



## **KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

### **ĮSAKYMAS DĖL DARBO GRUPĖS SUDARYMO, ATSAKINGO ASMENS UŽ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR KONTROLĖS VYKDYMĄ SKYRIMO, GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS 2026–2030 METAMS TVIRTINIMO**

2026 m. sausio 14 d. Nr. V1-13  
Kretinga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu patvirtinta 2022–2033 m. nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais:

1. **S u d a r a u** korupcijos prevencijos darbo grupę šios sudėties:  
Grupės vadovė – Ieva Litvaitytė, technologijų mokytoja ekspertė.  
Nariai:  
Anna Butko – Šorienė, rusų kalbos vyresnioji mokytoja,  
Silvija Sutkuvienė, raštinės vedėja.
2. **S k i r i u** Sandra Sirutieneį, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakinga už Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir vykdymą.
3. **T v i r t i n u** gimnazijos korupcijos prevencijos programą 2026–2030 metams (pridedama)

Direktorius

Kęstutis Trakšėlys

## PATVIRTINTA

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos  
direktoriaus 2026 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V1-13

# GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

## I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu patvirtinta 2022–2033 m. nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją.

2. Programa skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo kelių užkirtimui Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinėje gimnazijoje.

3. Programa grindžiama korupcijos prevencija, gimnazijos bendruomenės narių antikorupciniu švietimu ir mokymu, siekiant kompleksiskai šalinti šio neigiamo socialinio reiškimo priežastis ir sąlygas.

4. Kovos su korupcija programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo, kitų įstatymų ir teisės aktų reikalavimų;

4.2. skaidrumo – gimnazijos veikla, sprendimų priėmimo procesai ir jų rezultatai yra aiškūs, pagrįsti, vieši ir suprantami gimnazijos bendruomenei bei visuomenei;

4.3. atskaitomybės – gimnazijos vadovai ir darbuotojai atsako už priimtus sprendimus, veiksmus ar neveikimą, o informacija apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą teikiama nustatyta tvarka;

4.4. nešališkumo – sprendimai priimami objektyviai, vengiant interesų konflikto ir užtikrinant viešųjų ir privačių interesų derinimą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.5. atsakomybės – asmenys, pažeidę teisės aktų reikalavimus ar prisidėję prie korupcijos apraiškų, atsako teisės aktų nustatyta tvarka;

4.6. prevencijos – prioritetas teikiamas korupcijos rizikų nustatymui, jų mažinimui ir šalinimui, taikant švietimo, informavimo ir kitas prevencines priemones;

4.7. bendradarbiavimo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos bendradarbiaujant gimnazijos bendruomenės nariams, savivaldybei, kompetentingoms institucijoms ir socialiniams partneriams.

## II. SITUACIJOS ANALIZĖ

5. Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija - Savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais. Pagrindinė veiklos rūšis - švietimas. Gimnazijoje įgyvendinamos pagrindinio ugdymo antrosios pakopos ir vidurinio ugdymo programos. Kitos veiklos rūšys - nekilnojamojo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, nuoma, mokinių maitinimas, transporto paslaugos.

6. Gimnazija išduodama mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus laikosi griežtos atskaitomybės Kretingos rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui. Gimnazijos

direktorius, vyr. finansininkas kasmet atsiskaito už ūkinę – finansinę veiklą Gimnazijos tarybai ir Mokytojų tarybai.

7. Gimnazijos svetainėje pateikiama nuoroda į Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (CVP IS) duomenis, kuriuose matyti visi gimnazijos atlikti pirkimai. Viešųjų pirkimų organizavimas ir vidaus kontrolė vykdomi vadovaujantis gimnazijos direktoriaus patvirtintu „Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu“. Taip pat skelbiami Gimnazijos veiklos planas, strateginis planas ir Viešojo sektoriaus apskaitos bei finansinės atskaitomybės standartų (VSAFAS) ataskaitos. Gimnazijos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja planuojant biudžeto poreikius ir sprendžiant lėšų taupymo klausimus. Gimnazijos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Kretingos rajono savivaldybės tarybai.

8. Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

9. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“.

10. Antikorupcinio ugdymo programos yra integruojamos į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos, ekonomikos mokomuosius dalykus bei klasių valandėlių užsiėmimus.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

11. TIKSLAS - užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje formuojant bendruomenės narių pilietinę antikorupcinę poziciją, didinant teisinį sąmoningumą.

