

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinė gimnazija

Asta Burbienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-17 Nr.V6-84 / P 14-93
Kretinga

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazijos strateginis tikslas 2014-2020 metams – gerinti ugdymo kokybę, tobulinant ugdymo(si) procesą, modernizuojant mokyti skatinančią aplinką. Šiam tikslui įgyvendinti 2018 metų gimnazijos veiklos plane iškeltas tikslas – *atviros kaitai, bendradarbiavimui ir skatinančios kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį gimnazijos kūrimas.*

Pirmasis uždavinys – Organizuoti ugdymą(si), orientuotą į kiekvieno mokinio pažangos siekį ir atsakomybę už rezultatus. Jam pasiekti tikslingai pasirinkta veiklos kryptis – mokinių pažinimas ir individualūs pokalbiai su mokiniais ir jų tėvais, aptariant pagalbos teikimą, kaip gerinti mokinio pasiekimus ir rekomendacijų teikimas dalykų mokytojams, klasių vadovams. Rugsėjo mėnesio pradžioje organizuotas pirmų gimnazijos klasių mokinių tėvų ir šiose klasėse dirbančių mokytojų susitikimas, kurio metu aptarti svarbiausi ugdymo(si) klausimai, bendrai aptartas mokymosi procesas ir atsakyta į tėvų pateiktus klausimus. Vykdyti du tėvų priimamieji, atliktas gabių mokinių tyrimas ir 1 –ose gimnazijos klasėse pradėtas diegti gimnazijos vaiko individualios pažangos stebėsenos modelis (VIP). Atsižvelgiant į laikmečio iššūkius, koreguotas gimnazijos ugdymo planas – 1 –ose gimnazijos klasėse įvestas programavimo modulis, ekonomikos modulis, sukurta mokinių mokomoji bendrovė. Egzaminams ruošti, dalykų spragoms šalinti skirtos 37 konsultacinės valandos. Be privalomųjų dalykų, 3-4 gimnazijos klasėse mokiniai papildomai rinkosi teisės pagrindų, braižybos, ekonomikos, psichologijos, lotynų kalbos dalykus. Iš neformaliajam švietimui skirtų valandų akademiniams pasiekimams gerinti buvo skirtos 8 valandos. Mokinių matematikos pasiekimų gerinimui kartu su Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija laimėtas ir vykdomas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamas projektas „Matematikos mokymosi edukacinių procesų tobulinimas Skuodo Pr. Žadeikio ir Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinėje gimnazijose“, kurio vertė 42256 Eur. Pagrindinis projekto tikslas pagerinti mokinių matematikos pasiekimus, didinti mokinių mokymosi motyvaciją, panaudojant virtualią mokymosi aplinką ir 1-2 gimnazijos klasėse sukurti gimnazijos elektroninį matematikos mokymosi modelį.

Gimnazijoje išanalizuoti ir aptarti bandomųjų egzaminų, PISA, PUPP, BE, VIP rezultatai. 2018 metais vidurinį išsilavinimą įgijo 108 mokiniai (98,2, %) neįgijo – 3 mokiniai (1,8%). 14 abiturientų už valstybinius brandos egzaminus gavo nuo 90 iki 100 balų įvertinimus (po vieną 100 balų įvertinimą iš informacinių technologijų ir 99 balai iš anglų kalbos).

Abiturientų neišlaikytų egzaminų skaičius, lyginant su 2017 m. sumažėjo 0,8 % ir 5,6 %. padidėjo pagrindinių lygiu (36-85 balai) išlaikiusiųjų skaičius.

2018 metais pagrindinį išsilavinimą įgijo 120 mokinių, iš jų 101 tęsia mokymąsi 3 gimnazijos klasėje, 17 mokinių įstojo mokytis į profesines mokyklas.

2018 m. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos PUPP mokiniai išlaikė 100 %.

Respublikinėse olimpiadose gimnazijos mokiniai pelnė po vieną antrą ir trečią vietas, apskrityje 4 pirmas vietas, rajone iškovota 19 pirmų vietų, 18 antrų ir 22 trečios vietos. Lyginant su 2017 metais prizininkų skaičius padidėjo 1 procentu, tačiau sumažėjo pirmų vietų skaičius.

