros paso renginiai.	R. Rusteikienė	Per metus	Metodinėje taryboje, metodinėse grupėse
9.	Dalyvavimas rajono ir respublikos mokyklų organizuojamuose renginiuose.	Direktorius, Direktorius pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė, klasių vadovai, NŠ vadovai, projektų vadovai, metodinių grupių pirmininkai	Per metus	Administracijos posėdyje
<b>BENDRADARBIAVIMO RENGINIAI SU KRETINGOS MARIJOS TIŠKEVIČIŪTĖS MOKYKLA</b>				
1.	Mokytojų dienos renginys „Renkuosi mokyti“. Pamokas veda gimnazistai.	R. Songailienė, S. Balčiūnienė	10-05	Administracijos posėdyje
2.	Laboratoriniai darbai – galimybės ir iššūkiai.	S. Balčiūnienė, E.Piktuižis A. Klapatauskienė	04 mėn.	Administracijos posėdyje
<b>BENDRADARBIAVIMO RENGINIAI SU KRETINGOS LOPŠELIU - DARŽELIU „ĄŽUOLIUKAS“</b>				
1.	Gamtamokslinės edukacijos priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams: dalykų pristatymas, praktinės veiklos gimnazijos laboratorijose.	S. Balčiūnienė, E. Piktuižis D. Bakstienė, N. Mikaločienė, G. Riaubienė, L. Jašinskienė,	03 mėn.	Administracijos posėdyje
2.	Sporto šventė – „Draugiškas estafečių turnyras“.	Fizinio ugdymo mokytojai, S. Balčiūnienė, D. Bakstienė, N. Mikaločienė, G. Riaubienė, L. Jašinskienė	04 mėn.	Administracijos posėdyje

<b>BENDRADARBIAVIMO RENGINIAI SU KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINE MOKYKLA</b>				
1.	Gamtamokslinės edukacijos pradinio ugdymo grupių vaikams: dalykų pristatymas, praktinės veiklos gimnazijos laboratorijose.	S. Balčiūnienė, E. Piktuižis, V. Kvietkauskienė	4 mėn.	Administracijos posėdyje

---

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už neformalųjį švietimą gimnazijoje.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

#### PLANĄ PARENGĖ

Simona Balčiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktorius 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V1-279  
2 priedas

**2024 METŲ PROJEK TINĖS VEIKLOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Projekto pavadinimas</b>	<b>Projekto rengėjai</b>	<b>Vykdy mo laikotarpis</b>
1.	Tarptautinis projektas „Nordplus“.	S. Balčiūnienė	2023-2024
2.	Tarptautinis projektas „Erasmus +“.	S. Balčiūnienė	2023-2024
4.	Tarptautinis projektas „Mokykla – Europos parlamento ambasadorė“.	D. Zibalienė	2017-2024
5.	Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė“.	Z. Tenenienė	2007-2024
6.	Tarptautinis projektas „Mes rūšiuojam“.	E. Piktuižis	2015-2024
7.	Respublikinis projektas „Pažink Europą“.	D. Zibalienė	2019-2024
8.	Respublikinis šokio projektas „Terpsichorės pavilioni“.	I. Kiškys	2011-2024
9.	Pilietinių iniciatyvų projektas „EUKI: kartu už darnią mokyklą“.	D. Zibalienė,	2021-2024
10.	Gimnazijos projektas „Kretingos krašto žydai“.	D. Zibalienė	2021-2024
11.	„Eurodesk Lietuva“.	D. Zibalienė	2020-2024
12.	„Geros idėjos turi išsipildyti“	S. Mikelkevičienė	2023-2024

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už projektinės veiklos koordinavimą gimnazijoje.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

**PLANĄ PARENGĖ**

Simona Balčiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.



PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
 direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V1-279  
 3 priedas

**2024 METŲ UGDYMO PROCESO STEBĖSENOS PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>
1.	Naujai atvykusių mokinių adaptacijos stebėseną (apklausa).	Pagalbos mokiniui specialistai	02 mėn.	Administracijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
2.	Projektinių darbų vykdymo ir atsiskaitymo už projektinius darbus stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Iki 06 mėn.	Administracijos posėdyje
3.	Ilgalaikių planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Iki 09-15	Metodinės tarybos posėdyje
4.	Klasių vadovų planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	Iki 09-15	Administracijos posėdyje
5.	Neformaliojo švietimo, pritaikytų ir individualizuotų programų suderinimas, pasirenkamųjų dalykų, modulių programų tvirtinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Iki 09-15	Administracijos posėdyje
6.	Ugdymo proceso I klasėse stebėseną pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	11 mėn.	Administracijos posėdyje
7.	Metodinių grupių veiklos stebėseną ir įsivertinimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	12 mėn.	Metodinės tarybos posėdyje
8.	Renginių, projektinės veiklos, pagalbos mokiniui, ugdymo proceso stebėsenos, ugdymo karjerai, Metodinės tarybos veiklos, bibliotekos ir skaityklos, Mokinių parlamento	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė,	Iki 12-15	Administracijos posėdyje

	veiklos planų suderinimas.	A. Motužienė		
9.	Dalykinių ir neformaliojo švietimo projektų vykdymo stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Per metus	Administracijos posėdyje
10.	Metodinių grupių veiklos planų suderinimas.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, R. Masiokienė	Iki 12-15	Metodinės tarybos posėdyje
11.	Elektroninio dienyno pildymo stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Kartą per mėnesį	Administracijos posėdžiuose
12.	Mokomųjų dalykų programų ir mokyklinių olimpiadų vykdymo stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdžiuose
13.	Kuruojamų mokytojų metodinės ir praktinės veiklos stebėseną ir analizę.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdžiuose
14.	Neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklos stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	Per metus	Būrelių vadovų susirinkime, administracijos posėdyje
15.	Klasės valandėlių stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	Per metus	Klasių vadovų metodinės grupės susirinkime, administracijos posėdyje
16.	Gimnazijos renginių stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje, Mokytojų tarybos posėdyje
17.	Mokinių parlamento veiklos stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui S. Balčiūnienė	Per metus	Mokinių parlamento susirinkime
18.	Atsiskaitomųjų darbų vykdymo	Direktoriaus	Per metus	Administracijos

	stebėseną.	pavadootojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė		posėdyje
19.	Dokumentų tvarkymo stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavadootojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje
20.	Darbo grupių (pagal dir. įsak.) veiklos stebėseną.	Direktorius pavadootojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Per metus	Administracijos posėdyje
21.	Pamokų stebėseną (pamokos kokybė, mokinio pažanga ir rezultatai).	Direktorius, direktoriaus pavadootojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Metodinės tarybos posėdyje
22.	Mokinių lankomumo stebėseną ir apskaitą.	Soc. pedagogė D. Firantienė, Direktorius pavadootojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė	Kas mėnesį	Administracijos posėdžiuose, VKG
23.	Atvirų pamokų stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavadootojos ugdymui S. Balčiūnienė, A. Motužienė, dalykų mokytojai	Per metus	Metodinės tarybos posėdyje
24.	VBE, MBE, PUPP vykdymas ir stebėseną.	Direktorius, direktoriaus pavadootojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje
25.	Renginių su kultūros pasu vykdymo stebėseną.	Direktorius pavadootojos ugdymui A. Motužienė, S. Balčiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
26.	Socialinių emocinių kompetencijų ugdymo (programų „Raktai į sėkmę“, savižudybių prevencijos įgūdžių lavinimo pratybos, kognityvinės	Direktorius, direktoriaus pavadootojos ugdymui	Per metus	Administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje

	elgesio korekcijos EQUIP užsiėmimai) vykdymo stebėseną.	A. Motuėienė, S. Balėiūnienė		
27.	Mokymosi krūvių stebėseną ir analizė.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motuėienė, S. Balėiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje
28.	Metodinės tarybos veiklos stebėseną.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motuėienė	Per metus	Administracijos posėdyje
29.	Pamokų pagal kuruojamas sritis stebėseną (pamokos kokybė, nuotolinės vaizdo pamokos, IT, skaitmeninių mokymo programų panaudojimas pamokose).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motuėienė, S. Balėiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje
30.	VIP stebėseną I-IV kl..	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motuėienė, S. Balėiūnienė	Per metus	Klasių vadovų susirinkime, Mokytojų tarybos posėdyje, administracijos posėdyje, metodinės tarybos posėdyje.
31.	Pirmo, antro pusmeėių ir metinių mokymosi rezultatų stebėseną ir analizė I-IV klasėse.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motuėienė, S. Balėiūnienė	Per metus	Mokytojų tarybos posėdyje
32.	Atskirų ugdymosi programų (pagal ugdymo planą) integravimo į mokomuosius dalykus stebėseną.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui A. Motuėienė, S. Balėiūnienė	Per metus	Administracijos posėdyje

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojos ugdymui Simona Balėiūnienė, Asta Motuėienė.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

#### PLANĄ PARENGĖ

Simona Balėiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PATVIRTINTA  
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V1-279  
4 priedas

## 2024 METŲ PAGALBOS MOKINIUI PLANAS

### I. Tikslas, uždaviniai

**Tikslas:** Ugdant kiekvieno mokinio gebėjimus ir poreikius, skatinant pažangą, numatant galimybes, teikti kokybišką socialinę ir psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenei, teikti pagalbą specialiujų poreikių turintiems mokiniams, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio ugdymosi galias ir poreikius.

