

PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-17  
6 priedas

## 2025 METŲ PROFESINIO ORIENTAVIMO (UGDYMO KARJERAI) PASLAUGŲ PLANAS

Profesinio orientavimo paslaugų planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1334.

**Tikslas.** Nuosekliai ir kryptingai plėtoti profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo, ugdymo karjerai paslaugas gimnazijoje, ugdyti mokinių gebėjimą rinktis jiems tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų ir aktyviai kurti savo karjerą.

### Uždaviniai:

1. organizuoti įvairius karjeros renginius;
2. vystyti socialinių partnerių tinklą;
3. teikti ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo ir veiklinimo paslaugas;
4. teikti individualias ir grupines karjeros konsultavimo ir informavimo paslaugas gimnazijos mokiniams;
5. kaupti, apdoroti ir teikti stebėsenai būtinus duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą;
6. įsivertinti poreikius ir planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas gimnazijos mokiniams.

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdyimo laikas	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1. Organizuoti įvairius karjeros renginius	1.1. Studijų ir karjeros mugė „Studijų regata 2025“.	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Vizito metu mokiniai susipažins su aukštųjų ir profesinių mokyklų naujovėmis.	
	1.2. Renginys „Pasimatuok profesiją“.	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai plačiau susipažins su juos dominančiomis profesijomis.	

	1.3. „Poetas: profesija ar pašaukimas“. Susitikimas ir kūrybinės dirbtuvės su poete Elena Karnauskaite.	Alma Slaboševičienė	02-13	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai turės galimybę susipažinti su poeto profesija.	
	1.4. Tarptautinė mokymosi, žinių ir karjeros planavimo paroda „Karjera & studijos 2025“.	Alma Slaboševičienė	03 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Parodos metu bus galima susipažinti su Lietuvos aukštųjų ir profesinių mokyklų studijų programomis, padiskutuoti aktualiais klausimais, susijusiais su karjera ir studijomis.	
	1.5. Renginys „Vasaros darbo mugė“.	Alma Slaboševičienė	04-05 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai turės galimybę išgirsti tiesioginius potencialių darbdavių prisistatymus.	
	1.6. Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse „Šok į tėvų klumpes“.	Alma Slaboševičienė	03-06 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Ši akcija suteikia galimybę mokiniams artimiau susipažinti su tėvų, senelių ir kitų artimųjų profesijomis, o tėvams - dar viena puiki proga įsitraukti į ugdymo procesą, turiningai leisti laiką kartu su vaikais.	
	1.7. Video filmų kūrimas „Pasimatuok profesiją“.	Alma Slaboševičienė	05 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Naudodamiesi skaitmeninėmis priemonėmis, mokiniai kurs filmus ir gilins žinias apie įvairias profesijas.	
	1.8. „Jaunimo galimybių mugė“.	Alma Slaboševičienė Kretingos rajono savivaldybė	11-21	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Renginio metu mokiniai susipažins su Lietuvos aukštųjų, profesinių mokyklų studijų programomis, mokymosi galimybėmis, stojamųjų reikalavimais, sužinos apie Kretingos rajone savanorius priimančias organizacijas, įstaigas.	
	1.9. Išvyka į konferenciją savanorystės tema Vilniuje.	Alma Slaboševičienė	12 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistams bus pristatytos savanorystės programos galimybės.	

	1.10. Jaunojo pedagogo klubas.	Alma Slaboševičienė mokytojai-mentorai	Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Klubo tikslas - sudaryti sąlygas vyresniųjų klasių mokiniams susipažinti su mokytojo profesija, dalyvauti įvairiose veiklose, padėsiančiose apsispręsti ateityje rinktis pedagogo profesiją.	
	1.10.1. Nuolatinis bendradarbiavimas su M. Tiškevičiūtės pradinės mokyklos mokytojais, pamokų pradinukams vedimas.			Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai praves pamokas pradinų klasių mokiniams, išbandys pedagogo veiklą praktiškai.	
	1.10.2. Lietuvos aukštųjų mokyklų pedagoginių studijų galimybių pristatymas.		11 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Klubo nariai sužinos apie pedagoginių studijų galimybes.	
	1.10.3. Susitikimas su Klaipėdos rajono Jaunojo pedagogo klubo nariais.		Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Klubo nariai turės galimybę pabendrauti su bendraminčiais, aptarti galimas bendras veiklas.	
	1.10.4. Išvykos į aukštąsias mokyklas, siūlančias pedagoginės krypties studijas.		Per metus	Žmogiškieji ištekliai, transportas	Mokiniai susipažins su pedagoginių studijų galimybėmis.	
2. Vystyti socialinių partnerių tinklą	2.1. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas, įtraukiant Kretingos rajono neformaliojo suaugusiųjų švietimo paslaugų teikėjus.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Bendradarbiavimo galimybių plėtojimas su Lietuvos aukštosiomis, profesinėmis mokyklomis, paslaugų teikėjais. Atnaujinta ir paviešinta duomenų bazė įmonių, galinčių priimti mokinius veiklinimui.	
	2.2. Mokinių parengimas ir dalyvavimas Klaipėdos miesto mokinių konferencijoje „Savanorystė veža“.	Alma Slaboševičienė	12 mėn.	Žmogiškieji ištekliai, transportas	Gimnazistai Klaipėdos „Varpo“ gimnazijos organizuojamoje konferencijoje pristatys savo savanorystės patirtis.	