Organizuotas mokinių psichologinis švietimas, sveikatos žinių populiarinimas: vestos 64 klasių valandėlės, 3 prevencinių filmų peržiūros, organizuoti susitikimai su 4 lektoriais ir psichologais. Kartą per mėnesį buvo vedami socialinio emocinio ugdymo lavinimo užsiėmimai. Metų pabaigoje laimėta programa „Raktas į sėkmę“, organizuoti 2 dienų mokymai mokytojams.

Siekiant atsižvelgti į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes organizuota kryptinga neformaliojo švietimo veikla. Veikė 26 neformaliojo švietimo būreliai, kuriuos lankė 340 mokinių. Mokinių sveikatai stiprinti ir sveikai gyvensenai ugdyti (8 neformaliojo švietimo programos skirtos sportinei veiklai). Antrus metus iš eilės gimnazija tapo sportiškiausia gimnazija rajone.

2018 m. rugsėjo 1 d į gimnaziją atvyko 29 mokiniais (iš viso 469 mokiniai) daugiau negu 2017 m. rugsėjo 1 d. (iš viso buvo 440 mokinių).

Antrasis uždavinys – Kurti šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką, diegiant informacines technologijas gimnazijoje. Siekiant kurti šiuolaikinę mokymosi aplinką, naudota www.egzaminatoriaus.lt sistema, pamokos turiniui vizualizuoti naudotos virtualios medijos, 3D technologijos, SMART lentos, www.šaltiniai.info medžiaga, 1-2 klasėse taikyta programa „Aktyvi klasė“. Veiklos buvo vykdomos kitose edukacinėse erdvėse (muziejuose, valdžios institucijose, nacionaliniuose bei regioniniuose parkuose), jų pravesta 15 %. Mokinių literatūros, žemaitiškos kūrybos, teatro, fotografijos, muzikos, technologijų, dailės, keramikos, informacinių technologijų kūrybiniai darbai buvo pristatyti miesto bendruomenei Kretingos kultūros centre renginyje „Rudens nostalgija“.

Atnaujintos Gimnazijos edukacinės erdvės: nupirkti 7 sėdmaišiai į gimnazijos skaityklą, 8 kompiuteriai, 3 spausdintuvai, 5 projektoriai, 2 elektros rinkiniai fizikos kabinetui, 20 planšetinių kompiuterių matematikos kabinetui, įranga planšetiniams kompiuteriams pakrauti, garso sistema sporto salei, garso kolonėlės muzikos kabinetui, klasikinė gitara su įgarsinimu „Yamaha“, bongai „Fiesta“, virtualios realybės akiniai informatikos kabinetui, jėgos staklės kūno kultūros kabinetui, įmontuotos ritininės užuolaidos nuo saulės informatikos kabinete ir gimnazijos skaitykloje.

Trečiasis uždavinys – Skatinti bendradarbiavimą su rajono ugdymo įstaigomis partnerėmis, aukštosiomis mokyklomis ir socialiniais partneriais

Gimnazijoje vyko studijų paroda „KARJERA'18“, dalyvavo per 800 dalyvių iš Kretingos rajono, Palangos ir Klaipėdos mokyklų, kurie buvo supažindinti su Lietuvos aukštosiomis bei profesinėmis mokyklomis. Parodoje dalyvavo 26 -ių Lietuvos ir užsienio aukštųjų ir profesinių mokyklų atstovai.

Gimnazijos mokiniai JAV ambasados pasiūlymu apsilankė Klaipėdos uoste stovėjusiame kariniame laive „USS BainBridge“, vyko į tarptautinę studijų parodą Klaipėdoje „STUDY THE WORLD 2018“.

Siekiant plėtoti partnerystės ryšius su aukštosiomis mokyklomis ir kitais socialiniais partneriais organizuotas renginys „Pamokos kitaip“, kuriame pamokas vedė dėstytojai iš KU, ŠU, KTU, VDU, VU, gamybos specialistai iš Kretingos įmonės „Terekas“. Organizuotos 3 išvykos į KU gamtos fakulteto laboratorijas.