#### Uždaviniai:

1. Spręsti mokinių asmenybines, mokymosi, socialines problemas.
2. Skatinti paauglių užimtumą.
3. Vykdyti tiriamąją veiklą.
4. Organizuoti psichologinį gimnazijos bendruomenės švietimą.
5. Talkinti sprendžiant konfliktines situacijas gimnazijoje.

### II. Priemonės tikslams ir uždaviniams įgyvendinti

<b>Tikslas: Ugdant kiekvieno mokinio gebėjimus, skatinant pažangą, numatant galimybes, teikti kokybišką socialinę ir psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenei, stiprinti gimnazijos bendruomenės atsakomybę už savo veiklos rezultatus.</b>						
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Reikalingos lėšos, ištekliai</b>	<b>Uždavinio sėkmės kriterijai</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1. Spręsti mokinių asmenybines, mokymosi</b>	Individualus mokinių konsultavimas	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai atgaus dvasinę darną.	Pildomas konsultacijų žurnalas

<b>(nuotolinio būdu), socialines problemas ir teikiant pagalbą efektyviai išnaudoti IT galimybes.</b>	Individualūs pokalbiai su mokiniais, pažeidusiais elgesio normas	Soc. pedagogas	Nuolat	Intelektualiniai	Pokalbiai padės mokiniams rasti atsakymus į jiems rūpimus klausimus, išspręsti iškilusias problemas.	Apsilankymo žurnalas
	Individualus mokinių konsultavimas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Konsultacijų metu suteikiamos žinios apie sveiką gyvenseną ir sveikatos problemų sprendimo galimybes.	Pildomas konsultacijų žurnalas
	Mokinių, turinčių elgesio ir mokymosi problemų, stebėjimas per pamokas	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Surinkta stebėjimų metu medžiaga padės darbui su vaiku, padedant jam be problemų įsilieti į gimnazijos gyvenimą.	Mokinio stebėjimo pažymos pildymas
	Individualus bei grupinis mokinių konsultavimas karjeros klausimais	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Finansiniai	Mokiniai išsiaiškina savo asmeninius gebėjimus, išmoks planuoti savo karjerą.	Administracijos posėdyje
<b>2. Skatinti vaikų ir paauglių užimtumą.</b>	Saugaus interneto dienos paminėjimas	Psichologas	02 mėn.	Intelektualiniai	Įgys daugiau žinių, kaip saugiai naudotis internetu.	Pristatymas bendruomenei
	Savipagalbos grupė „Sustiprink save“,	Psichologas, soc. pedagogas	01-05 mėn. 1x sav.	Intelektualiniai	Mokiniai pažins savo asmenybę,	Pristatymas bendruomenei

	taikant meno terapijas, CBITS ir MAK metodus				išmoks valdyti emocijas, įgys socialinių įgūdžių bei mokysis priimti atsakingus sprendimus.	
	Savižudybių prevencijos įgūdžių mokymai (II-IV kl.)	Psichologas Soc.pedagogas	10-11 mėn.	Intelektualiniai, finansiniai	Mokiniai išmoks atpažinti krizę išgyvenantį asmenį, žinos, kaip jam padėti.	Pristatymas bendruomenei
	Pamokos su praktiniais užsiėmimais: „Lytiškumo ugdymo programos įgyvendinimas“ ir „Patyčių ir smurto prevencinių programų įgyvendinimas“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Mokiniai gaus žinių apie brandą, lytiškumą ir šeimos vertybes. Iš įvairių pusių apžvelgsime smurto ir patyčių problemą, prevenciją ir pagalbos galimybes.	Pristatymas bendruomenei
	Streso įveikos pratybos, taikant socialinės dramos ir pasakų terapijos metodus.	Soc. pedagogas	Visus mokslo metus pagal poreikį	Intelektualiniai	Mokiniai išmoks streso įveikos būdų.	Pristatymas bendruomenei
	Apskrito stalo diskusija „Šiuolaikinio jaunimo aktualijos“ (III kl.)	Soc. pedagogas psichologas	04 mėn.	Intelektualiniai	Skatinama mokinių saviraiška, ugdomi viešojo kalbėjimo įgūdžiai.	Pristatymas bendruomenei

	Pasaulinės sveikatos dienos minėjimas – Žaidimo „Taip ir Ne“ formatu	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	04 mėn.	Intelektualinis, finansinis	Įgys daugiau žinių apie sveikatos stiprinimą kasdieninėje gyvenimo veikloje.	Veiklos pristatymas bendruomenei.
	Akcija Tarptautinei tolerancijos dienai paminėti	Psichologas Soc.pedagogas	11 mėn. 16 d.	Finansiniai	Ugdomas tolerantiškumo, pakantumo vienas kitam jausmas.	Pristatymas bendruomenei
	Tarptautinės savanorystės dienos paminėjimas	Soc. pedagogas	12 mėn. 5 d.	Intelektualiniai	Įgys daugiau žinių apie savanorystę.	Pristatymas bendruomenei
<b>3. Vykdyti tiriamąją veiklą.</b>	Nepažangumo priešasčių ir mokymosi motyvacijos tyrimas	Soc. pedagogas psichologas	02 mėn.	Finansiniai	Išsiaiškinsime gimnazijoje iškylančias problemas ir numatysime tinkamus problemų sprendimo būdus.	Mokytojų tarybos posėdyje
	Mokinių apklausa sveikatos klausimais	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	09 mėn.	Finansiniai		Pristatymas bendruomenei
	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apklausa „Mokymosi sėkmės/nesėkmės“	Psichologas	02 mėn.	Intelektualiniai		Pristatymas bendruomenei
	Mokinių apklausa „Nemokamo maitinimo kokybė gimnazijoje“	Soc. pedagogas	12 mėn.	Intelektualiniai		Pristatymas bendruomenei



	Surinkti iš klasės vadovų ir susisteminti informaciją apie mokinius, turinčius elgesio ir drausmės problemų	Soc. pedagogas	09 mėn.	Intelektualiniai		Vaiko gerovės komisijos susirinkimuose
	Mokinių apklausa „Naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacija“ (I kl.)	Psichologas	11 mėn.	Finansiniai	Išsiaiškinsime gimnazijoje iškylančias problemas ir numatysime tinkamus problemų sprendimo būdus.	Mokytojų tarybos posėdyje
	„Mokymosi stiliai“ (I kl.)	Psichologas	10 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai nusistatys savo mokymosi stilių, išmoks teoriją pritaikyti praktikoje.	Pristatymas bendruomenei
	„Konfliktų sprendimo stiliai“ (I-IV kl.)	Soc. pedagogas psichologas	11 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai nusistatys savo konfliktų sprendimų stilių, patobulins konstruktyvaus konfliktų sprendimo įgūdžius.	Pristatymas bendruomenei
<b>4. Organizuoti psichologinį gimnazijos bendruomenės švietimą:</b>						
<b>4.1. Mokiniam</b>	„Emocinis raštingumas. EQ svarba gyvenime“ (II kl.)	Soc. pedagogas, psichologas	01 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai lavins socialinius įgūdžius, išmoks tinkamų bendravimo būdų,	Pildoma elektroniniame dienyne

	IV kl. mokiniams „Egzaminų maratonas be galvos skausmo. Kaip įveikti stresą?“	Psichologas, soc.pedagogas	01-02 mėn.		įgys socialinių- psichologinių žinių.	
	Problemų aptarimas remiantis apklausos „Naujokų adaptacija“ rezultatais (I kl.)	Psichologas	01 mėn.			
	„Depresija ar tik bloga nuotaika“ (III -IV kl.)	Soc. pedagogas	02 mėn.			
	„Trūksta motyvacijos. Ką daryti?“ (IV kl.)	Psichologas	03 mėn.			
	Patyčių ir smurto prevencijos užsiėmimas „Proto žaidimai ir mąstymo klaidos“ (I-II kl.)	Soc. pedagogas, psichologas	04 mėn.			
	„Efektyvus mokymasis : dėmesio ir atminties lavinimas“ (III kl.)	Soc. pedagogas, psichologas	05 mėn.			
	„Sveikų santykių ABC“ (I-II kl.)	Psichologas Soc.pedagogas	09 mėn.			
	I kl. mokiniams „Kodėl FA būtinas sveikatai palaikyti“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	03 mėn.	Intelektualiniai, finansiniai	Mokiniai įgys žinių sveikatos klausimais.	
	I-IV kl. mokiniams	Visuomenės	03-04 mėn.			

