

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos
direktoriaus 2013 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-160

MOKINIŲ ATSISKAITYMO UŽ PAPILDOMUS VASAROS DARBUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos mokinių atsiskaitymo už papildomus vasaros darbus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) skirta mokiniams, turintiems papildomus vasaros darbus po mokslo metų užbaigimo ir mokytojams, skyrusiems mokiniui papildomus darbus, siekiant likviduoti spragas.

2. Tvarkos apraše aptariami atsiskaitymo už papildomus vasaros darbus tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai.

3. Mokinių atsiskaitymas vykdomas prieš naujų mokslo metų pradžią.

II. ATSISKAITYMO TIKSLAS

4. Ugdyti mokinių atsakingumą, pareigingumą, norą likviduoti spragas žiniose, kelti mokymosi motyvaciją.

III. ATSISKAITYMO UŽ PAPILDOMUS VASAROS DARBUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Nuostatos:

5.1. Atsiskaitymas grindžiamas abipusiu susitarimu, tolerancija.

6. Principai:

6.1. atsakingumas;

6.2. pareigingumas;

6.3. objektyvumas;

6.4. sąžiningumas;

6.5. rūpestingumas.

IV. ATSISKAITYMAS

7. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė mokinių atsiskaitymui už papildomus vasaros darbus organizuoti.

8. Mokiniai į atsiskaitymą atsineša atliktas užduotis, kurias buvo parengęs dalyko mokytojas ir patvirtinęs gimnazijos direktorius, rašymo priemonę. Atliktas užduotis per vasarą dalyko mokytojas įvertina pažymiu.

9. Mokiniai atsiskaitymą atlieka nurodytuose kabinetuose. Jie sodinami po vieną.

10. Dalyko mokytojas išdalina direktoriaus patvirtintas užduotis ir išeina iš kabineto.

11. Mokiniai dirba prižiūrimi mokytojo vykdytojo, kuris negali būti atsiskaitomo dalyko mokytojas.

12. Baigus darbą, mokinys atiduoda užduotis vykdytojui. Vykdytojas užpildo atsiskaitymo už papildomus vasaros darbus protokolą, pasirašo ir kartu su mokinio darbais protokolą perduoda dalyko mokytojui.

13. Dalyko mokytojas ir kitas dalyko mokytojas įvertina darbą, užpildo protokolą ir pateikia gimnazijos direktoriui.

14. Dalyko mokytojas apie rezultatus informuoja mokinio klasės vadovą.

15. Klasės vadovas apie rezultatus informuoja mokinio tėvus raštu.