Vykdyta 18 tarptautinių, šalies, rajono ir gimnazijos projektų, kuriuose dalyvavo mokiniai, mokytojai, tėvai, kiti bendruomenės nariai. Vykdytas socializacijos projektas „Pažinkime Lietuvą: Dzūkija“, kurio teminė sritis – kultūrinė edukacija, laimėti 6275 eurai.

Rašant ir vykdam projektus bendradarbiauta su Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, VšĮ Liškiavos kultūros centru, Lituaniškosios centro, Merkinės krašto muziejumi, Alytaus turizmo informacijos centru, Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centru, Alytaus kraštotyros muziejumi, Veisiejų regioninio parko direkcija, Druskininkų miesto muziejumi, Metelių regioninio parko direkcija, Žuvinto biosferos rezervato

direkcija.

Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Kretingos Marijono Daujoto progimnazija ir Kretingos Simono Daukanto progimnazija, glaudžiai bendradarbiavome su Klaipėdos r. Veiviržėnų Jurgio Šaulio gimnazija, Šakių „Varpo“ mokykla, Skuodo Pranciškaus Žadeikio gimnazija, Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazija, Butrimonių gimnazija, VšĮ Druskininkų jaunimo užimtumo centru, Alytaus Dainavos pagrindine mokykla, Merkinės Vinco Krėvės gimnazija.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. 2.1. Įgyvendinti Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas	Parengti ir patvirtinti pedagoginių darbuotojų naujus/pakoreguotus pareigybių aprašymus	Mokyklos vadovo iki 2018-10-01 patvirtinti atnaujinti pedagoginių pareigybių aprašymai (patvirtinta Mokyklos vadovo įsakymu)	Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. P3-53 patvirtinti pedagoginių pareigybių aprašymai
1.2. 2.2. Įgyvendinti mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemą	Veiksmingai paskirstyti etatus (pagal dalykus, ugdymo programas ir mokytojų kompetencijas);	Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. atnaujintos sutartys su mokytojais pagal mokyklos patvirtintą pareigybių sąrašą.	Sėkmingai įgyvendintas mokytojų etatinis darbo apmokėjimas gimnazijoje, tariantis su Darbo taryba ir pedagogais paskirstyti etatai, parengtas darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašas, patvirtintas Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos direktoriaus įsakymu 2018 m. rugsėjo 3 d. Nr. V-161
1.3. 2.3. Gimnazijoje pradėti diegti personalizuoto ir savivaldžio mokymosi strategiją	Įvertinti gimnazijos mokinių mokymosi gilumą ir tinkamumą;	IQES duomenų įsivertinimo ir pažangos analizės atlikimas (iki 2018-11-01)	Išanalizuoti gimnazijos PISA tyrimo, bandomųjų egzaminų, PUPP, BE, VIP rezultatai ir atliktas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas, vertinta sritis – ugdymas (is) ir mokinių patirtys, įsivertinimo rezultatai pristatyti Mokytojų tarybos posėdyje 2018-11-26,