	„Sveikas savęs matymas“	sveikatos priežiūros specialistas				
	I-II kl. mokiniams „LPI – tylios ir klastingos.“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	05 mėn.			
	I -II kl. „Asmens higiena“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	09 mėn.			
	I-II kl. mokiniams „Sveika mityba – ne tik sveikam kūnui, bet ir gerai emocijai“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	01-02 mėn.			
	I-III kl. „Deramas ir nederamas viešas elgesys – kur yra riba?“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	10-11 mėn.			
	I-II kl. „Kas gali slėptis skyščiuose ir kituose nelegaliuose rūkymo/garinimo produktuose“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	12 mėn.			
	I-II kl. „Alkoholis – ar tikrai jis toks nekaltas?“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	11-12 mėn.			
	I-II kl. „Šventiniai nuotykių – ne visada baigiasi	Visuomenės sveikatos priežiūros	12 mėn.			

	linksmi“	specialistas				
	Pagalbos mokiniui teikimo galimybių gimnazijoje pristatymas	Psichologas, soc. pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	09-10 mėn.	Intelektualiniai	Mokiniai gaus visą reikiamą informaciją apie pagalbos gavimą.	Klasės valandėlės
	Informacinio stendo apie socialinės-psichologinės pagalbos gavimo galimybes gimnazijoje ir už jos ribų atnaujinimas	Psichologas, soc. pedagogas	09 mėn.	Finansiniai	Mokiniai žinos, kur kreiptis iškilus problemai.	Stendinis pranešimas
	Informacinio stendo apie sveikatos profilaktiką ir prevencines priemones leidimas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Per metus	Finansiniai	Mokiniai sužinos svarbią informaciją apie sveikatos išsaugojimą.	Stendas gimnazijoje
	Pirmosios pagalbos koordinavimas, organizavimas	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Per metus	Finansiniai	Mokiniai išmoks teikti pirmąją pagalbą.	Pristatymas bendruomenei
	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitos tvarkymas. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašų sudarymas, pagalbos	Spec. pedagogas	01 mėn., 09 mėn., pagal poreikį	Žmogiškieji	Pagalbos mokiniams poreikių aptarimas ir apibendrinimas.	Ataskaitų rengimas

	organizavimas ir koordinavimas.					
	Mokinių, patiriančių ugdymosi sunkumų, pakartotinis specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas. Reikalingų dokumentų parengimas PPP skyriui.	Spec. pedagogas	Per metus	Žmogiškieji	Švietimo pagalba mokiniui pagal jo galimybes siekti pažangos.	Ataskaitų rengimas
	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, individualios pažangos stebėjimas ir aptarimas.	Spec. pedagogas	Stebėjimas – nuolat, aptarimas – 02, 06 mėn.	Žmogiškieji	Gerės SUP mokinių mokymosi rezultatai.	Ataskaitų rengimas
<b>4.2. Tėvams</b>	Organizuoti susitikimus su mokinių tėvais/globėjais, siekiant supažindinti juos su vaiko problemomis gimnazijoje ir pateikti rekomendacijas tinkamam problemų sprendimui	Soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Padės įvertinti vaiko gyvenimo sąlygas, jo socialinius poreikius.	Ataskaitų rengimas administracijai
	Individualūs prevencinio	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Padės suprasti vaiko socialinius	Registracijos

	pobūdžio pokalbiai su tėvais/globėjais				poreikius bei įgys žinių, kaip rasti tinkamą išeitį iš susidariusios situacijos.	sąsiuvinis
	Problemų aptarimas su naujokų tėvais remiantis apklausos „Naujokų adaptacija“ rezultatais	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal klasės vadovų veiklos planą (tėvų susirinkimų metu)	Intelektualiniai	Tėvai sužinos, kaip jaučiasi į naują mokyklą atvykęs mokinys, ar naujoji mokymo vieta tenkina jo poreikius, aptars išskylančias problemas.	
	Paskaita tėvams „Vaikų eksperimentai – neviską turėtume toleruoti“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Tėvai įgys žinių apie bendravimą su paaugliais.	Renginio aptarimas su klasių auklėtojais
	Paskaita tėvams „(AU)GINU“ (apie specialiųjų poreikių vaikų socialinius ir psichologinius poreikius) kvestinis lektorius	Soc. pedagogas psichologas	10 mėn.	Intelektualiniai		
	Paskaita tėvams „Šių dienų	Soc. pedagogas	05 mėn.	Intelektualiniai		

	priklausomybių pavojai“ (kviestinis lektorius)					
	Tėvų apklausa „Noriu paklausti...“	Psichologas, soc. pedagogas	04 mėn.	Intelektualiniai	Surinkta informacija padės suprasti tėvų lūkesčius.	Apklausos rezultatų pristatymas gimnazijos administracijai
	Informacinis lankstinukas tėvams „Krizinės situacijos. Jų sprendimo būdai“	Psichologas, soc. pedagogas	02 mėn.	Intelektualiniai	Tėvai įgis žinių, kaip padėti savo vaikams.	Informacija tėvams bus pateikta per Tamo.
	Informacinis lankstinukas tėvams „Stresas. Kaip tėvai gali padėti savo vaikams“	Psichologas	12 mėn.	Intelektualiniai		
<b>4.3. Mokytojams</b>	Paskaita mokytojams „Kaip sustiprinti mokinių motyvaciją“ (lektorius E. Karmaza)	Psichologas, soc. pedagogas	09 mėn.	Intelektualiniai	Mokytojai lavins emocinį intelektą.	Ataskaitų rengimas
	Paskaita mokytojams „Kaip sudėtingoje situacijoje padėti mokiniui ir sau – kol atvyks pagalba“	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas	Pagal poreikį	Intelektualiniai		
	Pagalba klasių vadovams vedant socialinių emocinių	Soc. pedagogas, psichologas	11 mėn.	Intelektualiniai		

	kompetencijų lavinimo užsiėmimus					
	Metodinės ir individualios paramos teikimas mokytojams, klasių vadovams dėl problemiško elgesio ar mokymosi sunkumų turinčių mokinių	Soc. pedagogas, psichologas	Pagal poreikį visus metus	Intelektualiniai	Gavę reikiamos informacijos gebės produktyviau spręsti iškilusias problemas.	Ataskaitų rengimas
	Mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, pakartotinio PPP skyriuje įvertinimo išvadų aptarimas su dalykų mokytojais.	Spec. pedagogas	Pagal poreikį visus metus	Žmogiškieji	Dalykų mokytojai priderins programinius reikalavimus prie mokinio gebėjimų, mokymosi ypatumų ir poreikių.	Ataskaitų rengimas
	Individualios konsultacijos mokytojams, kurie dirba su specialiujų ugdymosi poreikių mokiniais, dėl pritaiktų ir individualizuotų programų rengimo, pasiekimų įvertinimo.	Spec. pedagogas	09 mėn., pagal poreikį visus metus	Žmogiškieji	Gavę reikiamos informacijos gebės dirbti su spec. poreikių turinčiais mokiniais.	Ataskaitų rengimas
	Susitikimas su VšĮ Pranciškonų	Soc. pedagogas, psichologas	05 mėn.	Intelektualiniai	Pasidalins gerąja patirtimi, aptars	Informacija gimnazijos



	gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais				egzistuojančias problemas ir jų sprendimo būdus.	internetinėje svetainėje
<b>5. Talkinti sprendžiant konfliktines situacijas gimnazijoje.</b>	Tarpininkavimas sprendžiant išskylančias problemas tarp mokinių-mokinių, mokytojų-mokinių, mokinių-tėvų ir kt.	Psichologas, soc. pedagogas	Pagal poreikį	Intelektualiniai	Bus šalinamos elgesio problemos tarp mokytojų ir mokinių.	Ataskaitų rengimas
	Vaiko gerovės komisijos posėdžiai	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal grafiką (pridedamas grafikas)	Intelektualiniai	Išsiaiškinti mokinių netinkamo elgesio priežastis, vykdyti elgesio korekciją, planuoti prevencinės darbo grupės veiklą.	Susirinkimų protokolai

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2024 m. gruodžio mėn. Gimnazijos savivaldos institucijoms.

#### PLANĄ PARENGĖ

Socialinė pedagogė Daiva Firantiene

PATVIRTINTA  
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktoriumi 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V1-279  
5 priedas

## 2024 METŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**TIKSLAS:** Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, skatinančią kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį, plėtojant inovatyvią mokymosi aplinką ir siekiant aukštesni ugdymosi rezultatų.

### UŽDAVINIAI:

1. Sudaryti galimybes mokytojams įgyti kompetencijų, reikalingų darbui su įvairių gebėjimų mokiniais, siekiant efektyviai įgyvendinti atnaujintų dalykų bendrąsias programas.
2. Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programas įtraukiojo ugdymo kontekste.
3. Teikti tikslingą pagalbą mokiniams planuojant karjerą, panaudojant informacines technologijas ir medijas.
4. Efektyvinti kolegialų mokytojų mokymąsi inovatyvių metodų taikymo srityje.