	2.3. Mokinių parengimas ir dalyvavimas socialiniame pažintiniame patyriminiame kūrybiniame projekte „Užaugęs aš būsiu...“.	Alma Slaboševičienė	11-01 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Projektą organizuoja Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos karjeros specialistė Dalia Orlakienė.
	2.4. Dalyvavimas klasių vadovų susirinkimuose.	Alma Slaboševičienė klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Keičiamasi informacija su klasių vadovais dėl profesinio orientavimo paslaugų poreikio.
	2.5. Renginys „Pamokos kitaip“.	Alma Slaboševičienė gimnazijos metodinė taryba	03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniam pamokas praves įvairių aukštųjų ir profesinių mokyklų dėstytojai.
3. Teikti ugdymo karjerai, profesinio konsultavimo, profesinio informavimo ir veiklinimo paslaugas	3.1. Suorganizuoti pažintiniai vizitai į mokymosi įstaigas, įmones ( <i>kontaktinis ir/ar virtualus</i> )	Alma Slaboševičienė klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Suorganizuoti 5 pažintiniai vizitai, pagal pageidavimą.
	3.1.1. Išvyka į UAB „Terekas“.		01 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai sužinos apie inžinierinės krypties profesijas.
	3.1.2. Išvyka į Vilnius TECH, KTU.	Alma Slaboševičienė klasių vadovai	03-04 mėn.	Žmogiškieji, finansiniai ištekliai	Gimnazistai susipažins su šių aukštųjų mokyklų siūlomomis galimybėmis.
	3.2. Susitikimai su mokymo įstaigų atstovais ( <i>kontaktinis ir/ar virtualus</i> )	Alma Slaboševičienė klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 5 susitikimai.
	3.2.1. VU projektas „Pamoka su universiteto dėstytoju“.		03 mėn.		Vilniaus universiteto dėstytojo paskaita pasirinkta tema.
	3.2.2. Susitikimas su LAMA BPO atstovais.	Alma Slaboševičienė	04 mėn.		LAMA BPO sistemos naujovių pristatymas.
	3.2.3. Nuotolinė Swedbank Finansų laboratorijos paskaita.			Žmogiškieji ištekliai	Swedbank Finansų laboratorija – unikali erdvė, padedanti išmaniai ir įdomiai susipažinti su pagrindinėmis

					ekonomikos ir asmeninių finansų valdymo temomis.
	3.2.4. „Asistentas vienai dienai“ Kretingos rajono savivaldybės administracijoje.	Alma Slaboševičienė	03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai susipažins su Savivaldybės administracijos darbu.
	3.2.5. Patyriminė veikla „Matuojusi mokytojo profesiją“.	Alma Slaboševičienė	10 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai „pasimatuos“ pedagogo profesiją.
	3.3. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais ( <i>kontaktinis ir/ar virtualus</i> )	Alma Slaboševičienė klasių vadovai, socialiniai partneriai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuoti 3 susitikimai pagal mokyklos pageidavimus.
	3.3.1. Architekto profesija.	Alma Slaboševičienė	01 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Gimnazistai susipažins su architekto darbu.
	3.3.2. Finansininko profesijos pristatymas.	Alma Slaboševičienė	01 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Daug naudingų žinių mokiniai išgirs iš finansų konsultanto.
	3.3.3. Grafikos dizainerio profesijos pristatymas, kūrybinės dirbtuvės.	Alma Slaboševičienė	02 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai turės galimybę sužinoti apie grafikos dizainerio profesiją.
	3.3.4. Rinkodaros specialisto profesijos pristatymas.	Alma Slaboševičienė	02-03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai sužinos apie rinkodaros specialisto darbą.
	3.3.5. Integruota istorijos, karjeros ugdymo pamoka „Archeologija ir karjera“.	Alma Slaboševičienė	03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai susipažins su archeologo profesija.
	3.4. Susitikimai su mokyklos alumnais.	Alma Slaboševičienė klasių vadovai, alumnai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Suorganizuotas 1 susitikimas.
4. Teikti individualias ir grupines karjeros konsultavimo	4.1. Užsiėmimai „Spotiself“ programoje: „Asmenybės ir karjeros testas“, „Karjeros plano sudarymas ir skaitmeninių individualių užduočių atlikimas“, refleksija: „Koks aš esu“.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai ugdysis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su