	<p>Ugdymo procese pradėti diegti ir veiksmingai naudoti interaktyvų ugdymo (si) turinį</p> <p>Burti kolegialią ir ambicingą gimnazijos mokytojų bendruomenę, kuri siekia aukštesnių individualių ir bendrų kokybės rezultatų</p>	<p>Dauguma gimnazijos mokytojų pamokose naudos ne mažiau kaip 30 procentų interaktyvaus mokomojo dalyko turinio (iki 2019 m. birželio 1 d.)</p> <p>Mokymai gimnazijos pedagogams, pamokos vadybos ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymui (iki 2019 m. birželio 1 d.)</p> <p>Kiekvienas pedagogas stebės ne mažiau kaip 5 kolegų vedamas formalias ugdymo veiklas (iki 2019 m. birželio 1 d.)</p> <p>Pagerinti praleistų nepateisintų pamokų skaičių vienam mokiniui iš bendro mokinių skaičiaus 20 proc. (iki 2019 m. birželio 1 d.)</p>	<p>posėdžio protokolas Nr.S1-43</p> <p>Dauguma gimnazijos mokytojų pamokose naudoja nuo 30 iki 40 procentų interaktyvaus mokomojo turinio (2018 m. pamokų stebėjimo protokolai)</p> <p>2018 m. pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetai buvo: pamokos kokybės gerinimas bei mokinio individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas. Visai bendruomenei organizuoti seminarai „Mokymosi paradigmos iššūkiai, siekiant mokyklos ir kiekvieno mokinio pažangos“, „Šiuolaikinė pamoka“. Vykdyti dveji mokymai visai bendruomenei darbui su SMART lentomis ir virtualaus turinio paieškai bei individualių virtualių pamokų sukūrimui.</p> <p>Vienam mokytojui tenka 4,5 stebėtos kolegų pamokos (2018 m. mokytojų savianalizės anketos).</p> <p>Lyginant su 2017 metais iš viso praleistų nepateisintų pamokų skaičius sumažėjo 21 procentu, o iš viso praleistų pamokų skaičius sumažėjo 18 procentų. Analizuojant pažangumo ir</p>
--	--	--	---

			lankomumo duomenis akcentuotina, kad lankomumas lieka problemine sritimi, todėl nuolat vykdoma ir tobulinama mokinių lankomumo stebėseną, vykdoma mokinių švietėjiška veikla ir individualus darbas su lankomumo problemų turinčiais mokiniais.
1.4. 2.4. Pedagogų profesinių kompetencijų tobulinimas	Asmeninis profesinis tobulėjimas	Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ne mažiau kaip 5 d.; (iki 2018-12-31) 30 procentų mokytojų dalyvaus projektinėje veikloje (iki 2019-06-01)	11 dienų dalyvavau kvalifikacijos tobulinimo kursuose: seminarų cikle „Vadovų emocinis intelektas“ - 1. „Strateginė vadovo veikla“ 2. „Vadovo EQ organizacijai“ 3. „Komandos saviugdą ir iniciatyvos skatinimas“. Seminare „Etatinis darbo apmokėjimas“. Vykdyčiau stažuotės veiklas Kalvarijos savivaldybės komandai „Šeimos, mokyklos ir steigėjo tarpusavio sąveikos ir grįžtamojo ryšio vaiko sėkmei modelio įgyvendinimo patirtis“ ir Birštono savivaldybės komandai „Mokytojų bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžių tobulinimas“. Vedžiau autorinius seminarus VŠĮ Kretingos TVM pedagogų bendruomenei „Pamokos samprata kaitos procese“, tobulinau mokinio pažinimo ir jo pažangos pripažinimo bei mokinių motyvavimo ir paramos jiems kompetencijas dalyvaudama stažuotėje

			Suomijoje „Suomijos mokyklų patirtis“. Dalyvavau dvejose ugdymo įstaigų išoriniuose vertinimuose.
1.5. 2.5. Tobulinti ugdymo (si) aplinkas	-Atnaujinti viešąsias erdves; -IT atnaujinimas	Įdiegtos 1-2 šiuolaikinių informacinių technologijų priemonės; Pradedamas vykdyti gimnazijos materialinės bazės atnaujimo projektas iš ES lėšų	SMART programinės įrangos komplektas (2 vnt.), virtualūs akiniai „Oculus Rift“ Per praėjusį laikotarpį įsigyta vadovėlių (392 vnt.) už 4417,31 euro, skaitmeninių mokymo priemonių už 503,46 euro, grožinės literatūros už 567,14 euro, gauti 20 planšetinių kompiuterių matematikos kabinetui (iš projektinių lėšų).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos pastato, vidinio kiemelio, šiaurinės sienos apšiltinimo remonto darbai	Kabinetai atitinka higienos normas (tinkama temperatūra, drėgmė)
3.2. Parengta darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka (direktoriaus 2018-09-03 įsakymas Nr.V1-161 „Dėl gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos tvarkos aprašo tvirtinimo“)	Darbuotojams aiškus ir skaidrus apmokėjimas už darbą
3.3. Parengta Nuotolinio darbo tvarka (direktoriaus 2018-12-31 įsakymas Nr.V1-242 „Dėl nuotolinio darbo tvarkos aprašo tvirtinimo“)	Pedagogai, valandas susijusias su kontaktu, gali atlikti namuose
3.4. Parengtos gimnazijos darbo tvarkos taisyklės (direktoriaus 2018-12-31 įsakymas Nr.V1-240 „Dėl darbo tvarkos taisyklių tvirtinimo“)	Bendruomenės narių darbo tvarkos reglamentavimas
3.5. Parengtos gimnazijos informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (direktoriaus 2018-04-03 įsakymas Nr. V1-73)	Gimnazijoje reglamentuotos informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo metu taisyklės.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Vadovavimas organizacijai kaitos procese, reflekyviosios lyderystės raiška.
6.2.

direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

AB/S
(parašas)

Asta Bruckienė 2019-01-17
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vadovo metinės veiklos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius ir vertinama labai gerai

Gimnazijos tarybos pirmininkė [parašas]
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Agnė Džukaitė 2019-02-05
(vardas ir pavardė) (data)

Gimnazijos tarybos 2019-02-05 posidžio
protokolas Nr. 51-05
posidžio sekretorė Agnė Džukaitė

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus
vertinimo rodiklius. Vertine labai gerai ir šunū
10% pareigūnų algos dydžio didinimo dalyje.
[parašas] [parašas] Juozas Mažeika 2019-02-26
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1.		
9.2.		
9.3.		
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1.
10.2.
10.3.

(švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus	Mokinio pažinimas ir tinkamas mokymosi metodų parinkimas	Gimnazijoje I ir II klasėse vykdomas VIP; 10 procentų sumažėjęs nepasiekusių patenkinamo lygio mokinių skaičius; stebėta 20 mokytojų pamokų ir organizuoti mokymai bendruomenei
9.2. Bendradarbiauti su socialiniais partneriais	Bendradarbiaujama su Marijono Daujoto ir Simono Daukanto progimnazijomis planuojant ugdymo turinį ir jį įgyvendinant	Gimnazijoje organizuotos atvirų durų dienos būsimiems gimnazistams; Organizuota bendra metodinė diena gimnazijos ir miesto progimnazijų mokytojams ugdymo(si) veiksmingumo klausimams aptarti
9.3. Tobulinti lankomumo prevencijos modelį gimnazijoje	Patobulintas lankomumo prevencijos modelis gimnazijoje	Nepateisintų pamokų skaičius gimnazijoje, tenkantis vienam mokiniui, sumažės ne mažiau kaip 5 procentais
9.4. Šviesti, informuoti ir įtraukti Tėvus (globėjus) į mokinių ugdymo(si) proceso efektyvumą	Tikslinga ir savalaikė informacija teikiama tėvams, gimnazijoje organizuojamas ir vykdomas tėvų švietimas	Gimnazijoje organizuotas pirmose gimnazijos klasėse dirbančių mokytojų prisistatymas tėvams; du „Tėvų priimamieji“; informacija tėvams teikiama elektroniniu Tamo dienynu, organizuotas gimnazijos psichologo paskaitų ciklas tėvams; aktuali informacija tėvams talpinama gimnazijos internetinėje svetainėje
9.5. Edukacinių aplinkų kūrimas	Atnaujintos gimnazijos viešosios erdvės	Paveikslų ekspozicijų demonstravimas koridoriuose, III a, laisvalaikio erdvių

		sukūrimas koridoriuose
--	--	------------------------

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Finansinių išteklių trūkumas

10.2. Ligos atvejais

Meras

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

JM
(parasas)

Juozas Marčiūta 2019-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

Susipažinau.

direktore

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

AB
(parasas)

Alta Burbūnė 2019-02-07
(vardas ir pavardė) (data)