### 2024 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Pastabos
<b>METODINĖS TARYBOS SUSIRINKIMAI</b>				
<b>1. Sudaryti galimybes mokytojams įgyti kompetencijų, reikalingų darbui su įvairių gebėjimų mokiniais, siekiant efektyviai įgyvendinti atnaujintų dalykų bendrąsias programas.</b>	1. Metodinės tarybos veiklos planas (tikslai ir uždaviniai). Metodinių grupių veiklos planų aptarimas. 2. Gimnazijos veiklos teminio išorinio vertinimo ataskaitos rekomendacijų įgyvendinimo	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.  Direktorius K. Trakšėlys	01-10	Tikslingas metodinės veiklos organizavimas.

	analizė ir aptarimas.			
	Aptarti mokymosi aktualijas ruošiantis 2024 m. brandos egzaminams bei III klasių tarpiniams patikrinimams.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	02-14	Pagal poreikį atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.
	Pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo redakcija pagal atnaujintą ugdymo turinį.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	03-06	Išanalizuoti žinių ir gebėjimų trūkumus.
	Aptarti silpnai besimokantiems ir gabiems mokinimas reikalingą pagalbą atsižvelgiant į mokiniui optimalų tempą ir gebėjimą bendrosiose ugdymo programose numatytų žinių įsisavinimą.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai, socialinė pedagogė, psichologė ir VGK pirmininkas.	04-17	Aptarti mokinių per tam tikrą laiką pasiektą lygį (metodiniuose rateliuose ir apibendrinus analizuoti Metodinėje Taryboje).
	1. Ugdymo turinio ir metodų pritaikymas STEAM gebėjimų plėtojimui. 2. III klasių tarpinių egzaminų aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	05-22	Metodinėse grupėse pasidalinta patirtimi apie skaitmeninių mokymo priemonių taikymą, sėkmes ir nesėkmes siekiant įveiklinti kiekvieną mokinį pamokoje. Plėtota bendradarbiavimo kompetencija.

2024–2025 m. m. ugdymo plano svarstymas, pasiūlymų teikimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	06-19	Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.
Ilgalaikių teminių planų suderinimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	08 mėn.	Suderinti dalykų planai, numatyta planinga dalykinė mokytojų veikla.
Brandos egzaminų ir PUPP rezultatų aptarimas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	09 mėn.	Numatytos pasiruošimo brandos egzaminams ir PUPP gairės, metodų koregavimas, dalinimasis patirtimi.
Integruotų ir netradicinėje aplinkoje vedamų pamokų iniciavimas ir aptarimas orientuojantis į STEAM veiklas	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	10 mėn.	Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės. Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
Analizuoti naujokų mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai bei švietimo pagalbos specialistai.	11 mėn.	Išanalizavus žinių ir gebėjimų trūkumus.
Metodinių grupių 2024 m. veiklos sėkmingumo aptarimas. 2025 m.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	12 mėn.	Metodinės grupės sieks geresnės metodinės veiklos kokybės.

	Metodinės tarybos veiklos plano projektas. Pasiūlymų svarstymas.			
<b>2. Įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinio programos įtraukiojo ugdymo kontekste.</b>	Ilgalaikių planų peržiūrėjimas, tobulinimas pagal atnaujintas programas.	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai. Direktorius pavaduotoja ugdymui A. Motužienė.	01-04 mėnesiais	Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas.
	Užduočių, skatinančių skirtingų lygių mokinių gebėjimų ugdymą, užduočių SUP mokiniams kūrimas, veiklų numatymas (patirties sklaida).	Metodinės tarybos pirmininkė R. Masiokienė, metodinių grupių pirmininkai.	Per mokslo metus.	Tinkamai parengtos užduotys ugdys skirtingų lygių mokinių gebėjimus, mokiniai pasieks geresnių PUPP rezultatų.
	Vertinimo formų ir būdų planavimas pagal atnaujintas bendrąsias programas.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Vertinimo formos ir būdai nurodyti I ir III kl. ilgalaikiuose planuose.
	Skatinti mokinius dalyvauti dalykų respublikiniuose edukaciniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Dalyvaus įvairių gabumų mokiniai, jie pasitiks dalykų žinias ir įgūdžius respublikiniu mastu.
	Vesti integruotas pamokas ir organizuoti pamokas kitose erdvėse.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Ugdomos bendrosios ir bendradarbiavimo kompetencijos, skatinama asmenybės ūgtis, lyderystė.

	Pamokose efektyviai naudoti IT, siekiant užtikrinti ugdymo(si) kokybę.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Kryptingai ir efektyviai naudojant IT bus siekiama užtikrinti ugdymo(si) kokybę.
<b>3. Teikti tikslingą pagalbą mokiniams planuojant karjerą, panaudojant informacines technologijas ir medijas.</b>	Pritaikyti skaitmenines mokymo(si) aplinkos medžiagas Steam veikloms įvairių dalykų pamokose.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	100 proc. mokinių turės galimybę atlikti mokomąsias užduotis internetinėje erdveje.
	Dalintis įžvalgomis apie mokyklos gyvenimą spaudoje, mokyklos tinklalapyje ir socialiniuose tinkluose.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Gimnazijos darbų viešinimas.
	Bendradarbiauti su socialiniais partneriais. Atskirų metodikos grupių forumai-susitikimai.	Administracija, metodinė taryba.	Per mokslo metus.	Stiprės mokyklos bendruomenės bendradarbiavimas, gerės mikroklimatas. Bus priimtos tinkamos priemonės mokinių pasiekimams gerinti. Vykdoma tinklaveika.
	Įtraukti mokinių tėvus ir bendruomenės narius į renginių organizavimą, kviesti juos vesti / dalyvauti pamokose, vesti pamokas darbovietėse.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Organizuoti bendri renginiai, pamokos, kitos veiklos. Didės mokinių mokymosi motyvacija.
	Dalyvauti prevencinėse, sveikatos stiprinimo programose, socialiniuose projektuose ir akcijose.	Visų dalykų mokytojai.	Per mokslo metus.	Didės mokinių, gebančių ir norinčių padėti kitiems mokiniams.
	Organizuoti renginį „Pamokos kitaip“	Metodinių grupių pirmininkai. Ugdymas karjerai specialistas.	03-22	Bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis.

				Mokiniai ugdys bendrąsias ir bendradarbiavimo kompetencijas, skatinama asmenybės ūgtis.
<b>4. Efektyvinti kolegialų mokytojų mokymąsi inovatyvių metodų taikymo srityje</b>	Kvalifikacijos tobulinimas pagal gimnazijos bendruomenės ir asmeninį profesinio tobulėjimo poreikį, savišvieta.	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Bendradarbiavimo skatinimas, siekiant ugdymo(si) kokybės. Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
	Dalykinės ir metodinės pagalbos teikimas nedidelę patirtį turintiems mokytojams. tarybos renginys (vieta pagal poreikį)	Metodinių grupių pirmininkai.	Per visus mokslo metus.	Mokytojai teikė pagalbą mažesnę patirtį turintiems pedagogams.
	Dalyvauti STEAM mokyklų tinklo renginiuose ir(ar) bendradarbiavimo programose.	Dalykų mokytojai	Per visus mokslo metus.	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
	Informacijos perteikimas kolegoms, grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo renginių.	Metodinių grupių pirmininkai.	Per visus mokslo metus.	Dalijimasis patirtimi, profesionalumo augimas.
	Tobulinti nuotolinio mokymo metodus, formas. Mokytojus skatinti dalyvauti nuotolinių mokymų siūlomuose vebinaruose, konferencijose.	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Tobulinamos mokytojų kompetencijos taikant IKT mokymosi priemones ugdymo procese.
	Dalyvavimas rajono dalykų metodinių būrelių	Dalykų mokytojai.	Per visus mokslo metus.	Gerosios patirties sklaida, savalaikis bendruomenės

	veikloje.		informavimas.
--	-----------	--	---------------

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:

1. Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už metodinę veiklą gimnazijoje.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2024 m. gruodžio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.

PLANĄ PARENGĖ:

Ramunė Masiokienė, Metodinės tarybos pirmininkė,  
Gimnazijos metodinių grupių pirmininkai.



PATVIRTINTA  
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V1-279  
6 priedas

## 2024 METŲ BIBLIOTEKOS IR SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Siekti, kad biblioteka ir skaitykla taptų patraukliu, aktyviu informacijos, kultūros centru.

### Uždaviniai:

1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti turimus išteklius ir gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra.
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą.
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką.
4. Bibliotekos, skaityklos veikloje naudoti šiuolaikines technologijas.
5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Kretingos bei kitų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojų profesinę kompetenciją.

## 2024 METŲ TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

<b>Tikslas. Siekti, kad biblioteka ir skaitykla taptų patraukliu, moderniu, aktyviu informacijos, kultūros centru</b>						
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Reikalingos lėšos, ištekliai</b>	<b>Uždavinio sėkmės kriterijai</b>	<b>Pastabos</b>
1. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, analizuoti gimnazijos išteklius ir gimnazijos bendruomenės informacijos poreikius,	Naudojimosi Lietuvos akademinės elektroninės bibliotekos informacinė sistema (eLABa) ir viešųjų bibliotekų (LIBIS) elektroniniais katalogais pamokos 4 klasių gimnazistams	Bibliotekininkės	04 mėn.	Intelektualiniai	Išmoks susirasti reikiamą informaciją	

sistemiškai kaupti ir turtinti bibliotekos bei skaityklos fondus aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga grožine bei metodine literatūra	Kryptingas grožinės literatūros įsigijimas		Visus metus		Pagerės mokymosi lygis	
	Kaupti medžiagą profesinio informavimo klausimais		Visus metus		Padės renkantis profesiją	
	Pamokėlės I-mų klasių gimnazistams „Pažink gimnazijos biblioteką“		10 mėn.		Išmoks susirasti reikiamą informaciją	
2. Skatinti skaitymą ir populiarinti knygą	Parodos rašytojų jubiliejams paminėti:					
	Jurgiui Ambraziejui Pabrėžai - 253	Bibliotekininkės	01-15	Intelektualiniai	Mokiniai susipažins su Lietuvos rašytojų kūryba	
	Kristijonui Donelaičiui- 310		01-01			
	Jonui Biliūnui- 145		04-11			
	Juozui Tumui Vaižgantui- 155		09-20			
	Salomėjai Nėriai - 110		11-17			
	Parodos istoriniams įvykiams ir datoms paminėti:					
Laisvės gynėjų diena	Bibliotekininkės	01-13	Intelektualiniai	Mokiniai		