ir informavimo paslaugas gimnazijos mokiniams	Kompetencijų udyimo modulis su dirbtiniu intelektu ir „Mano pasiekimai“, aplanko pildymas, CV sudarymas.				kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką).	
	4.2. Užsiėmimai temomis: „Mano asmeninės savybės“, „Lietuvos švietimo sistema“, „Studijų sritys ir kryptys“, „Socialinė veikla ir savanorystė“, „Pasirinktos studijų programos analizė“.					
	4.3. Individualios ir grupinės konsultacijos.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Pagalba pažinti save, spręsti karjeros problemas ir klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška.	
	4.4. Informacijos apie studijų ir profesinio mokymo galimybes, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles ir terminus, profesinės veiklos ir užimtumo sritimis teikimas.	Alma Slaboševičienė klasių vadovai	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokiniai gaus informacijos apie profesijas, ugdymo įstaigas, sužinos naudingos informacijos ugdymo karjerai klausimais 1 kartą per mėnesį per TAMO siunčiama informacija mokiniams, klasių auklėtojams.	
	4.5. Klasių valandėlių rengimas temomis: „Savanorystė – būdas pažinti pasaulį“, „Karjeros informacijos analizė ir taikymas. Supažindinimas su įvairiomis internetinėmis svetainėmis“ (AIKOS, LAMA BPO, MUKIS ir kt., „Studijų programos“, studijos užsienyje.	Alma Slaboševičienė	Rugsėjo–birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Užsiėmimų metu mokiniai gaus informacijos apie profesijas, atliks savęs pažinimo testus, ugdysis karjeros kompetencijas, mokinsis sieti savo gebėjimus, mokymosi rezultatus, interesus su karjeros pasirinkimais.	

5. Kaupti, apdoroti ir teikti stebėsenai būtinus duomenis apie profesinio orientavimo paslaugų organizavimą	5.1. Veiklos viešinimas ( <i>sklaida</i> ) Sisteminis informacijos profesinio orientavimo klausimais atnaujinimas mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, Ugdymo karjerai studijos erdvėse, Facebook paskyroje Karjeros ugdymas KJPUG.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Informacijos viešinimas apie profesinio orientavimo veiklas mokyklos ir Kretingos rajono švietimo centro interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose, pagal galimybes - 2 straipsniai apie svarbiausius renginius spaudoje.	
6. Įsivertinti poreikius ir planuoti profesinio orientavimo (karjeros ugdymo) paslaugas gimnazijos mokiniams	6.1. Atlikti UK veiklų poreikio mokykloje tyrimą.	Alma Slaboševičienė	01-03 mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Tyrimas padės įsivertinti mokyklos ir jos mokinių profesinio orientavimo poreikius. Ataskaita pasidalinta su mokyklos administracija.	
	6.2. Dalyvauti rengiant mokyklos mėnesio veiklos planus į juos įrašant numatomas kiekvieno mėnesio karjeros ugdymo paslaugas.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	UK veiklos įtrauktos į mokyklos mėnesio planus, jie paviešinti.	
	6.3. Dalyvauti mokyklos administracijos organizuojamuose susirinkimuose.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Kiekvieną pirmadienį susirinkimo metu aptariami ir koreguojami savaitės planai.	
	6.4. Vykdyti profesinio orientavimo kokybės užtikrinimą ir stebėseną Švietimo įstaigoje.	Alma Slaboševičienė	Per metus	Žmogiškieji ištekliai	Duomenų surinkimas ir pateikimas MUKIO stebėsenos anketoje.	

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo karjerai veiklą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ugdymui Rūtenis Latoža.
2. Priežiūrą vykdys Gimnazijos direktorius.

#### PLANĄ PARENGĖ

Alma Slaboševičienė, karjeros specialistė