12. UŽDAVINIAI:

12.1. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

12.2. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą antikorupcinio švietimo priemonių įgyvendinimą;

12.3. vadovaujantis Bendrosiomis programomis ir Išsilavinimo standartais ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją, plėtoti antikorupcinę kultūrą.

### **IV. PROGRAMOS VYKDYMAS**

13. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame numatomos priemonės, tikslas, jų įgyvendinimo laikas/trukmė bei vykdytojai (priedas).

14. Programos nuostatų vykdymą koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo ir už gimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą ir kontrolės vykdymą atsakinga, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė.

15. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Kovos su korupcija programa ir priemonių planas skelbiamas gimnazijos svetainėje.

**KRETINGOS JURGIO PABRĖŽOS UNIVERSITETINĖS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS 2026-2030 METAMS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Įgyvendinimo laikas/trukmė</b>	<b>Vykdytojai</b>
1.	Parengti ir patvirtinti gimnazijos Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2026–2030 m. priemonių planą ir jį paskelbti gimnazijos internetiniame puslapyje	Parengti korupcijos prevencijos priemonių planą gimnazijoje 2026-2030 metams	2026-2030 m.	Gimnazijos direktorius
2.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir galiojančiais teisės aktais	Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą	Kasmet	Gimnazijos direktorius, atsakingas asmuo, darbo grupė
3.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir interesų derinimo klausimais	Stiprinti gimnazijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimą, ugdyti nepakantumą korupcijos apraiškoms	2026-2030 m.	Gimnazijos direktorius
4.	Viešai skelbti gimnazijos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą	Nuolat	Gimnazijos direktorius
5.	Užtikrinti viešųjų ir privačių interesų deklaravimą ir kontrolę	Užkirsti kelią interesų konfliktams	Nuolat	Atsakingi už viešuosius pirkimus asmenys
6.	Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas	Prevencinės veiklos aktyvinimas formaliame ugdyme (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas, formuojamos vertybinės nuostatos)	Pagal UP ir mokomųjų dalykų ilgalaikius planus	Mokytojai

7.	Viešųjų pirkimų organizavimas pagal galiojančius teisės aktus	Skaidriai naudoti gimnazijos turimas finansines lėšas turtui ar paslaugoms įsigyti	2026-2030 m..	Atsakingi už viešuosius pirkimus asmenys
8.	Konsultuoti gimnazijos darbuotojus korupcijos prevencijos klausimais.	Sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybes gimnazijoje ir teikti išsamią informaciją darbuotojams rūpimais klausimais .	2026-2030 m.	Atsakingas asmuo, darbo grupė
9.	Vykdyti antikorpucines mokymo programas mokiniams (konkursų, paskaitų ir kt. renginių antikorpucine tema organizavimas).	Mokinių informavimas ir švietimas korupcijos prevencijos klausimais.	2026-2030 m.	Darbo grupė, mokytojai
10.	Sudaryti sąlygas pranešti apie galimus korupcijos atvejus ir užtikrinti pranešėjų apsaugą Nagrinėti asmenų skundus. Išnagrinėti šiuos atvejus, imtis priemonių pažeidimams pašalinti.	Laiku reaguoti į paaiškėjusius faktus, pritaikyti tinkamas antikorpucines priemones	Nuolat	Gimnazijos direktorius, atsakingas asmuo, darbo grupė
11.	Parengti ir teikti ataskaitas gimnazijos bendruomenei apie fiksuotas ar pastebėtas korupcijos apraiškas gimnazijoje ir korupcijos prevencijos veiklas vykdytas gimnazijoje	Viešinti informaciją, užkirsti kelią negatyviems reiškiniams	Kartą per metus	Darbo grupė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl darbo grupės sudarymo, atsakingo asmens už gimnazijos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ir kontrolės vykdymą skyrimo, gimnazijos korupcijos prevencijos programos 2026–2030 metams tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-14 Nr. V1-13
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Sirutienė Direktorius pavaduotojas (-a)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 14:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-08 17:23 - 2028-08-06 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Trakšėlys Mokyklos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-14 14:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-11 16:35 - 2027-04-10 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	13priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-14 nuorašą suformavo Silvija Sutkuvienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-14 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“