	Lietuvos valstybės atkūrimo diena „Mūsų namai – Lietuva“		02-16		susipažins su svarbiausiomis valstybinėmis bei Lietuvai	
	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena „Laisvės pavasaris“		03-11		svarbiomis šventinėmis datomis, ugdys(is) pilietiškumą ir patriotizmą.	
	Knygnešio diena		03-16			
	Lietuvos įstojimo į NATO diena		03-29			
	Tarptautinė vaikų knygos diena		04-02			
	Lietuvos įstojimo į Europos sąjungą diena		05-01			
	Lietuvos Konstitucijos diena		10-25			
	Lietuvos kariuomenės diena		11-23			
	Akcijos, konkursai, projektai, susitikimai					
	Knygnešio diena – rajoninis literatūrinis-educacinis žaidimas „Knygosūkis“	Bibliotekininkės	03-15	Intelektualiniai	Skatins bendruomeniškumą	

	Respublikinis konkursas „Metų knygos rinkimai 2024“		10 mėn.	Intelektualiniai	Praplės bendruomenės akiračių	
	Tarptautinis projektas „Šiaurės šalių bibliotekų savaitė 2024“		11 mėn. (3 sav.)	Intelektualiniai	Kultūrinis šalių bendradarbiavimas, pabrėžiantis bibliotekos svarbą bendruomenės kultūriniam gyvenime	
	Akcija „Padovanok knygą savo bibliotekai“		12 mėn.	Intelektualiniai		
	Virtualios naujų knygų parodos		Visus metus	Intelektualiniai	Skatins mokymosi motyvaciją ir skaitymą, populiarins biblioteką	
	Iniciatyva „Leisk vasarą su knyga...“		06/08 mėn.			
3. Sudaryti tinkamas sąlygas plėtoti mokinių saviraišką	Kūrybinių darbų (fotografijos, technologijų, dailės) parodos-pristatymai	Bibliotekininkės	Visus metus	Intelektualiniai	Ugdys mokinių saviraišką, populiarins biblioteką	
	Knygų anotavimas skaitmeninėje laikmenoje		Visus metus			
4. Bibliotekos, skaityklos veikloje efektyviai naudoti informacines technologijas (IT)	Darbas su programa TAMO biblioteka	Bibliotekininkės	Visus metus	Intelektualiniai	Palengvins bibliotekos darbą, greičiau bus aptarnaujami skaityklos lankytojai, reklamuos biblioteką, skatins	
	Multimedijos, Facebook, gimnazijos	Bibliotekininkės	Visus metus	Finansiniai, intelektualiniai		

	internetinio tinklapio, TAMO dienyno, TAMO bibliotekos modulio, gimnazijos televizoriaus panaudojimas knygų ir bibliotekos paslaugų reklamai				skaitymą	
5. Bendradarbiauti bei dalintis gerąja patirtimi su Kretingos bei kitų rajonų mokyklų bibliotekų darbuotojais. Kelti bibliotekos darbuotojų profesinę kompetenciją.	Dalyvauti rajono mokyklų bibliotekininkų metodinėje veikloje, plėsti tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo seminaruose	Bibliotekininkės	Visus metus	Intelektualiniai	Skatins dalykinį bendradarbiavimą	

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2024 m. gruodžio mėn. Gimnazijos savivaldos institucijoms.

#### PLANĄ PARENGĖ:

Bibliotekininkė Zina Tenenienė

Bibliotekininkė Snieguolė Jandalovienė

PATVIRTINTA  
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V1-279  
7 priedas

## **2024 METŲ PROFESINIO ORIENTAVIMO (UGDYMO KARJERAI) PASLAUGŲ PLANAS**

Profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

**Tikslas.** Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas gimnazijoje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

### **Uždaviniai:**

1. Organizuoti įvairius karjeros renginius, mokinių profesinį veiklinimą;
2. Vystyti socialinių partnerių tinklą;
3. Teikti ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo ir veiklinimo paslaugas;
4. Teikti individualias ir grupines karjeros konsultavimo ir informavimo paslaugas gimnazijos mokiniams;
5. Kaupti, apdoroti ir teikti stebėsenai būtinus duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą;
6. Įsivertinti poreikius ir planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas gimnazijos mokiniams.

<b>Tikslas. Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas gimnazijoje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.</b>						
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdyimo laikas</b>	<b>Reikalingos lėšos, ištekliai</b>	<b>Uždavinio sėkmės kriterijai</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1. Organizuoti įvairius karjeros renginius, mokinių profesinį veiklinimą</b>	1.1. „Studijų mugė 2024“.	Alma Slaboševičienė, darbo grupė	11 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Renginio metu mokiniai bus supažindinti su Lietuvos aukštųjų mokyklų ir profesinių mokyklų studijų programomis, mokymosi galimybėmis, stojamųjų reikalavimais.	
	1.2. „Iškeisk pamoką į paskaitą“ KU.	Alma Slaboševičienė	11 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokiniai susipažins su KU siūlomomis studijų galimybėmis, išklausys paskaitas juos dominančiomis temomis.	
	1.3. Jaunojo pedagogo klubas.	Alma Slaboševičienė, mokytojai-mentorai	Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Klubo tikslas – sudaryti sąlygas vyresniųjų klasių mokiniams susipažinti su mokytojo profesija, dalyvauti įvairiose veiklose, padėsiančiose apsispręsti ateityje rinktis pedagogo profesiją.	
	1.3.1. Susitikimas su mokytojais – mentorais.			Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susitiks su savo būsimais mentorais, iš kurių turės galimybių semtis žinių apie pedagogo profesiją.	
	1.3.2. Lietuvos aukštųjų mokyklų pedagoginių studijų galimybių pristatymas.		11 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Klubo nariai sužinos apie pedagoginių studijų galimybes.	
	1.3.3. Susitikimas su Klaipėdos rajono Jaunojo pedagogo klubo nariais.		Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Klubo nariai turės galimybę pabendrauti su bendraminčiais, aptarti galimas bendras veiklas.	

1.3.4. Karolio Klimo knygos „Mokytojas. Kaip aš išmokiau juos skaityti knygas, mąstyti ir maištauti“ pristatymas.		02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę perskaityti knygą, aptarti ją ir susipažinti su pedagogo profesija iš arčiau.	
1.3.5. Praktinės veiklos (pamokų, užsiėmimų vedimas).		Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Klubo nariai galės praktiškai išbandyti pedagogo darbą.	
1.3.6. Išvykos į aukštąsias mokyklas, siūlančias pedagoginės krypties studijas.		Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokiniai susipažins su pedagoginių studijų galimybėmis.	
1.4. Viktorina „Turizmo industrija: veikla ir profesijos“.	Alma Slaboševičienė	01 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai turės galimybę susipažinti su turizmo sektoriumi, į jį įeinančiomis veiklomis, profesijomis ir dalyvauti viktorinoje, kurios nugalėtojai bus pakviesti į ekskursiją „Vienuolių takais“.	
1.5. Studijų ir karjeros mugė „Studijų regata 2024“.	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Vizito metu mokiniai susipažins su aukštųjų ir profesinių mokyklų studijų programomis.	
1.6. Renginys „Pasimatuok profesiją“.	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji išteklia	Mokiniai plačiau susipažins su juos dominančia specialybe.	
1.7. Profesijų žaidynės M. Romerio universitete.	Alma Slaboševičienė	03 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Mokiniai susipažins su profesijomis, išbandys save interaktyviose įvairių organizacijų profesijų žaidynėse, gaus naudingų patarimų kaip išsirinkti profesiją ir neabejoti savo pasirinkimu.	



	1.8. Tarptautinė mokymosi, žinių ir karjeros planavimo paroda „Karjera &studijos2024“.	Alma Slaboševičienė	03 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Parodos metu bus galima susipažinti su Lietuvos aukštųjų ir profesinių mokyklų studijų programomis, padiskutuoti aktualiais klausimais, susijusiais su karjera ir studijomis.
	1.9. Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse „Šok į tėvų klumpes“.	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, mokinių tėvai	03-06 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Ši akcija suteikia galimybę mokiniams artimiau susipažinti su tėvų, senelių ir kitų artimųjų profesijomis, o tėvams – dar viena puiki proga įsitraukti į ugdymo procesą, turiningai leisti laiką kartu su vaikais.
	1.10. Video filmų kūrimas „Pasimatuok profesiją“.	Alma Slaboševičienė	05 mėn.	Žmogiškieji ištekliai, išmanusis telefonas	Naudodamiesi skaitmeninėmis priemonėmis, mokiniai kurs filmus ir gilins žinias apie įvairias profesijas.
<b>2. Vystyti socialinių partnerių tinklą</b>	2.1. Profesinio orientavimo paslaugų teikimo socialinių partnerių paieška.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiavimo galimybių plėtojimas su Lietuvos aukštosiomis, profesinėmis mokyklomis. Sudaryta ir paviešinta duomenų bazė įmonių, galinčių priimti mokinius veiklinimui.
	2.2. Dalyvavimas klasių vadovų susirinkimuose.	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Keičiamasi informacija su klasių vadovais dėl profesinio orientavimo paslaugų poreikio ir galimybių plėsti veiklas. Sudalyvauti 1 susirinkime.

	2.3. Mokinių tėvų įtraukimas į UK veiklas mokykloje. Tėvų profesijų banko kūrimas.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Tėvų/globėjų skatinimas pristatyti savo profesiją mokiniams mokykloje ar savo darbo vietoje. Įtraukti į veiklą 2 tėvus.	
<b>3. Teikti ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo ir veiklinimo paslaugas</b>	3.1. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones ( <i>kontaktinis ir/ar virtualus</i> ).	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Suorganizuoti 5 pažintiniai vizitai, pagal pageidavimą.	
	3.1.1. Apsilankymas Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmuose.	Alma Slaboševičienė	04 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su teisininko darbu.	
	3.1.2. Išvyka į UAB „Terekas“.		04 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai sužinos apie inžinierinės krypties profesijas	
	3.1.3. Atvirų durų diena Policijos komisariate.		05 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su policijos darbu.	
	3.2. Susitikimai su mokymo įstaigų atstovais ( <i>kontaktinis ir/ar virtualus</i> ).	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 5 susitikimai.	
	3.2.1. Doc. dr. Ainiaus Lašo paskaita „Savo ateities beieškant“.		10 mėn.		Paskaitoje bus pateikti aštuoni gyvenimo principai, kurie padės moksleiviams užsiauginti vidinį stuburą, paskatins nebijoti ieškoti, klysti ir siekti ambicingų tikslų.	
	3.2.2. Kolpingo kolegijos pristatymas.	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai sužinos apie Kolpingo kolegiją, pristatytos studijų programos	
3.2.3. Nuotolinė Swedbank Finansų laboratorijos paskaita.	Swedbank“ Finansų laboratorija – unikali erdvė, padedanti išmaniai ir įdomiai susipažinti su pagrindinėmis ekonomikos ir					

					asmeninių finansų valdymo temomis, suprasti, kaip planuojamas biudžetas, kodėl svarbu taupyti, ar kas yra atsakingas skolinimasis.	
	3.2.4. VU Šiaulių akademijos pristatymas.		03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	VU Šiaulių akademijoje siūlomos studijų programos, vieno pagrindinių Lietuvoje pedagogų rengimo centro pristatymas.	
	3.2.5. VU projektas „Pamoka su universiteto dėstytoju“.		03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Vilniaus universiteto Matematikos ir informatikos fakulteto dėstytojo paskaita pasirinkta tema.	
	3.3. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais ( <i>kontaktinis ir/ar virtualus</i> ).	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 3 susitikimai pagal mokyklos pageidavimus.	
	3.3.1. Kretingos socialinių paslaugų centro darbuotojai pristato socialinio darbuotojo profesiją.	Alma Slaboševičienė	10 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai sužinos apie socialinio darbuotojo profesiją, darbo ypatumus.	
	3.3.2. Sportininko profesija-gyvenimo pasirinkimai	Alma Slaboševičienė	10 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Paskaita apie gyvenimo pasirinkimus ir sportininko kelią.	
	3.3.3. Kretingos rajono jaunimo centro pristatymas, koordinatoriaus veikla.		04 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai sužinos apie Jaunimo centrą, galimybes prisijungti prie jo veiklų, apie ten dirbančių žmonių profesijas, veiklos koordinatoriaus darbą.	
	3.3.4. Architekto profesija.	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Pristatyta architekto profesija.	
	3.3.5. IT specialisto profesija.		03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę sužinoti apie IT specialisto darbą.	

	3.3.6. Psichologo profesija.		03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Psichologė Vika Gridiajeva supažindins su psichologo darbo ypatumais.	
	3.4. Susitikimai su mokyklos alumnais.	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai, alumnai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotas 1 susitikimas.	
<b>4. Teikti individualias ir grupines karjeros konsultavimo ir informavimo paslaugas gimnazijos mokiniams</b>	4.1. Užsiėmimai temomis: „Mano asmeninės savybės“, „Vertybių pažinimo svarba priimant karjeros sprendimus“, „Intelektu tipo nustatymas leidžiantis į karjeros kelią“, „MBTI asmenybės testas“, „Profesijų gausa bei atranka. Profesijų ir mokymosi galimybių sąrašo rengimas“, filmo parinkta tema peržiūra.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ugdysis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką).	
	4.2. Užsiėmimai temomis: „Mano stipriosios ir tobulintinos asmeninės savybės“, „Dr. Holland arba kitas karjeros testas“, „Mane dominanti profesija. Studijų programos“, „Gyvenimo aprašymo (CV) kūrimas. Į ką atkreipti dėmesį“, „Mokymosi motyvacija“, „Profesijų gausa bei atranka“. Profesijų ir mokymosi galimybių sąrašo rengimas.					
	4.3. Užsiėmimai temomis: „Mano stipriosios ir tobulintinos asmeninės savybės“, „Kodėl svarbu kelti tikslus?“, „Mano pirmasis darbas: kas yra etatas, darbo valandos, darbo užmokestis, darbo sutartis ir					

darbo paieškos būdai“, susitikimai su buvusiais mokiniais (studentais) „Šiandien mokinys, rytoj studentas“, „Studijos užsienyje“, „Savanorystė – būdas pažinti pasaulį“.					
4.4. Užsiėmimai temomis: „Noriu. Galiu. Reikia. SSGG analizė“, susitikimas su Teritorinės ligonių kasos atstovais, Užimtumo tarnybos atstovais, „Darbo sutartis. Darbo pokalbis“, susitikimai su buvusiais mokiniais (studentais) „Šiandien mokinys, rytoj studentas“, „Karjeros informacijos analizė ir taikymas“.					
4.5. Individualios ir grupinės konsultacijos	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Pagalba pažinti save, spręsti karjeros problemas ir klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška.	
4.6. Asmenybės ir karjeros testas Spotiself (esant galimybei).	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Testo rezultatai identifikuos asmenybės bruožus, įvertins pažintinius gebėjimus bei nustatys profesinius jaunuolių interesus.	
4.7. Informacijos apie studijų ir profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus, profesinės veiklos ir užimtumo sritimis teikimas.	Alma Slaboševičienė, klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdymo įstaigas, sužinos naudingos informacijos ugdymo karjerai klausimais 1 kartą per mėnesį per TAMO siunčiama informacija mokiniams, klasių auklėtojams.	
4.8. Klasių valandėlių rengimas temomis: „Savanorystė – būdas pažinti	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimų metu mokiniai gaus informacijos apie profesijas, atliks savęs pažinimo testus,	

	pasaulį“, „Karjeros informacijos analizė ir taikymas. Supažindinimas su įvairiomis internetinėmis svetainėmis“ (AIKOS, LAMA BPO, MUKIS ir kt.), „Tolimesnio mokymosi galimybės baigus II gimnazijos klasę“, „Studijų programos“, susitikimai su VMI, Teritorinės ligonių kasos atstovais, studijos užsienyje.				ugdysis karjeros kompetencijas, mokinsis sieti savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, interesus su karjeros pasirinkimais. Pravestos 5 klasės valandėlės, pagal pageidavimą.	
<b>5. Kaupti, apdoroti ir teikti stebėsenai būtinus duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą</b>	5.1. Veiklos viešinimas ( <i>sklaida</i> ).	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokyklos ir Centro interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, pagal galimybes - 2 straipsniai apie svarbiausius renginius spaudoje.	
	5.2. Sistemingas informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Informacija skiltyje Karjeros ugdymas atnaujinama 1 kartą per 3 mėnesius, atsiradus naujai informacijai, dažniau.	
<b>6. Įsivertinti poreikius ir planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas gimnazijos mokiniams</b>	6.1. Atlikti UK veiklų poreikio mokykloje tyrimą.	Alma Slaboševičienė	01–03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Tyrimas padės įsivertinti mokyklos ir jos mokinių profesinio orientavimo poreikius. Ataskaita pasidalinta su mokyklos administracija.	
	6.2. Dalyvauti rengiant mokyklos mėnesio veiklos planus į juos įrašant numatomas kiekvieno mėnesio karjeros ugdymo paslaugas.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	UK veiklos įtrauktos į mokyklos mėnesio planus, jie paviėšinti.	
	6.3. Dalyvauti mokyklos administracijos organizuojamuose	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvieną pirmadienį susirinkimo metu aptariami ir koreguojami	

	susirinkimuose.				savaitės planai.	
	6.4.Vykdyti profesinio orientavimo kokybės užtikrinimą ir stebėseną Švietimo įstaigoje.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	UKSIS duomenų surinkimas ir pateikimas.	
	6.5.UKSIS ataskaitos pildymas.	Alma Slaboševičienė	Sausio mėn.			

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai veiklą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Simona Balčiūnienė.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

#### PLAŅĄ PARENGĖ

Alma Slaboševičienė, karjeros specialistė

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V1-279  
8 priedas

**2024 METŲ MOKINIŲ PARLAMENTO VEIKLOS PLANAS**

**Tikslas.** Atstovauti mokinių interesams dalyvaujant gimnazijos valdyme, bendradarbiaujant su gimnazijos vadovais prisidėti prie gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, kuriant darnią ir saugią aplinką.

**Uždaviniai:**

1. Aktyvinti mokinių veiklą, ugdyti pilietiškumą.
2. Prisidėti prie renginių organizavimo, atsiliepiant į mokinių interesus ir pageidavimus.
3. Stiprinti klasių savivaldas įtraukiant į renginius, ugdytis vertybines nuostatas per veiklų organizavimą ir atlikimą.

<b>1. Atstovauti mokinių interesams dalyvaujant gimnazijos valdyme bei prisidėti prie mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo</b>						
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Reikalingos lėšos, ištekliai</b>	<b>Uždavinio sėkmės kriterijai</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1. Aktyvinti mokinių veiklą, ugdyti pilietiškumą.</b>	1. Veiklos plano kūrimas.	B. Viggins Ž. Bružaitė	Sausio mėn.	Intelektualiniai	Numatomi bendri ateities planai	Mokinių parlamento posėdyje
	2. Mokinių parlamento ir klasių seniūnų susitikimai problemoms aptarti.	B. Viggins	Kiekvieną savaitę	Intelektualiniai	Suformuota nauja ir aktyvi mokinių komanda	Mokinių parlamento posėdyje
	3. Organizuoti Mokinių parlamento posėdžius.	Mokinių parlamento prezidentas	Kiekvieną mėnesį	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	4. Dalyvavimas administracijos	Mokinių parlamento	Pagal administracijos	Intelektualiniai	Bus išsiaiškintos problemos, numatoma	Mokinių parlamento posėdyje



	<p>susirinkimuose, kai sprendžiamos mokinių problemos.</p> <p>5. Nuolatinė pagalba organizuojant bei minint Lietuvos valstybingumo ir mokyklos tradicines šventes.</p> <p>6. Gimnazijos uniformų dėvėjimo analizė.</p> <p>7. Dalyvavimas akcijoje „Darom 2024“</p>	<p>prezidentas</p> <p>Kultūros komitetas</p> <p>Mokinių parlamento prezidentas</p> <p>Mokinių parlamento prezidentas</p>	<p>pasitarimų planą.</p> <p>Visus mokslo metus</p> <p>Visus mokslo metus</p> <p>Balandžio mėn.</p>	<p>Intelektualiniai</p> <p>Intelektualiniai</p> <p>Materialiniai</p>	<p>veikla</p> <p>Bus ugdomas pilietiškumas</p> <p>Mokinių uniformų dėvėjimo pagerėjimas</p> <p>Bus ugdomas pilietiškumas</p>	<p>Mokinių parlamento posėdyje</p> <p>Mokinių parlamento posėdyje</p> <p>Mokinių parlamento posėdyje</p>
<p><b>2. Prisidėti prie renginių organizavimo, atsiliepiant į mokinių interesus ir pageidavimus.</b></p>	<p>1. Organizuoti Mokytojų dieną.</p> <p>2. Organizuoti Meno, mokslo ir sporto naktį</p> <p>3. Praktinės dirbtuvės „Lyderystė ir darbas komandose”</p>	<p>Mokinių parlamento prezidentas</p> <p>Mokinių parlamento prezidentas B. Viggins</p> <p>Mokinių parlamento prezidentas B. Viggins</p>	<p>Spalio 5 d. (minėsime 4 d.)</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Sausio 25 d.</p>	<p>Materialiniai</p> <p>Materialiniai, intelektualiniai</p> <p>Materialiniai, intelektualiniai</p>	<p>Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą</p> <p>Bus ugdomas pilietiškumas</p> <p>Kartu su Vydmantų savivalda mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą</p>	<p>Mokinių parlamento posėdyje</p> <p>Mokinių parlamento posėdyje</p> <p>Mokinių parlamento posėdyje</p>

	4. Dalyvauti Nacionaliniame NVO (nevyriausybinų organizacijų) forume	Mokinių parlamento prezidentas	Renginio organizatorių paskelbtą mėnesį	Intelektualiniai	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą	Nuotolinis per mokinių parlamento posėdį
	5. Kalėdinis paštas	B. Viggins Mokinių parlamento prezidentas	Gruodžio mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Mokiniai bus įtraukti į aktyvią veiklą kartu su rajono savivaldomis	Mokinių parlamento posėdyje
	6. Kalėdinė popietė Padvarių socialinės globos namuose	Mokinių parlamentonariai	Gruodžio mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Bus skatinimas mokinių aktyvumas ir pilietiškumas	Padvarių socialinės globos namuose
	7. Organizuoti filmų vakarą.	Mokinių parlamentonariai	Lapkričio - gruodžio mėn.	Materialiniai, intelektualiniai	Bus skatinimas mokinių aktyvumas	Mokinių parlamento posėdyje
	8. Prižiūrėti Mokinių parlamento socialinį tinklą „Facebook“.	B. Viggins Ž. Bružaitė	Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Informacijos sklaida	Mokinių parlamento posėdyje
<b>3. Stiprinti klasių savivaldas įtraukiant į renginius, ugdytis vertybines nuostatas per veiklų organizavimą ir atlikimą.</b>	1. Dalyvauti miesto vykdomose šventėse, projektuose, akcijose.	B. Viggins Mokinių parlamento prezidentas	Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje
	2. Susitikimo organizavimas su Lietuvos moksleivių sąjungos Kretingos	B. Viggins Mokinių parlamento prezidentas	Visus mokslo metus	Intelektualiniai	Gimnazijos mokiniai bus įtraukti į įvairias veiklas	Mokinių parlamento posėdyje

	<p>skyriaus atstovais.</p> <p>3. Dalyvauti projekte „Studijų mugė 2024“.</p> <p>4. Palaikyti ryšius su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis.</p> <p>5. Organizuoti rajono savivaldų praktines dirbtuves „Lyderystė ir darbas komandose“.</p>	<p>Mokinių parlamento nariai</p> <p>B. Viggins ir mokinių parlamento nariai</p>	<p>Spalio mėn.</p> <p>Visus mokslo metus</p> <p>Gegužės mėn.</p>	<p>Materialiniai, intelektualiniai</p> <p>Intelektualiniai</p> <p>Intelektualiniai</p>	<p>Mokiniai užmegs ryšius su aukštosiomis mokyklomis</p> <p>Mokiniai užmegs ryšius su aukštosiomis mokyklomis.</p> <p>Mokiniai užmegs ryšius su kitų mokyklų bendruomenėmis</p>	<p>Mokinių parlamento posėdyje</p> <p>Mokinių parlamento posėdyje</p> <p>Mokinių parlamento posėdyje</p>
<b>2. Mokinių parlamento posėdžiai</b>						
	<p>1. 2024 metų Mokinių parlamento veiklos plano aptarimas.</p> <p>2. Diskusija „Geriausi būdai mokinių tautiškumui skatinti“ (veiklos Vasario 16-osios paminėjimui)</p> <p>3. Priežastys, lemiančios pamokų praleidinėjimą, nesimokymą.</p>	<p>B. Viggins Mokinių parlamento nariai</p> <p>B. Viggins Mokinių parlamento prezidentas</p> <p>B. Viggins Mokinių parlamento prezidentas</p>	<p>Sausio mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p>	<p>Intelektualiniai</p> <p>Intelektualiniai</p> <p>Intelektualiniai</p>	<p>Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti</p> <p>Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti</p> <p>Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti</p>	<p>Mokinių parlamento posėdyje</p> <p>Mokinių parlamento posėdyje</p> <p>Mokinių parlamento posėdyje</p>

	4. Diskusija „Patyčios mūsų aplinkoje“	B. Viggins Mokinių parlamento prezidentas	Balandžio mėn.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento
	5. Mokslo metų veiklų įvertinimas, aptarimas.	B. Viggins Mokinių parlamento prezidentas	Gegužės mėn.	Intelektualiniai	Bus skatinimas mokinių aktyvumas	Mokinių parlamento posėdyje
	6. Mokslo metų pabaigos išvyka – pažintinė kelionė su dirbtuvėmis.	B. Viggins Kretingos raj. Savivaldybės jaunimo reikalų koordinatore Inga Biliūnaitė - Rušinskė	Birželio mėn.	Intelektualiniai	Skatinamas mokinių aktyvumas, socialumas.	Mokinių parlamento išvykoje.
	7. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Parlamento veiklos plano koregavimas.	B. Viggins Mokinių parlamento prezidentas	Rugsėjo mėn.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
	8. Diskusija „Kaip patobulinti mokinių ugdymosi kokybę?“.	B. Viggins Mokinių parlamento prezidentas	Spalio mėn.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje

	9. Diskusija „Spec. ugdymosi poreikių turinčių vaikų įtrauktis“.	B. Viggins Mokinių parlamento prezidentas	Lapkričio mėn.	Intelektualiniai	Numatomos problemos ir priemonės joms šalinti	Mokinių parlamento posėdyje
--	--	--	----------------	------------------	---	-----------------------------

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS:**

1. Mokinių parlamento veiklos įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Simona Balčiūnienė.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

**PROGRAMĄ RENGĖ.**

Beata Viggins, mokinių parlamento koordinatore

## 2024 METŲ DARBO SU TĖVAIS VEIKLOS PLANAS

**Tikslas.** Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su gimnazija kultūros sistemos tobulinimas.

**Uždaviniai:**

1. Visapusiškai ir įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, gimnazijos veiklą.
2. Šviesti tėvus mokinių socialinių įgūdžių ugdymosi ir asmenybės formavimosi klausimais ir įtraukti juos į gimnazijos prevencinės veiklos vykdymą.
3. Aktyvinti mokytojų, tėvų ir visuomenės bendradarbiavimą.

<b>Tikslas: Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo su gimnazija kultūros sistemos tobulinimas.</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Atsakingi, vykdytojai</b>	<b>Vykdymo data</b>	<b>Uždavinio sėkmės kriterijai</b>	<b>Pastabos</b>
<b>1. Visapusiškai ir įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, gimnazijos veiklą.</b>	TAMO dienynas, gimnazijos internetinė svetainė	Klasių vadovai, internetinės svetainės, Facebook'o paskyros koordinatorius	Per metus	Savalaikė informacija tėvams	
	Tėvų dalyvavimas gimnazijos tyrimuose ir apklausose.	Administracija švietimo pagalbos specialistai.	Per metus	Kokybiškesnės edukacinės ir socialinės paslaugos.	
	Mokytojų priimamasis	Direktorius, dalykų mokytojai, klasių vadovai	11 mėn.	Bus įvertinta individuali vaiko pažanga ir numatyta	

				individuali pagalba mokiniui.	
	Trišaliai (Mokinys – tėvas - klasės vadovas) susitikimai	Klasių vadovai	Po kiekvieno pusmečio pabaigos	Bus aptarta individuali mokinio pažanga, lankomumas, suteikiama svarbi informacija apie ugdymo procesą, aptariamos mokinio sėkmės ir nesėkmės.	
	Tėvų komiteto susirinkimai	Direktorius	Kartą per du mėnesius	Bus kartu sprendžiamos problemos, iškilusios vykdant gimnazijos veiklas, jas tobulinant.	
	Individualūs susitikimai su tėvais	Klasės vadovas, administracija, dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	Per metus, pagal poreikį	Pagerės individuali mokymosi pažanga, pakoreguotas netinkamas elgesys, lyginant su buvusia situacija.	
	Direktoriaus priimamasis	Direktorius	Kiekvieną trečiadienį nuo 14.00 iki 16.00 val.	Bus išsiaiškinta tėvų nuomonė, tėvai gaus atsakymus rūpimais klausimais.	
<b>2. Šviesti tėvus mokinių socialinių įgūdžių ugdymosi ir asmenybės formavimosi</b>	Mokinių tėvų dalyvavimas gimnazijos savivaldoje: Gimnazijos	Direktorius, klasių vadovai, administracija	Kartą per du mėnesius	Gimnazijos ir tėvų bendradarbiavimas ir bendravimas bus grįstas partneryste, tėvai dalyvaus	

<b>klausimais ir įtraukti juos į gimnazijos prevencinės veiklos vykdymą</b>	taryboje, Klasės tėvų komitete, Gimnazijos tėvų komitete, Vaiko gerovės komisijos darbe			gimnazijos valdyme ir priimant sprendimus.	
	Paskaitos tėvams jaunuolių ugdymo ir socialinių įgūdžių lavinimo, patyčių prevencijos klausimais.	Pagalbos mokiniui specialistai, kviestiniai lektoriai	Ne mažiau kaip vieną kartą per pusmetį	Tėvai gaus atsakymus į jiems išskylančius klausimus apie vaikų auklėjimą ir bendravimą, stiprės tėvų ir vaikų tarpusavio ryšys.	
	Metodinė diena klasių vadovams „Darbo su tėvais patirtis“	Direktorius	03 mėn.	Stiprės gimnazijos ir tėvų ryšys sprendžiant vaikų ugdymosi problemas	
<b>3. Aktyvinti mokytojų, tėvų ir visuomenės bendradarbiavimą</b>	Klasės tėvų susirinkimai	Klasės vadovas	Du kartus per metus	Vaiko individualios pažangos stebėjimas ir pagalba, informacijos perteikimas.	
	Apskritas stalas – I gimnazijos klasių mokinių tėvėlių supažindinimas su jų klasėse dirbančiais mokytojais	Administracija	Rugsėjo mėn.	Tėvai bus supažindinami su atskirų mokymosi dalykų reikalavimais, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka	



	Tėvų dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose karjeros renginiuose	Klasių vadovai, karjeros koordinatorius	Per metus	Tėvai bus supažindinami su mokinių tolesnių studijų pasirinkimo galimybėmis, pristatys mokiniams savo profesijas.	
	Tėvų dalyvavimas renginiuose, vykdant projektus	Klasių vadovai	Per metus	Stiprės gimnazijos ir tėvų ryšys sprendžiant vaikų ugdymosi problemas	

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Plano įgyvendinimą koordinuos Gimnazijos direktorius.
2. Už plano vykdymą bus atsiskaitoma 2024 m. gruodžio mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.

#### PLANĄ PARENGĖ

Simona Balčiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PATVIRTINTA  
Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktorius 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr.V1-279  
10 priedas

## 2024 METŲ MOKYTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

**Tikslas:** sudaryti sąlygas ir skatinti gimnazijos vadovą, jo pavaduotojus ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

**Uždaviniai:**

1. Analizuoti ir tirti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius.
2. Sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tenkinant mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius.
3. Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.
4. Racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

**Prioritetas:**

Ugdymo kokybės gerinimas siekiant mokinio pažangos.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
<b>1. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO VEIKLOS KRYPTYS VADOVAMS</b>				
1.1	Gimnazijos vidaus veiklos organizavimo tobulinimas.	Per metus	K. Trakšėlys A. Motužienė S. Balčiūnienė	
1.2	Sėkmingas šiuolaikinės pamokos organizavimas.	Per metus	K. Trakšėlys A. Motužienė S. Balčiūnienė	
1.3.	Įvairių poreikių mokinių asmenybės brandos ir individualias galimybes atitinkančių ugdymo(si) rezultatų bei nuolatinės pažangos siekimas.	Per metus	K. Trakšėlys A. Motužienė S. Balčiūnienė	

<b>2. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO KRYPTYS MOKYTOJAMS, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTAMS, KITIEMS GIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS</b>				
2.1.	Gimnazijoje vykdomos ilgalaikės pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programos: 1.Kvalifikacijos tobulinimo programa „Švietimo pagalba mokinio sėkmei įtraukiojo ugdymo kontekste“ 40 val.;  2.Kvalifikacijos tobulinimo programa „Kūrybiškumo ugdymas“ 60 val.;  3.Kvalifikacijos tobulinimo programa „Lyderystės mokymai“ 60 val.;  4.Kvalifikacijos tobulinimo programa „STEAM - pažinimas ir pritaikymas“ 40 val.;  5.Kvalifikacijos tobulinimo programa „Ateities inovatyvių inžinerinių ir technologinių gebėjimų ugdymas“ 40 val.	Per metus	S. Gedgaudaitė, D. Firantienė  E. M. Maslauskaitė, I. Litvaitytė,  R. Masiokienė, I. Vaišvilaitė  K. Trakšėlys, S. Balčiūnienė, S. Mikelkevičienė, A. Motužienė  E. Piktuižis, V. Beržanskienė, S. Kavarza, R. Šorienė, A. Bončkienė  Dalykų mokytojai pagal atskirą sąrašą	Tūkstantmečio mokyklos I projekto Nr. 10-011-P-0001 lėšos
2.2.	Aktyvus dalyvavimas rajono metodinių grupių veikloje.	Pagal poreikį	Kretingos r. ŠC, gimnazijos metodinė taryba, dalykų mokytojai	
2.3.	Dalykiniai kvalifikacijos tobulinimo renginiai.	Per metus	Dalykų mokytojai	Vienam mokytojui kvalifikacijos tobulinimui skiriamos ne mažiau nei 5 dienos per metus.
2.4.	Susipažinimas su naujausia metodine,	Per metus	Bibliotekininkės, dalykų	

	dalykine, pedagogine literatūra bei IT dalykų programomis.		mokytojai	
2.5.	Atviros pamokos, kita ugdytinių veikla gimnazijos, rajono mokytojams.	Per metus	Gimnazijos vadovai, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	
2.6.	Pedagoginių darbuotojų savišvieta pagal asmeninius tobulėjimo tikslus ir planus.	Pagal asmeninį tobulėjimo planą	Pedagoginiai darbuotojai	
2.7.	Kvalifikacijos tobulinimo ir įsivertinimo anketos pildymas, pokalbiai su kuruojančiais vadovais.	Iki birželio 15d.	Kuruojantys vadovai, dalykų mokytojai	
2.8.	Mokymo metodų įvairovės taikymas ugdymo procese	Per metus	K. Trakšelys A. Motužienė S. Balčiūnienė	
2.9.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiai ir mokymai tematika „Tikslingas mokinių karjeros planavimas ir projektavimas“.	Per metus	Administracija, atsakingi asmenys	
2.10.	Integruotų pamokų ir veiklų organizavimas gimnazijos ir rajono mokytojams.	Per metus	Mokytojai	

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už pedagogų kvalifikaciją.

#### PLANĄ PARENGĖ

Simona Balčiūnienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.